КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“

„КРАТКОСРОЧНИ ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА ОБУЧАЕМИ И ПЕРСОНАЛ“

Сектор „Училищно образование“, „Професионално образование и обучение“ и „Образование за възрастни“

(KA122-SCH; KA122-VET; KA122-ADU)

Допустими кандидати:

Списък на допустимите кандидати може да откриете тук:

- „Училищно образование“;
- „Професионално образование и обучение“;
- „Образование за възрастни“.

Краен срок за кандидатстване:

19.02.2026 г., до 13:00 часа (българско време).

Продължителност на проектите:

От 6 до 18 м. Началната дата на проекта следва да бъде между 01.06 и 31.12.2026 г.

Важно:

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с Ръководството по Програма „Еразъм+“, в което се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове, документи и стъпки за кандидатстване.

Необходимо условие за кандидатстване е наличието на регистрация в портала за кандидати, посредством услугата за идентификация на ЕК – EU Login, но само в случай, че такава не е била направена до момента.

Организации, които вече имат регистрация и OID, не се регистрират отново! Необходимо е да се запази съществуващото потребителско име и парола, тъй като те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.

Ръководство за работа в EU Login може да намерите: Тук

Център за развитие на човешките ресурси
гр. София 1000, ул. „Граф Игнатиев“ № 15, ет. 4
тел.: +359 2 915 50 10, hrdc@hrdc.bg, www.hrdc.bg

Една организация може да подаде само 1 проектно предложение в настоящата покана за кандидатстване, освен ако не кандидатства и като партньор в национален консорциум за мобилност. Тогава е допустимо кандидатстване с две проектни предложения.

Считано от 2021 г. (включително), една кандидатстваща институция/ организация може да получи финансиране до 3 пъти в рамките на период от 5 г.

Необходими документи за кандидатстване:

- **Приложени към профила на организацията в** електронния портал за кандидатстване:
  - Бланка за правен статут на организацията и актуална финансова идентификация

- **Приложени към електронния формуляр за кандидатстване:**

- Клетвена декларация – намира се във формуляра за кандидатстване. Документът с подпис на официален представител/упълномощено лице[1] на кандидата се прилага към електронния формуляр (положен подпис под формата на снимка/изображение на подпис няма да бъде приет за допустим). Клетвената декларацията следва да отговаря на Form ID на проектното предложение.

Във връзка с въвеждането на задължително използване на Квалифициран електронен подпис (КЕП) в държавната администрация, всички бенефициери следва да разполагат с електронен подпис за подписване на договори.

Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни: **Тук**

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Препоръчително е формулярът за кандидатстване да се попълва на български език. Подава се онлайн в електронния портал за кандидатстване към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, и съпътстващите го документи са достъпни: Тук

[1] В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, е необходимо да бъде приложено нотариално заверено пълномощно.

Център за развитие на човешките ресурси
гр. София 1000, ул. „Граф Игнатиев“ № 15, ет. 4
тел.: +359 2 915 50 10, hrdc@hrdc.bg, www.hrdc.bg

Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: Тук и Тук

Идентични проектни предложения, подадени към българската или други Национални агенции, ще бъдат отхвърлени поради риск от двойно финансиране. Сходни или почти идентични кандидатури ще бъдат подложени на допълнителна проверка и могат да бъдат отстранени от процеса по оценка на качеството.

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, проектните предложения подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, проверка на финансов и оперативен капацитет (Част В (Part C във версията на английски език) от Ръководството по Програма „Еразъм+“).

След приключване на процедурата по оценка на качеството, НА изготвя списък на проектните предложения, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 6 месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

Участниците, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на интернет страницата на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакт:

Отдел „Връзки с обществеността, международно сътрудничество и организиране на събития“: info@hrdc.bg

Център за развитие на човешките ресурси
гр. София 1000, ул. „Граф Игнатиев“ № 15, ет. 4
тел.: +359 2 915 50 10, hrdc@hrdc.bg, www.hrdc.bg