КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“ КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“ „ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА ОБУЧАЕМИ И ПЕРСОНАЛ ЗА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИТЕЖАВАЩИ „ЕРАЗЪМ“ АКРЕДИТАЦИЯ В ОБЛАСТТА НА МЛАДЕЖТА“

(KA151-YOU)

По настоящата покана за кандидатстване ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на обучаеми и персонал от организации, които притежават „Еразъм“ Акредитация по Програма „Еразъм+“ 2021 – 2027 г. в сектор „Младеж“.

Краен срок за кандидатстване:

12.02.2026 г., до 13:00 часа (българско време).

Продължителност на проектите:

Продължителност на проекта между 12 и 24 м. След изтичане на период от 12 м. е възможно удължаване до 24 м. Проектите могат да започнат най-рано на 01.06.2026 г.

Важно:

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с Ръководството по Програма „Еразъм+“, в което се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове, документи и стъпки за кандидатстване.

Всяка акредитирана организация може да кандидатства само веднъж в рамките на една покана (година) за акредитиран проект.

Необходими документи за кандидатстване:

- **Приложени към профила на организацията в** електронния портал за кандидатстване:
  - Бланка за правен статут на организацията и актуална финансова идентификация
- **Приложени към електронния формуляр за кандидатстване:**
  - Клетвена декларация – намира се във формуляра за кандидатстване. Документът с подпис на официален представител/упълномощено лице[1] на кандидата се прилага към

[1] В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, е необходимо да бъде приложено нотариално заверено пълномощно.

електронния формуляр (положен подпис под формата на снимка/изображение на подпис няма да бъде приет за допустим!). Клетвената декларация следва да отговаря на Form ID на проектното предложение.

Във връзка с въвеждането на задължително използване на Квалифициран електронен подпис (КЕП) в държавната администрация, всички бенефициери следва да разполагат с електронен подпис за подписване на договори.

NB! – Няма да бъдат изисквани допълнително липсващи или неправилно попълнени документи към формуляра за кандидатстване.

Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни: **Тук**

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Препоръчително е формулярът за кандидатстване да се попълва на български език. Подава се онлайн в електронния портал за кандидатстване към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, и съпътстващите го документи са достъпни: Тук и Тук

Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: Тук и Тук

Разпределение на бюджета:

Качеството на „Еразъм“ плана на кандидата е оценено на етапа на кандидатстване за акредитация и следователно, качествена оценка при разпределение на бюджета няма да се извършва. Всяко легитимно проектно предложение ще получи финансиране.

Отпуснатата сума на безвъзмездните средства ще зависи от редица елементи като:

- Общ наличен бюджет за разпределение между акредитирани организации;
- Заявените дейности;
- Основната и максималната безвъзмездна помощ;
- Критерии за разпределение: финансови резултати, качествени резултати, политически приоритети.

Подробни правила за разпределението на средствата за акредитирани проекти ще бъдат публикувани на по-късен етап.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 6 месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

За контакт:

Отдел „Връзки с обществеността, международно сътрудничество и организиране на събития“: info@hrdc.bg