



**КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ**  
**ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“**  
**КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 2 „СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИИ И**  
**ИНСТИТУЦИИ“**  
**„ПАРТНЬОРСТВА ЗА УЧИЛИЩНО РАЗВИТИЕ“**  
**Сектор „Училищно образование“**  
**(KA240-SCH)**

**Състав на партньорството, допустими кандидати:**

Кандидатурата следва да включва най-малко 6 организации от две различни държави (по 3 от всяка) в ЕС или трети страни, асоциирани към Програмата (*раздел „Допустими държави“*, част А от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Кандидатът следва да е местен или регионален училищен орган / координационно звено, придружен от най-малко две училища / детски градини от една държава, които да установят партньорство с най-малко същия брой / вид институции в чужда държава. Няма ограничение за максимален брой партниращи институции, но всички следва да са посочени при кандидатстването.

***Една институция може да подаде само 1 проектно предложение в настоящата покана за кандидатстване!***

**Кой може да участва:**

Институция в областта на училищното образование; местна или регионална училищна власт / координационно звено.

**Краен срок за кандидатстване:**

09.04.2026 г., до 13:00 часа (българско време).

**Продължителност на проектите:**

36 м. Начална дата на проекта следва да бъде 01.10.2026 г.

**Важно:**

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) и [„Наръчника за модела на финансиране, базиран на единични суми“](#), в които се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове, документи и стъпки за кандидатстване. Размерът на единичната сума, с която ще бъде финансирано



партньорството е 400 000 Евро. Партньорствата за училищно развитие са пилотен проект и българската национална агенция ще финансира само 1 одобрена кандидатура.

Необходимо условие за кандидатстване е наличието на регистрация в [портала за кандидати](#), посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#), но само в случай, че такава не е била направена до момента.

***Организации, които вече имат регистрация и OID, не се регистрират отново! Необходимо е да се запази съществуващото потребителско име и парола, тъй като те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.***

Ръководство за работа в EU Login може да намерите: [Тук](#)

#### Необходими документи за кандидатстване:

- **Приложени към профила на организацията в [електронния портал за кандидатстване](#):**
  - o [Бланка за правен статут на организацията и актуална финансова идентификация](#)
- **Приложени към електронния формуляр за кандидатстване:**
  - o [Клетвена декларация](#) – намира се във формуляра за кандидатстване. Документът с подпис на официален представител/упълномощено лице<sup>1</sup> на кандидата се прилага към електронния формуляр (положен подпис под формата на снимка/изображение на подпис няма да бъде приет за допустим). Клетвената декларацията следва да отговаря на Form ID на проектното предложение.

**Във връзка с въвеждането на задължително използване на Квалифициран електронен подпис (КЕП) в държавната администрация, всички бенефициери следва да разполагат с електронен подпис за подписване на договори.**

- o [Формуляри за присъединяване \(Accession form\)](#) – намират се във формуляра за кандидатстване. Попълнени и подписани от всички партньори сканирани копия се прилагат към електронния формуляр. Оригиналите се изискват от Националната агенция (НА) при подписване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

#### Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни: [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Формулярът за

<sup>1</sup> В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, е необходимо да бъде приложено нотариално заверено пълномощно.



кандидатстване се попълва на работния език на партньорството и се подава онлайн в [електронния портал за кандидатстване](#) към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

**Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, и съпътстващите го документи са достъпни: [Тук](#)**

**Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: [Тук](#) и [Тук](#)**

**Често задавани въпроси, отнасящи се до финансирането на база единични суми, може да намерите: [Тук](#)**

Идентични проектни предложения, подадени към българската или други Национални агенции, ще бъдат отхвърлени поради риск от двойно финансиране. Сходни или почти идентични кандидатури ще бъдат подложени на допълнителна проверка и могат да бъдат отстранени от процеса по оценка на качеството.

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, проектните предложения подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, проверка на финансов и [оперативен капацитет](#) (Част В (Part C във версията на английски език) от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

След приключване на процедурата по оценка на качеството, НА изготвя списък на проектните предложения, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията **до 6 месеца** от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

Участниците, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на [интернет страницата на ЦРЧР](#), кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

#### **За контакт:**

Отдел „Връзки с обществеността, международно сътрудничество и организиране на събития“: [info@hrdc.bg](mailto:info@hrdc.bg)