



КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ
ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“
„ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛА В ОБЛАСТТА НА СПОРТА“
(KA182-SPO)

Допустими кандидати:

- Публична или частна организация, осъществяваща дейност в областта на спорта / физическата активност и организираща спортни / физически дейности на масово равнище (напр. организация с нестопанска цел, местна обществена организация, спортен клуб);
- Организация за немасов спорт, ако участието на нейния персонал е от полза за масовия спорт (напр. международна организация, национална спортна федерация).

Кандидатите следва да са установени в ЕС или трети страни, асоциирани към Програмата (раздел „Допустими държави“, част А от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

Краен срок за кандидатстване:

12.02.2026 г., до 13:00 часа (българско време).

Продължителност на проектите:

От 3 до 18 месеца. Началната дата на проекта следва да е в периода между 01.06.2026 г. и 31.12.2026 г.

Важно:

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), в което се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове, документи и стъпки за кандидатстване.

Необходимо условие за кандидатстване е наличието на регистрация в [портала за кандидати](#), посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#). Нова регистрация се прави само в случай, че такава не е била направена до момента.

Организации, които вече имат регистрация и OID, не се регистрират отново! Необходимо е да се запази съществуващото потребителско име и парола, тъй като те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.

Ръководство за работа в EU Login може да намерите: [Тук](#)



Една организация може да подаде само една кандидатура по покана за кандидатстване.

Допустими участници:

- Треньори и друг спортен персонал в масови спортни организации;
- Служители в областта на немасовия спорт, включително водещи двойна и неспортна кариера, когато участието им може да бъде от полза за масовия спорт;
- Доброволци (различни от треньори) в спортни организации.

Участниците трябва да работят в изпращащата организация или да работят редовно с нея, за да подпомагат изпълнението на основните ѝ дейности.

Във всички случаи **задачите**, които свързват участника с изпращащата организация, трябва да бъдат документирани по такъв начин, че за Националната агенция тази връзка да бъде видима на етап кандидатстване (например договор за работа или за доброволческа дейност, описание на задачите или подобен документ).

Участниците не могат да бъдат включвани в мобилност в качеството си на спортисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Приложени към профила на организацията в [електронния портал за кандидатстване](#):
 - [Бланка за правен статут на организацията и актуална финансова идентификация](#)
- Приложени към електронния формуляр за кандидатстване:
 - Клетвена декларация – намира се във формуляра за кандидатстване. Документът с подпис на официален представител/упълномощено лице¹ на кандидата се прилага към електронния формуляр (положен подпис под формата на снимка/изображение на подпис няма да бъде приет за допустим). Клетвената декларацията следва да отговаря на Form ID на проектното предложение.

Във връзка с въвеждането на задължително използване на Квалифициран електронен подпис (КЕП) в държавната администрация, всички бенефициери следва да разполагат с електронен подпис за подписване на договори.

- Документи, удостоверяващи ангажимента на участниците към изпращащата

¹ В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, е необходимо да бъде приложено нотариално заверено пълномощно.



организация – договори за работа или за доброволческа дейност, описание на задачите или подобни документи.

NB! – Няма да бъдат изисквани допълнително липсващи или неправилно попълнени документи към формуляра за кандидатстване.

Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни: [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Препоръчително е формулярът за кандидатстване да се попълва на български език. Подава се онлайн в [електронния портал за кандидатстване](#) към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, както и съпътстващите го документи са достъпни: [Тук](#) и [Тук](#)

Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: [Тук](#) и [Тук](#)

Идентични проектни предложения, подадени към българската или други Национални агенции, ще бъдат отхвърлени поради риск от двойно финансиране. Сходни или почти идентични кандидатури ще бъдат подложени на допълнителна проверка и могат да бъдат отстранени от процеса по оценка на качеството.

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, проектните предложения подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, проверка на финансов и [оперативен капацитет](#) (Част В (Part C във версията на английски език) от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

След приключване на процедурата по оценка на качеството, НА изготвя списък на проектните предложения, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 6 месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

Участниците, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на [сайта на ЦРЧР](#), кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън



този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакт:

Отдел „Връзки с обществеността, международно сътрудничество и организиране на събития“: info@hrdc.bg