



**КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ
ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“
„ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА СТУДЕНТИ И ПЕРСОНАЛ“
(Подкрепени от фондове за външна политика)
Сектор „Висше образование“
(KA171-HEED)**

Допустими кандидати:

Списък на допустимите кандидати може да откриете: [Тук](#)

Кандидатстващи консорциуми, които не притежават валиден сертификат за мобилност по Програма „Еразъм+“, трябва да попълнят и подадат формуляр за Акредитация на Консорциуми във висшето образование (KA130). Акредитацията е валидна за целия програмен период. Всички членове на консорциума за мобилност следва да бъдат включени по време на кандидатстване за акредитация.

При кандидатстване за мобилност на студенти и персонал (KA171) от Консорциум за мобилност - ако кандидатствате за сертификат за консорциум за мобилност, първо трябва да подадете кандидатурата за Акредитация на консорциум във висшето образование (KA130).

Краен срок за кандидатстване:

19.02.2026 г., до 13:00 часа (българско време).

Продължителност на проектите:

24 или 36 месеца. Начална дата на проекта - 01.08.2026 г.

Важно:

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), в което се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове, документи и стъпки за кандидатстване.

Необходимо условие за кандидатстване е наличието на регистрация в [портала за](#)



[кандидати](#), посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#), но само в случай, че такава не е била направена до момента.

Организации, които вече имат регистрация и OID, не се регистрират отново! Необходимо е да се запази съществуващото потребителско име и парола, тъй като те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.

Ръководство за работа в EU Login може да намерите: [Тук](#)

Необходими документи за кандидатстване:

- Приложени към профила на организацията в [електронния портал за кандидатстване](#):
- [Бланка за правен статут на организацията и актуална финансова идентификация](#)
- Приложени към електронния формуляр за кандидатстване:
 - Клетвена декларация – намира се във формуляра за кандидатстване. Документът с подпис на официален представител/упълномощено лице¹ на кандидата се прилага към електронния формуляр (положен подпис под формата на снимка/изображение на подпис няма да бъде приет за допустим). Клетвената декларация следва да отговаря на Form ID на проектното предложение.

Във връзка с въвеждането на задължително използване на Квалифициран електронен подпис (КЕП) в държавната администрация, всички бенефициери следва да разполагат с електронен подпис за подписване на договори.

Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни: [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Формулярът за кандидатстване се попълва на български или/и английски език и се подава онлайн в [електронния портал за кандидатстване](#) към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, и съпътстващите го документи са достъпни: [Тук](#)

¹ В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, е необходимо да бъде приложено нотариално заверено пълномощно.



Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: [Тук](#) и [Тук](#)

Идентични проектни предложения, подадени към българската или други Национални агенции, ще бъдат отхвърлени поради риск от двойно финансиране. Сходни или почти идентични кандидатури ще бъдат подложени на допълнителна проверка и могат да бъдат отстранени от процеса по оценка на качеството.

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, проектните предложения подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, проверка на финансов и [оперативен капацитет](#) (Част В (Part C във версията на английски език) от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

След приключване на процедурата по оценка на качеството, НА изготвя списък на проектните предложения, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 6 месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

Участниците, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на [сайта на ЦРЧР](#), кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакт:

Отдел „Връзки с обществеността, международно сътрудничество и организиране на събития“: info@hrdc.bg