



## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ (ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ЦРЧР)

С настоящата Декларация за поверителност, Центърът за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР, Центъра) урежда събирането, обработването и съхранението на лични данни, като прилага следните принципи: законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, съгласно изискванията на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО) и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

### 1. Какви лични данни събираме?

Центърът е администратор на личните данни, които субектът на данните ни предоставя или които събираме от други източници. Ние можем да събираме и обработваме следните категории лични данни, които се отнасят до Вас:

- три имена; единен граждански номер (ЕГН) или друга идентификация, като място на раждане; данни от документ за самоличност (№ на документа, дата на издаване, валидност, орган, който е издал документа); постоянен адрес; настоящ адрес; адрес за кореспонденция; телефонен номер; електронна поща; банкова сметка;
- образование; професионална и друга квалификация; данни относно предходен професионален опит и професионалната биография; придобит професионален опит/стаж;
- информация за дейността на всяко лице (субект на данни) в ЦРЧР, включително дата на назначаване; заемана/и позиция/и; код на длъжността; структурно звено (дирекция, отдел); пряк ръководител; информация за професионално представяне; информация за



предоставените на лицето служебни активи; информация, свързана с участието на лицето в обучения; потребителско име в активните директории/платформи, до които субета на данните има достъп при изпълнение на възложените му дейности; информация за възнаграждението на субекта на данните, вкл. бонуси, обезщетения, социални придобивки и др.;

- данни, събрани чрез охранителни камери, които са използвани с цел опазване на системите и активите, включително и на администрираните лични данни. Тези данни се съхраняват за ограничен минимален законов срок и достъпът до тях е строго регламентиран.

Всеки субект на данни ни предоставя личните си данни доброволно, за целите на служебно/трудова/гражданско правоотношение с Центъра и неговото последващо изпълнение. В случай на отказ от страна на субект на данни за предоставяне на личните му данни, лицето няма да може да бъде назначено на работа и/или няма да могат да бъдат изпълнявани задълженията по възникнало правоотношение с него (служебно, трудово или гражданско) или субекта на данните няма да има възможност да участва в процесите на Центъра.

## **2. Защо са ни необходими лични данни от отделните субекти?**

Използваме личните данни на отделните субекти за следните цели:

- изпълнение на задълженията, които ЦРЧР има съгласно възникнало служебно/трудова/гражданско правоотношение и неговото администриране, като, но не само: изчисляване и изплащане на възнаграждения, подобряване качеството на процеси и др.;
- управление на човешките ресурси, провеждане на обучения, курсове, практики, кариерно развитие, повишаване на квалификацията и извършване на регулярни атестации на служителите;
- мероприятия, непряко свързани с работния процес, но насочени към изграждане на екипност и подобряване на работната среда като, но не само: спортни събития, тим билдинги, други мероприятия с такава насоченост;
- контрол върху изпълнението на възложените на отделния субект задължения, вкл. спазване на: етичния кодекс, трудовата дисциплина на работното място и свързаните с нейното нарушаване дисциплинарни производства и обследвания; други законови или



договорни задължения на субекта на данните; утвърдените в ЦРЧР политики, правила и процедури;

- гарантиране на сигурността на лица, помещения, системи и активи на Центъра;
- управление на програмите и процесите в ЦРЧР, администриране на системите и активите на Центъра и осигуряване на достъпа на субекта на данните до всички посочени;
- изпълнение на нормативно установени задължения на Центъра, произтичащи от Конституцията на Република България, Кодекса на труда, Кодекса за социалното осигуряване, Закона за администрацията, Закона за държавния служител, Закона за счетоводството, Закона за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за здравословните и безопасни условия на труд, Наредбата за командировките в страната, Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, свързаните с тях социално-осигурителни отношения и задължения и др.;
- спазването на приложимото европейско и национално законодателство за противодействие срещу корупция, измама, подкупи, нерегламентирани плащания, пране на пари, умишлено бойкотиране на дейности и други, както и спазването на политиките на Центъра.

### **3. На какво основание обработваме лични данни?**

За да обработваме лични данни на конкретен субект, е необходимо да е налице поне едно от следните валидни правни основания, свързани с целите, посочени в т. 2 по-горе:

- а. изпълнение на договор, по който субекта на данните е страна, в качеството му на служител на ЦРЧР;
- б. изпълнение на нормативно установени задължения на Центъра;
- в. реализиране на легитимните интереси на ЦРЧР.

Когато обработването се основава на легитимните интереси на ЦРЧР, тези интереси следва да са свързани с:

- гарантиране на сигурността на служителите и въвличените в процесите на ЦРЧР лица, на активите на ЦРЧР срещу непозволени действия от страна на други служители, изпълнители или трети лица;
- управление на човешките ресурси на ЦРЧР;
- администриране на системите и осигуряване на възможност за извършване на дейностите и процесите в ЦРЧР, както и изпълняването на други договорни



задължения.

#### 4. Какво правим със събраните лични данни?

Личните данни на отделните субекти се обработват от Центъра и одобрени доставчици на услуги по сключен договор с ЦРЧР, като съхранението се извършва в обособени за целта помещения, които се намират на територията Центъра и/или на територията на одобрения доставчик.

Центърът обработва лични данни на отделните субекти с автоматични (изцяло или частично) и с неавтоматични средства, както следва:

- автоматичен начин на обработване – чрез електронни средства за записване и съхраняване на информация;
- неавтоматичен начин на обработване – чрез поддържане на хартиен носител.

Всички носители (електронни и хартиени), съдържащи лични данни, са надлежно защитени с подходящи организационни и технически мерки, съгласно изискванията на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

#### 5. На кого Центърът предоставя Ваши лични данни?

Центърът предоставя достъп до предоставените му от отделните субекти лични данни на следните трети лица:

- държавни органи и институции, като, но не само: НАП, НОИ, Инспекция по труда – за изпълнение на задължения на ЦРЧР, предвидени в приложимото законодателство или възникналото правоотношение с Центъра;
- компетентни организации, като Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ), Европейската сметна палата, Министерство на образованието и науката – за целите на проверки, одити и оценки;
- външни изпълнители, извършващи дейности по обработване от името на Центъра, съгласно сключен договор, с които ЦРЧР има договорни отношения и споразумения за обработване на лични данни;
- публични органи, на които се разкриват лични данни, в съответствие с правно задължение за упражняване на официалната им функция, съгласно приложимото законодателство на Република България.

ЦРЧР няма да предоставя достъп до лични данни, предоставени му от отделните



субекти на други трети страни и лица, освен ако това не е предвидено в приложимото законодателство на Република България и Европейския съюз.

## **6. Колко дълго съхраняваме предоставените от отделните субекти лични данни?**

Обработваните лични данни съхраняваме за срокове, определен от:

- българското и европейското законодателство, включително нормативни актове;
- вътрешните правила и процедури на Центъра;
- обявените и/или необходими за нормалното функциониране на процесите в ЦРЧР срокове, регламентирани от програмния период от Европейската комисия по отделните ключови дейности.

Записите от видеонаблюдението съхраняваме за срок, съгласно разпоредбите на действащото законодателство.

След тези срокове личните данни на предоставилите ги субекти ще бъдат унищожени по съответния законоустановен ред.

## **7. Какви са правата на субектите на лични данни?**

### **• Право на достъп и право да се получи копие от предоставените лични данни**

Всеки субект на лични данни има право да получи потвърждение дали се обработват негови лични данни. Ако това е така, лицето може да получи достъп до личните си данни и до информация за обработването им, като за целта трябва да попълни и подаде заявка за достъп.

### **• Право на коригиране на предоставените лични данни**

Всеки субект на лични данни има право да поиска коригиране на личните му данни, ако са неточни или непълни.

### **• Право на изтриване („право да бъдеш забравен“)**

Всеки субект на лични данни има право да поиска изтриване на личните му данни, когато вече не са необходими за целите, за които са събрани или обработвани по друг начин, както и в други случаи, предвидени в приложимото законодателство (напр. ако са били обработвани незаконосъобразно).

### **• Право на ограничаване на обработването**

Ако субект на лични данни оспори точността на предоставените от него данни, може



да поиска ограничаване на обработването им за период, предвиден в действащото законодателство при определените в него случаи или за период, който позволява на ЦРЧР да проверим тяхната точност.

- **Право на преносимост**

Всеки субект на лични данни има право да получи личните данни, които се отнасят до него и които е предоставил, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, както и правото да прехвърли тези лични данни на друг администратор на лични данни, когато обработването на такива данни:

- е основано на неговото съгласие или на договорни отношение с ЦРЧР и
- се извършва по автоматизиран начин.

Когато субект на лични данни е упражнил правото си на преносимост, има право да поискате от ЦРЧР директно да прехвърли личните му данни на друг администратор, когато това е технически осъществимо.

- **Право на възражение**

Всеки субект на лични данни има право, съобразно конкретна ситуация, да възрази срещу обработване на личните му данни, основано на легитимните интереси на ЦРЧР.

Ако субект на лични данни поиска да упражни някое от правата си или има въпроси относно обработването на личните му данни, може да се свърже с Длъжностното лице за защита на лични данни на Центъра, както следва: e-mail: [evsachev@hrdc.bg](mailto:evsachev@hrdc.bg), телефон 02/ 815 40 60)

Длъжностното лице за защита на лични данни на ЦРЧР ще разгледа съответната заявка/запитване/оплакване и в рамките на 30 (тридесет) дни от получаването му, субектът на данните ще получи отговор. При необходимост, този срок може да бъде удължен с още 2 (два) месеца, като се вземе предвид сложността и броя на постъпилите в Центъра заявки. В този случай субектът на данните ще бъде своевременно информиран, в едномесечния срок от получаване на неговата заявка/запитване/оплакване, за необходимостта от удължаване на срока и причините за забавянето.

Ако субект на лични данни смята, че личните му данни не са били обработени законосъобразно, може да се свърже с Комисията за защита на личните данни и да подаде жалба (<https://www.cpdp.bg/?p=pages&aid=6>).