



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ПРИЛОЖИМИ ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ

1. ЕДИНИЧНИ СУМИ

Място на произход: мястото, където се намира изпращащата организация.

Устойчиви транспортни средства: велосипед, автобус, съвместно ползване на автомобил и влак. Националната агенция може да приема други транспортни средства като устойчиви въз основа на установената практика и в зависимост от всеки отделен случай.

Единичната сума за пътуване за устойчиви транспортни средства (екологично пътуване) е допустима, ако за по-голямата част от двупосочното пътуване са използвани устойчиви транспортни средства.

Единична сума за категория разстояние: сумата, платена за двупосочно пътуване между мястото на заминаване и мястото на пристигане.

Място на провеждане: мястото, където се намира приемащата организация. Ако се посочва различно място на произход или на провеждане, бенефициерът посочва причините за тази разликата.

Когато се определя съответствието с минималната допустима продължителност на дейностите за мобилност, която е определена в ръководството за програмата, не се взема предвид времето за пътуване.

1.1 Пътуване

а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума за подкрепа за пътуване се изчислява, като се умножи броят на участниците и придружаващите лица за дадената категория разстояние по приложимата единична сума за съответната категория разстояние и вида пътуване (стандартен или



устойчив метод), посочена в Приложение 3 към споразумението.

За определяне на приложимата категория разстояние бенефициерът посочва разстоянието на еднопосочно пътуване, като използва онлайн калкулатора за разстояние, който е на разположение на уебсайта на Комисията на адрес: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/bg/resources-and-tools/distance-calculator>.

Общата сума за подкрепа за пътуване се изчислява от бенефициера в платформата за управление и отчитане на Програма „Еразъм+“ въз основа на приложимите единични суми.

б) Условие за признаване на разходите

Подкрепата за пътуване се изплаща само, ако участникът действително е взел участие в дейността.

в) Подкрепящи документи

Индивидуални дейности: Доказателство за участие в дейността под формата на Europass мобилност или друг вид документ, в който се посочват резултатите от обучението, както и началната и крайната дата на дейността. В случай че придружаващите лица са подкрепяли участниците по време на дейността, техните имена и продължителността на престоя им също се посочват. Подкрепящите документи се подписват от приемащата организация и от участника. За поканените експерти списъкът с резултатите от обучението ще бъде заменен с програма за обучение, предоставена от експерта и подписана от организацията, поканила го за участие.

В допълнение към упоменатите по-горе подкрепящи документи, в случай на използване на устойчиви транспортни средства (екологично пътуване): като подкрепящ документ се представя клетвена декларация, подписана от лицето, което получава безвъзмездните средства за пътуване. Участниците следва да бъдат информирани за задължението им да пазят доказателството за пътуване (билетите за транспорт) и да го предоставят на бенефициера при поискване.

Ако началната точка на пътуването е различна от мястото на произход или крайната точка е различна от мястото на провеждане на дейността, бенефициерът посочва причината за тази разлика. Ако пътуването не е било осъществено или пътуването е било финансирано от



източници на ЕС, различни от програмата „Еразъм+“, бенефициерът посочва в отчета си, че не е нужна финансова подкрепа за пътуване.

1.2 Индивидуална подкрепа

а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума се изчислява, като се умножи броят на дните за всеки участник и придружаващо лице по приложимата единична сума на ден за съответната приемаща държава, посочена в Приложение 3 към споразумението. Могат да се добавят дни за пътуване, ако е целесъобразно за конкретна дейност.

В случай на прекъсване по време на престоя периодът на прекъсването не се брои при изчисляването на безвъзмездните средства за индивидуална подкрепа. В случай на прекъсване поради *непреодолима сила* участникът има право да възобнови и продължи дейностите след прекъсването (в рамките на условията, определени в настоящото споразумение).

В случай на прекратяване на споразумението от участника поради *непреодолима сила*, участникът има право да получи размера на безвъзмездните средства, съответстващ на реалната продължителност на периода на мобилност. Всички оставащи средства се възстановяват на бенефициера, освен ако между двете страни е договорено друго.

б) Условие за признаване на разходите:

Индивидуалната подкрепа се изплаща само, ако участникът действително е взел участие в дейността за посочения период.

в) Подкрепящи документи:

Същите подкрепящи документи, които се изискват за стандартно пътуване (вж. точка 1.1, буква „в“).

г) Отчитане:

Участниците използват стандартния онлайн въпросник, осигурен от Европейската комисия (отчета за участие), за да отчетат фактическа информация и удовлетвореността си от



дейността за мобилност, нейната подготовка и последващите действия.

От поканените експерти не се изисква да представят отчет за участие.

Може да бъде поискано от участниците, които не представят отчет, да възстановят частично или изцяло финансовите средства, получени по линия на „Еразъм+“.

1.3 Организационна подкрепа

а) Изчисляване на общата единична сума

Общата единична сума се изчислява, като се умножи общият брой на участниците в дейности за мобилност по приложимата единична сума, посочена в Приложение 3 към споразумението. Придружаващите лица и лицата, участващи в подготвителни посещения, не се считат за участници в дейности за мобилност и по тази причина не се вземат предвид при изчисляването на организационната подкрепа.

б) Условие за признаване на разходите:

Организационната подкрепа се изплаща само ако участникът действително е взел участие в дейността.

в) Подкрепящи документи:

Същите подкрепящи документи, които се изискват за подкрепа за пътуване (вж. точка 1.1, буква „в“).

1.4 Подкрепа за приобщаване за организации

а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума се изчислява, като се умножи общият брой на участниците с по-малко възможности в дейности за мобилност по приложимата единична сума, посочена в Приложение 3 към споразумението.

б) Условие за признаване на разходите:

Подкрепата за приобщаване за организации се изплаща само ако участникът действително е взел участие в дейността.



в) Подкрепящи документи:

Същите подкрепящи документи, които се изискват за подкрепа за пътуване (вж. точка 1.1, буква „в“).

Освен това: документацията, посочена от националната агенция като допустимо доказателство, че участникът принадлежи към една от категориите лица с по-малко възможности, посочени в ръководството за програмата.

1.5 Езикова подкрепа

а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума се изчислява, като се умножи общият брой на участниците, получаващи езикова подкрепа, по единичната сума, посочена в Приложение 3 към споразумението. Участниците, които са получили онлайн езикова подкрепа, се изключват от това изчисление. Обучаемите в дългосрочна мобилност получават допълнителна езикова подкрепа, равна на същата единична сума, посочена в Приложение 3 към споразумението.

б) Условие за признаване на разходите:

Единичната сума се изплаща само ако участникът действително е преминал подготовка по езика на обучение или работа.

в) Подкрепящи документи:

Доказателство за участие в езикови курсове под формата на декларация или сертификат, подписани от доставчика на курса, в които се посочват името на участника, преподаваният език, форматът и продължителността на предоставените курсове, или, ако езиковото обучение се предоставя от изпращащата или приемащата организация: декларация, подписана и с поставена дата от предоставящата обучението организация, в която се посочват името на участника, преподаваният език и форматът и продължителността на предоставеното езиково обучение.

1.6 Курсови такси



а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума се изчислява, като се умножи общият брой на дните за всеки курс или обучение по приложимата единична сума, посочена в Приложение 3 към споразумението. При изчисляването на подкрепата с безвъзмездни средства за покриване на курсови такси се взема предвид само броят на дните, през които дейността за обучение действително се провежда.

б) Условие за признаване на разходите:

Единичната сума за курсови такси се изплаща само ако участникът действително е участвал в курс или обучение, за които се изисква заплащане на курсова такса.

в) Подкрепящи документи:

Доказателство за записване в курса или обучението и за плащане на курсова такса под формата на фактура или друга декларация, издадена и подписана от доставчика на курса или обучението, в която се посочват името на участника, името на преминатия курс или обучение и началната и крайната дата на участието на участника.

1.7 Подготвителни посещения

а) Изчисляване на общата единична сума:

Общата единична сума се изчислява, като се умножи общият брой на лицата, участващи в подготвителни визити, по приложимата единична сума, посочена в Приложение 3 към споразумението.

б) Условие за признаване на разходите:

Единичната сума за подготвителни визити се изплаща само, ако участникът действително е взел участие в подготвителното посещение.

в) Подкрепящи документи:

Доказателство за участие в подготвителната визита под формата на попълнена програма, включително имената на гостуващите лица, подписана от гостуващите лица и приемащата организация.



2. РЕАЛНИ РАЗХОДИ

2.1. Подкрепа за приобщаване за участници

а) Изчисляване на размера на безвъзмездните средства:

Безвъзмездните средства представляват възстановяване на 100 % от реално извършените допустими разходи.

б) Допустими разходи:

Разходи, пряко свързани с участниците с по-малко възможности и придружаващите ги лица. Ако участникът поиска възстановяване на разходите за пътуване и индивидуална подкрепа по тази бюджетна категория, не може да бъде поискана единична сума за тези категории за същия участник.

в) Подкрепящи документи:

Доказателство за плащането на съответните разходи въз основа на фактури, в които се посочват името и адресът на органа, издал фактурата, сумата, валутата и датата на фактурата, и ако е целесъобразно, документация, подписана от приемащата организация и в която се посочват потвърдената начална и крайна дата на престоя на придружаващото лице.

г) Отчитане:

За всяко разходно перо в тази бюджетна категория бенефициерът отчита вида на разходите и реалния им размер.

2.2. Извънредни разходи

а) Изчисляване на размера на безвъзмездните средства:

Безвъзмездните средства представляват възстановяване на 80 % от следните реално извършени допустими разходи, с изключение на разходите, свързани с визи, разрешения за пребиваване, имунизации и медицински удостоверения, които се възстановяват в размер на 100 %.



б) Допустими разходи:

- i) Разходи, свързани с гаранция за авансово плащане, представена от бенефициера, когато такава гаранция се изисква от НА, както е посочено в техническите спецификации (вж. точка4).
- ii) Високи пътни разходи: Разходи за пътуване по най-икономичния и ефективен начин, ако единичната сума не покрива поне 70 % от пътните разходи. Извънредните разходи за скъпо пътуване заместват подкрепата за пътуване.
- iii) Разходи за издаване на визи и разходи, свързани с визи, разрешения за пребиваване, имунизации и медицински удостоверения.

в) Подкрепящи документи:

Доказателство за разходите по финансовата гаранция, издадено от институцията, предоставила гаранцията на бенефициера, което съдържа името и адреса на институцията, издала финансовата гаранция, размера и валутата на разходите по гаранцията, както и датата и подписа на законния представител на институцията, издала гаранцията.

В случай на високи пътни разходи: доказателство за плащането на съответните разходи въз основа на фактури, в които се посочват името и адресът на органа, издал фактурата, сумата, валутата и датата на фактурата и маршрутът.

В случай на пътни разходи, свързани с визи, разрешения за пребиваване, имунизации и медицински удостоверения: доказателство за плащане на съответните разходи въз основа на фактури, в които се посочват името и адресът на органа, издал фактурата, сумата, валутата и датата на фактурата.