



## КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

### ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

### КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“ „КРАТКОСРОЧНИ ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА ОБУЧАЕМИ И ПЕРСОНАЛ“

Сектор „Училищно образование“, „Професионално образование и обучение“ и

„Образование за възрастни“

(KA122-SCH; KA122-VET; KA122-ADU)

#### Допустими кандидати:

Списък на допустимите кандидати може да откриете тук:

- [„Училищно образование“](#);
- [„Професионално образование и обучение“](#);
- [„Образование за възрастни“](#).

#### Краен срок за кандидатстване:

19.02.2026 г., до 13:00 часа (българско време).

#### Продължителност на проектите:

От 6 до 18 м. Началната дата на проекта следва да бъде между 01.06 и 31.12.2026 г.

#### **Важно:**

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), в което се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове, документи и стъпки за кандидатстване.

Необходимо условие за кандидатстване е наличието на регистрация в [портала за кандидати](#), посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#), но само в случай, че такава не е била направена до момента.

***Организации, които вече имат регистрация и OID, не се регистрират отново! Необходимо е да се запази съществуващото потребителско име и парола, тъй като те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.***

Ръководство за работа в EU Login може да намерите: [Тук](#)



*Една организация може да подаде само 1 проектно предложение в настоящата покана за кандидатстване, освен ако не кандидатства и като партньор в национален консорциум за мобилност. Тогава е допустимо кандидатстване с две проектни предложения.*

*Считано от 2021 г. (включително), една кандидатстваща институция/ организация може да получи финансиране до 3 пъти в рамките на период от 5 г.*

**Необходими документи за кандидатстване:**

- Приложени към профила на организацията в [електронния портал за кандидатстване](#):
  - o [Бланка за правен статут на организацията и актуална финансова идентификация](#)
- Приложени към електронния формуляр за кандидатстване:
  - o [Клетвена декларация](#) – намира се във формуляра за кандидатстване. Документът с подпис на официален представител/упълномощено лице<sup>1</sup> на кандидата се прилага към електронния формуляр (положен подпис под формата на снимка/изображение на подпис няма да бъде приет за допустим). Клетвената декларацията следва да отговаря на Form ID на проектното предложение.

**Във връзка с въвеждането на задължително използване на Квалифициран електронен подпис (КЕП) в държавната администрация, всички бенефициери следва да разполагат с електронен подпис за подписване на договори.**

**Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:**

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни: [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Препоръчително е формулярът за кандидатстване да се попълва на български език. Подава се онлайн в [електронния портал за кандидатстване](#) към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

**Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, и съпътстващите го документи са достъпни: [Тук](#)**

<sup>1</sup> В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, е необходимо да бъде приложено нотариално заверено пълномощно.



**Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: [Тук](#) и [Тук](#)**

Идентични проектни предложения, подадени към българската или други Национални агенции, ще бъдат отхвърлени поради риск от двойно финансиране. Сходни или почти идентични кандидатури ще бъдат подложени на допълнителна проверка и могат да бъдат отстранени от процеса по оценка на качеството.

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, проектните предложения подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, проверка на финансов и [оперативен капацитет](#) (Част В (Part C във версията на английски език) от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

След приключване на процедурата по оценка на качеството, НА изготвя списък на проектните предложения, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 6 месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

Участниците, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на [интернет страницата на ЦРЧР](#), кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

#### **За контакт:**

Отдел „Връзки с обществеността, международно сътрудничество и организиране на събития“: [info@hrdc.bg](mailto:info@hrdc.bg)