



**КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ**

**ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“**

**КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“**

**ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА ОБУЧАЕМИ И ПЕРСОНАЛ ЗА ИНСТИТУЦИИ /**

**ОРГАНИЗАЦИИ, КОИТО ПРИТЕЖАВАТ „ЕРАЗЪМ“ АКРЕДИТАЦИЯ**

**Сектор „Училищно образование“, „Професионално образование и обучение“ и**

**“Образование за възрастни“**

**(KA121-SCH; KA121-VET; KA121-ADU)**

По настоящата покана за кандидатстване ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на обучаеми и персонал от институции / организации, които притежават „Еразъм“ Акредитация по Програма „Еразъм+“ 2021 – 2027 г. в сектор „Училищно образование“, „Професионално образование и обучение“ и „Образование за възрастни“.

**Краен срок за кандидатстване:**

19.02.2026 г., до 13:00 часа (българско време).

**Продължителност на проектите:**

Продължителност на проекта - 15 м. След изтичане на период от 12 м. е възможно удължаване до 24 м. Проектите могат да започнат най-рано на 01.06.2026 г.

**Важно:**

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), в което се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове, документи и стъпки за кандидатстване.



**Необходими документи за кандидатстване:**

- Приложени към профила на организацията в [електронния портал за кандидатстване](#):

- [Бланка за правен статут на организацията и актуална финансова идентификация](#)

- Приложени към електронния формуляр за кандидатстване:

- [Клетвена декларация](#) – намира се във формуляра за кандидатстване. Документът с подпис на официален представител/упълномощено лице<sup>1</sup> на кандидата се прилага към електронния формуляр (положен подпис под формата на снимка/изображение на подпис няма да бъде приет за допустим). Клетвената декларацията следва да отговаря на Form ID на проектното предложение.

**Във връзка с въвеждането на задължително използване на Квалифициран електронен подпис (КЕП) в държавната администрация, всички бенефициери следва да разполагат с електронен подпис за подписване на договори.**

- [Формуляри за присъединяване](#) (само за консорциум) - намират се във формуляра за кандидатстване. Попълнени и подписани от всички партньори сканирани копия се прилагат към електронния формуляр. Оригиналите се изискват от Националната агенция (НА) при подписване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

**Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:**

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни: [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Препоръчително е формулярът за кандидатстване да се попълва на български език. Подава се онлайн в [електронния портал за кандидатстване](#) към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

**[Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, и съпътстващите го документи са достъпни: Тук](#)**

**[Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: Тук и Тук](#)**

<sup>1</sup> В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, е необходимо да бъде приложено нотариално заверено пълномощно.



### Разпределение на бюджета:

Качеството на „Еразъм“ плана на кандидата е оценено на етапа на кандидатстване за акредитация и следователно, качествена оценка при разпределение на бюджета няма да се извършва. Всяко легитимно проектно предложение ще получи финансиране.

Отпуснатата сума на безвъзмездните средства ще зависи от редица елементи като:

- Общ наличен бюджет за разпределение между акредитирани организации;
- Заявените дейности;
- Основната и максималната безвъзмездна помощ;
- Критерии за разпределение: финансови резултати, качествени резултати, политически приоритети.

Подробни правила за разпределението на средствата за акредитирани проекти ще бъдат публикувани на по-късен етап.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 6 месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

### За контакт:

Отдел „Връзки с обществеността, международно сътрудничество и организиране на събития“: [info@hrdc.bg](mailto:info@hrdc.bg)