



## СПИСЪК

за допуснатите кандидати за „главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми“ в отдел „Финансиране на проекти“, Дирекция „Селекция, договориране и отчитане“ – 1 щатна бройка  
в Център за развитие на човешките ресурси

Комисията, назначена със заповед № РД-12-283/07.11.2024 г., на Изпълнителния директор на Център за развитие на човешките ресурси, реши:

### I. Допуска до интервю

ДЖК, с входящ № РД-12-263-1/07.11.2024 г.

МНН, с входящ № РД-12-263-2/08.11.2024 г.

Кандидатите следва да се явят на интервю на 20.11.2024 г. в 10.30 часа, в залата на етаж 3, находяща се в административната сграда на Център за развитие на човешките ресурси, гр. София, ул. „Граф Игнатиев“ № 15.

Кандидатите следва да представят лична карта, с която да се легитимират.

Информационни източници, които могат да се ползват за подготовка за конкурса:

- Правилник за устройството и дейността на Център за развитие на човешките ресурси;
- Закон за администрацията;
- Кодекс на труда и подзаконовите нормативни актове;
- Регламент 2021/817 за създаване на Програма „Еразъм+“ и Регламент 2021/888 за създаване на Програма „Европейски корпус за солидарност“;
- Регламент за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;
- Ръководство по Програма „Еразъм+“;



- Ръководство по Програма „Европейски корпус за солидарност“
- Интернет страница [www.hrdc.bg](http://www.hrdc.bg).

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА ПО ПОДБОР  
ЗА ЛИЧНО ОБСТОЯТЕЛСТВО**

по чл.4 от Общ регламент относно  
защита на личните данни /GDPR/  
(Регламент (ЕС) 2016/679)

Дата на публикуване: 15.11.2024 г.