

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ  
ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“  
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“  
„МЛАДЕЖКИ ОБМЕН“ И „МОБИЛНОСТ НА СПЕЦИАЛИСТИ, РАБОТЕЩИ  
С МЛАДЕЖИ“  
(KA152-YOU; KA153-YOU)

**Кой може да кандидатства?**

- ✚ Организации с нестопанска цел; асоциации; неправителствени организации;
- ✚ Европейска младежка неправителствена организация;
- ✚ Публични органи на местно, регионално или национално ниво;
- ✚ Социално предприятие
- ✚ Организации със стопанска цел, активни в сферата на корпоративната социална отговорност;
- ✚ Неформална група от млади хора;

**Мобилности, включващи партньори от трети държави, не асоциирани към Програмата, няма да бъдат финансирани по настоящата покана поради изчерпване на наличния бюджет (25%).**

**Краен срок за кандидатстване:**

01.10.2024 г., до 14:00 часа (българско време). Една организация не може да бъде кандидат / партньор в повече от 5 проектни предложения по настоящата покана.

**Продължителност на проектите:**

От 3 до 24 м. Началната дата на проекта следва да бъде между 01.01 и 31.05.2025 г.

**Важно:**

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), в което се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове, документи и стъпки за кандидатстване.

Необходимо условие за кандидатстване е наличието на регистрация в [портала за кандидати](#), посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#). Нова регистрация се прави само в случай, че такава не е била направена до момента.

***Организации, които вече имат регистрация и OID, не се регистрират отново!  
Необходимо е да се запази съществуващото потребителско име и парола, тъй като  
те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.***

Ръководство за работа в EU Login може да намерите: [Тук](#)

#### **Необходими документи за кандидатстване:**

- **Приложени към профила на организацията в [електронния портал за кандидатстване](#):**

- [Актуална финансова идентификация](#);
- [Бланка за правен статут на организацията](#);
- [Нотариално заверено пълномощно](#) (само за неформални групи), с което членовете на групата упълномощават един от тях за официално представляващ. Оригиналът се изисква при подписване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства и следва да е бил изготвен в рамките на предходните 12 месеца.

- **Приложени към електронния формуляр за кандидатстване:**

- [Клетвена декларация](#) – намира се във формуляра за кандидатстване. Копие с подпис на официален представител/упълномощено лице<sup>1</sup> на кандидата се прилага към електронния формуляр. Идентификационният номер на клетвената декларация следва да отговаря на идентификационния номер на апликационната форма (FormID).
- [Работна програма](#) на проектните дейности - намира се във формуляра за кандидатстване.
- [Формуляри за присъединяване \(Accession form\)](#) – намират се във формуляра за кандидатстване. Попълнени и подписани от всички партньори сканирани копия се прилагат към електронния формуляр. Оригиналите се изискват от Националната агенция (НА) при подписване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

#### **Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:**

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни: [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Формулярът за кандидатстване се попълва на български език и се подава онлайн в [електронния портал за кандидатстване](#) към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

---

<sup>1</sup> В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, е необходимо да бъде приложено нотариално заверено пълномощно.

**Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, и съпътстващите го документи са достъпни: [Тук](#) и [Тук](#)**

**Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: [Тук](#) и [Тук](#)**

Идентични проектни предложения, подадени към българската или други Национални агенции, ще бъдат отхвърлени поради риск от двойно финансиране. Сходни или почти идентични кандидатури ще бъдат подложени на допълнителна проверка и могат да бъдат отстранени от процеса по оценка на качеството.

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, проектните предложения подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, проверка на финансов и [оперативен капацитет](#) (Част В (Part C във версията на английски език) от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

След приключване на процедурата по оценка на качеството, НА изготвя списък на проектните предложения, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 6 месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

Участниците, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на [сайта на ЦРЧР](#), кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

**За контакт:**

Отдел „Информационно обслужване“

**Сектор „Младеж“:**

**Милена Караангова:** [mkaraangova@hrdc.bg](mailto:mkaraangova@hrdc.bg) / 02 / 915 50 24