

**КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ  
ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“  
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“  
ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА ОБУЧАЕМИ И ПЕРСОНАЛ ЗА ИНСТИТУЦИИ /  
ОРГАНИЗАЦИИ, КОИТО ПРИТЕЖАВАТ „ЕРАЗЪМ“ АКРЕДИТАЦИЯ  
Сектор „Училищно образование“, „Професионално образование и обучение“ и  
“Образование за възрастни“  
(KA121-SCH; KA121-VET; KA121-ADU)**

По настоящата покана за кандидатстване ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на обучаеми и персонал от институции / организации, които притежават „Еразъм“ Акредитация по Програма „Еразъм+“ 2021 – 2027 г. в сектор „Училищно образование“, „Професионално образование и обучение“ и „Образование за възрастни“.

**Краен срок за кандидатстване:**

20.02.2024 г., до 13:00 часа (българско време).

**Продължителност на проектите:**

Продължителност на проекта - 15 м. След изтичане на период от 12 м. е възможно удължаване до 24 м. Началната дата на проекта е 01.06.2024 г.

**Важно:**

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), в което се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове, документи и стъпки за кандидатстване.

### Необходими документи за кандидатстване:

- Приложени към профила на организацията в [електронния портал за кандидатстване](#):
  - [Актуална финансова идентификация](#);
  - [Бланка за правен статут на организацията](#);
- Приложени към електронния формуляр за кандидатстване:
  - [Клетвена декларация](#) – намира се във формуляра за кандидатстване. Копие с подпис на официален представител на кандидата се прилага към електронния формуляр.
  - [Формуляри за присъединяване](#) (само за консорциум) - Намират се в самия формуляр за кандидатстване. Попълват се от всички членове на консорциума, като сканирани копия се прилагат към електронния формуляр. Оригиналите се предоставят на Националната агенция при подписване на договор за финансова подкрепа.

### Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни: [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Формулярът за кандидатстване се попълва на български език и се подава онлайн в [електронния портал за кандидатстване](#) към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

**Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, и съпътстващите го документи са достъпни: [Тук](#) и [Тук](#)**

**Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: [Тук](#) и [Тук](#)**

### Разпределение на бюджета:

Качеството на „Еразъм“ плана на кандидата е оценено на етапа на кандидатстване за акредитация и следователно, качествена оценка при разпределение на бюджета няма да се извършва. Всяко легитимно проектно предложение ще получи финансиране.

Отпуснатата сума на безвъзмездните средства ще зависи от редица елементи като:

- Общ наличен бюджет за разпределение между акредитирани организации;
- Заявените дейности;

- Основната и максималната безвъзмездна помощ;
- Критерии за разпределение: финансови резултати, качествени резултати, политически приоритети.

Подробни правила за разпределението на средствата за акредитирани проекти ще бъдат публикувани на по-късен етап.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 4 месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

**За контакт:**

Отдел „Информационно обслужване“:

Юри Константинов: [ykonstantinov@hrdc.bg](mailto:ykonstantinov@hrdc.bg); 02/9155038

**Сектор „Училищно образование“ и „Професионално образование и обучение“**

Стефан Груев: [sgruev@hrdc.bg](mailto:sgruev@hrdc.bg); 02/9155026

Дея Тошева: [dtoшева@hrdc.bg](mailto:dtoшева@hrdc.bg); 02/9155043

**Сектор „Образование за възрастни“**