

ПОКАНА
ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ
ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 2 „СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИИ И
ИНСТИТУЦИИ“, „МАЛКИ ПАРТНЬОРСКИ ПРОЕКТИ“
сектори „Училищно образование“, „Професионално образование и обучение“,
„Образование за възрастни“ и „Младеж“ (KA210-SCH; KA210-VET; KA210-ADU; KA210-YOU)

Допустими кандидати/участници?

Допустими кандидати за финансиране по Ключова дейност 2 на Програма „Еразъм+“ в сектори „Училищно образование“, „Професионално образование и обучение“, „Образование за възрастни“ и „Младеж“ са всички публични или частни организации, установени в държава членка на ЕС или в трета държава, асоциирана към програмата (вж. раздел „Допустими държави“ в част А от [Ръководство по Програма „Еразъм+“](#)). Кандидатът подава проектно предложение от името на всички партниращи си в него организации (консорциум).

Минимален брой участници:

В проекта могат да участват най-малко две организации от две различни държави от ЕС или трети страни, асоциирани към Програмата. Няма ограничение за максимален брой на партниращите организации, но всички следва да са посочени към момента на кандидатстване.

Къде се подават проектите предложения?

Проектното предложение се подава към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

Краен срок за кандидатстване:

04 Октомври 2023 год., до 13:00 часа българско време (12:00 ч. брюкселско време).

Продължителност на проектите:

От 6 до 24 месеца.

Начална дата на проекта – между 1 януари и 31 август 2024 год.

Необходимо условие за кандидатстване:

Необходимо условие за кандидатстване е наличие на регистрация в портала за участници, посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login и OID](#) (в случай, че не е била направена до момента). **Организации, които вече имат регистрация и OID, не се регистрират отново. Необходимо е да се запазят съществуващото потребителско име и парола, тъй като те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.**

Ръководство за работа в EU Login може да намерите [Тук](#)

Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Формулярът за кандидатстване се попълва на работния език на партньорството и се подава само онлайн.

Необходими документи за кандидатстване:

Необходимите документи за кандидатстване следва да се приложат към профила на организацията в [електронния портал за участници, както следва](#):

- Актуална финансова идентификация;
- Бланка за правен статут на организацията;
- Удостоверение за актуално състояние на организацията, издадено от Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или съответен регистър в държава-членка на ЕС или третата държава, асоциирана към програмата.

Приложения към електронния формуляр за кандидатстване:

- Във формуляра за кандидатстване може да бъде открита **клетвена декларация**, която задължително следва да бъде попълнена. Копие с подпис на официално представляващия кандидатстващата организация и печат (когато е приложимо) се прилага към електронния формуляр.
- Подписани и подпечатани от всички организации – членове на консорциума



(кандидат и партньори) **мандатни писма** трябва да бъдат приложени, когато е необходимо – генерират се след попълването от самия формуляр за кандидатстване. Сканирани копия се прилагат към електронния формуляр. Оригиналите се изискват от НА при подписване на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, и съпътстващите го документи са достъпни: [Тук](#) и [Тук](#)

ВАЖНО:

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с **Ръководството по Програма „Еразъм+“** и **„Наръчника за модела на финансиране, базиран на единични суми“**, в които се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове и документи, както и стъпките за кандидатстване.

Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: [Тук](#) и [Тук](#).

Отговори на **често задавани въпроси**, отнасящи се до финансирането на база единични суми, може да откриете [Тук](#)

Един консорциум от партниращи организации/институции може да подаде само едно проектно предложение в рамките на настоящата покана за кандидатстване!

В случай, че едно и също проектно предложение от един кандидат бъде подадено към българската и други Национални агенции, всички проектни предложения ще бъдат отхвърлени в процеса по селекция поради риск от двойно финансиране. Сходни или почти идентични проектни предложения ще бъдат подложени на допълнителна проверка и могат да бъдат отстранени от процеса по оценка на качеството.

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, проектните предложения подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, включително и проверка на финансов и оперативен капацитет (Част В, Part C от версията на английски език от [Ръководството по](#)

След приключване на процедурата по оценка на качеството, НА изготвя списък на проектните предложения, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Националната агенция, отпуснат от Европейската комисия.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 6 (шест) месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

Участниците, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за подписване на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на сайта на ЦРЧР на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакт:

Отдел „Информационно обслужване“:

Сектор „Училищно образование“ и „Професионално образование и обучение“

Юри Константинов: ykonstantinov@hrdc.bg; 02/915 50 38

Сектор „Образование за възрастни“

Дея Тошева: dtosheva@hrdc.bg; 02 / 915 50 43

Стефан Груев: sgruev@hrdc.bg; 02 / 915 50 26

Сектор „Младеж“

Милена Караангова: mkaraangova@hrdc.bg; 02/915 50 24