

**ПОКАНА**  
**ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ**  
**ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“**

**КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“**

**ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА МЛАДЕЖИ**

**„ДЕЙНОСТ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ DiscoverEU“**

**(KA155)**

„ДЕЙНОСТ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ DiscoverEU“ подкрепя организации и неформални групи от млади хора да осъществят проекти, позволяващи на млади хора, които поради:

- *социални, икономически, културни, географски, здравни или други пречки, мигрантски произход или увреждане, както и имащи затруднения в образованието или всякакви други причини, включително тези, които могат да доведат до дискриминация – съгласно член 21 от Хартата на основните права на Европейския съюз, са затруднени да пътуват,*

да участват в DiscoverEU наравно със своите връстници. Дейността предлага на млади хора с по-малко възможности, навършили 18 години, шанса да имат краткосрочно индивидуално или групово пътуване из Европа с железопътен или друг вид транспорт (има изключения за участниците, които живеят на остров или в отдалечен район).

➤ **Цели на дейността**

Тази дейност на Програма „Еразъм+“ има за цел да даде възможност на младежите както да научат повече за Европа, така и да открият възможностите за своето бъдещо образование и избор в живота, чрез предоставяне на ценни за тях знания, умения и различни компетентности, придобити вследствие на участието им в дейността. Чрез DiscoverEU се насърчават връзката и межкултурният диалог между младите хора, както и укрепването на тяхното чувство за принадлежност към Европейския съюз.

DiscoverEU се стреми да увеличи своето измерение за приобщаване, като предоставя допълнителна подкрепа на участниците с по-малко възможности да опознаят Европа. По-конкретно, дейността цели да достигне до младежи с по-малко възможности, които не биха кандидатствали по собствена инициатива. По този начин ще бъдат преодолени пречките,



които възпрепятстват тези младежи да участват пряко в процеса на кандидатстване, и ще им бъде осигурена необходимата подкрепа, от която се нуждаят, за да могат да пътуват.

### **Кой може да кандидатства?**

Могат да кандидатстват институции, организации или неформални групи от млади хора, а именно:

- ✓ организация с нестопанска цел, сдружение, НПО; публичен орган на местно, регионално или национално ниво; социално предприятие; организация със стопанска цел, осъществяваща дейност в сферата на корпоративната социална отговорност;
- ✓ неформална група младежи (*Неформална група младежи е група от поне четирима младежи на възраст между 18 и 30 години, които нямат юридическа правосубектност съгласно приложимото национално законодателство, като един от тях поема задължението да ги представлява*).

Кандидатите следва да бъдат установени в държава членка на ЕС или трета държава, асоциирана към Програмата.

Институциите, които вече имат акредитация, могат да подават кандидатури по дейност DiscoverEU на общо основание, извън своя одобрен до момента план.

### **Брой на участващите организации:**

- най-малко една участваща организация

### **Фази на проекта и описание на дейностите:**

Проектът се състои от четири фази: планиране, подготовка, изпълнение и последващи дейности.

В рамките на дейността за приобщаване DiscoverEU от един до петима младежи с по-малко възможности от една и съща държава се събират за кратък период от време, за да пътуват из Европа.

*Следните дейности не са допустими за финансиране по линия на DiscoverEU:* пътувания за академично обучение, дейности за обмен, предприети с цел финансова



печалба, дейности за обмен, които могат да бъдат сметени за турнета, официални заседания, курсове за обучение от възрастни за младежи.

### **Задачи на кандидатстващите организации или неформални групи:**

- Избор на пътуващи;
- Кандидатстващата организация или неформална група следва да подкрепя младите участници при четирите фази на проекта:
  - ✓ *Планиране на пътуването* – дефиниране на нужди, цели, резултати от обучението, тип дейност(и), график на дейностите и т.н.;
  - ✓ *Подготовка и организация на пътуването* – практическа работа и организация на DiscoverEU пътуването, изготвяне на споразумения със заинтересованите страни, организиране на езикови, межкултурни, учебни, културни, екологични и дигитални дейности и подготовка на участниците преди заминаване, базирана на задачите и заложените дейности, и др.);
  - ✓ *Изпълнение на проекта* и извършване на пътуването;
  - ✓ *Разпространение на резултатите* от DiscoverEU участието – оценка на дейностите, идентифициране и документиране на постигнатите от участниците резултати от обучението, както и разпространение и използване на резултатите от проекта;
  - ✓ *При необходимост* – осигуряване на придружител на участник.

*Степента на подкрепа и необходимостта от придружител зависят от индивидуалните потребности и изисквания на участниците.*

### **Продължителност на проектите:**

- от 3 до 18 месеца

### **Продължителност на пътуването:**

- от 1 до 30 дни. По време на жизнения цикъл на проекта организацията може да организира няколко пътувания по линия на DiscoverEU (всеки път с 1 - 5 участници и евентуално придружаващо/придружаващи лице/лица).

### **Място (места) на изпълнение на проекта:**

- Пътуванията по линия на DiscoverEU трябва да се провеждат в поне още една държава, различна от тази, в която участникът/участниците е/са започнал/и пътуването си.



### **Допустими участници:**

- Младежи с по-малко възможности на възраст 18 години и законно пребиваващи в страната на изпращащата ги организация.
  - Долна възрастова граница: участниците трябва да са навършили 18-годишна възраст към началната дата на дейността;
  - Горна възрастова граница: участниците трябва да не са навършили 19 години към началната дата на дейността.

*Участващите лидери на групи, модератори или придружаващи лица трябва да имат навършени 18 години.*

### **Брой на участниците и състав на националните групи:**

- Минимум 1 и максимум 5 участници на пътуване по линия на DiscoverEU (не са включени лидери на групи<sup>1</sup>, модераторите и придружаващите лица).

*Групите могат да пътуват самостоятелно или с придружители.*

### **Критерии за оценка:**

Проектите ще бъдат оценявани въз основа на следните критерии<sup>2</sup>: За да бъде разгледана за отпускане на финансиране, една кандидатура трябва да получи най-малко 60 точки. Освен това тя трябва да получи най-малко половината от максималния брой точки за всяка от посочените по-долу категории критерии за отпускане на безвъзмездни средства, както следва:

- Релевантност, обосновка и въздействие – максимално 40 точки;
- Качество на структурата на проекта – максимално 40 точки;
- Качество на управлението на проекта – максимално 20 точки.

### **Финансиране:**

- В допълнение към билета за пътуване /travel pass/, DiscoverEU осигурява на младите пътници и всички придружаващи лица допълнителна подкрепа за:

<sup>1</sup> Лидер на група е възрастен, който се присъединява към младежите, за да осигури тяхното ефективно учене, защита и безопасност.

<sup>2</sup> За подробно проследяване на критериите за оценка, моля, вижте Ръководството на Програма „Еразъм+“, Дейности за приобщаване DiscoverEU; Критерии за отпускане на безвъзмездни средства.



- ✓ пътни разходи /където е приложимо/ - основно правило е участниците да пътуват с транспортните средства с най-ниски общи емисии на парникови газове;
- ✓ организационна подкрепа за участник – до 100 евро на участник;
- ✓ индивидуална подкрепа за участник – до 70 евро на участник, лидер, придружител на ден;
- ✓ подкрепа за включване – 100 евро на участник и/или на база реален разход;
- ✓ извънредни разходи.

*Подробни финансови правила за отпускане на безвъзмездните средства са описани в Ръководството на Програмата – Част Правила за финансиране.*

**Краен срок за кандидатстване:**

**04 Октомври 2023 г.**, до 13:00 часа българско време (12:00 ч. брюкселско време).

Успешните проекти могат да стартират между **1 март и 31 август 2024 г.**

**Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:**

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни тук:

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност, и да прикачи към нея всички необходими документи.

**Необходими документи за кандидатстване:**

Приложени към профила на организацията в електронния портал за участници:

- Актуална финансова идентификация;
- Бланка за правен статут на организацията;
- Съдебно решение или друг учредителен акт на организацията;
- Нотариално заверено пълномощно (само за неформални групи), с което членовете на неформалната младежка група определят своя упълномощен представител.

Задължително е тези документи да бъдат приложени на етап кандидатстване, за да може Профилът на всяка нова организация да бъде валидиран от съответната Национална агенция.

**Приложения към електронния формуляр за кандидатстване:**

**Клетвена декларация** - Намира се в самия формуляр за кандидатстване. Копие с подпис и печат на официално представляващия кандидатстващата организация се прилага към електронния формуляр.

### Стандарти за качество

При изпълнението на всички проекти, подкрепяни в тази дейност, е необходимо да бъдат спазвани **стандартите за качество на програмата „Еразъм“ в областта на младежта** за организиране на висококачествени дейности за образователна мобилност. Стандартите за качество на програмата „Еразъм“ в областта на младежта обхващат както основните принципи на дейността, така и конкретни практики за изпълнение на задачи по проекта, като подбор и подготовка на участниците, определяне, оценка и признаване на резултатите от обучението, споделяне на резултатите от проекта и др. Стандартите за качество на програмата „Еразъм“ в областта на младежта можете да откриете на следния адрес: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en)

### ВАЖНО:

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с Ръководството по Програма „Еразъм+“, в което се съдържа цялата необходима информация относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове и документи, както и стъпките за кандидатстване:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, кандидатурите подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, както и проверка на финансов и оперативен капацитет (Част В от Ръководството (Part C от версията на английски език).

Необходимо условие за кандидатстване е наличието на регистрация в портала за кандидати [Prerequisites for organisation registration | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/erasmus-plus/organisation-registration), посредством услугата за идентификация на ЕК – EU Login - [Create an account \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/erasmus-plus/eu-login), но само в случай че такава не е била направена до момента. **Организации, които вече имат регистрация и OID, не се регистрират отново. Необходимо е да се запази съществуващото потребителско име и парола, тъй като те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.**



- ✓ Ръководство за работа в EU Login можете да намерите тук: [EU Login - European Commission Authentication Service - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)
- ✓ Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, можете да намерите тук: [Additional resources | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#) и Тук: [Erasmus+ and European Solidarity Corps guides - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

В случай че едно и също проектно предложение от един кандидат бъде подадено към българската и други Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране. Ако почти еднакви или сходни проектни предложения бъдат подадени от едни и същи или различни кандидати до едни и същи или различни Национални агенции, всички те ще бъдат предмет на специфична оценка и могат да бъдат отхвърлени.

Проектните предложения трябва да имат оригинално съдържание, съставено от кандидата или от другите партньорски организации, съвместно кандидатстващи за безвъзмездни средства.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки, в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия. Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 4 (четири) месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване. Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на сайта на ЦРЧР на резултатите от селекция, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

#### **За контакт:**

**Милена Караангова**

Главен експерт Отдел „Информационно обслужване“

[mkaraangova@hrdc.bg](mailto:mkaraangova@hrdc.bg)

тел: 02/915 50 24