

РОЛЯ НА ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ КАТО ОБРАБОТВАЩ И АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ

Център за развитие на човешките ресурси /ЦРЧР/ има ролята на обработващ данни, съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2018/1725. ЦРЧР като обработващ данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2018/1725 е извършил преглед на клаузите по споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. Въведена е декларативна разпоредба, че съответния бенефициер прилага политиките за обработка на данни. Договорните разпоредби/декларацията за защита на данните определят задълженията на бенефициерите за предприемане на подходящи технически и организационни мерки, за да се гарантира защитата на правата на субекта на данните, както и комуникацията с ЦРЧР по въпроси като обработка на данни и обработка на данни във връзка с трети страни, др.

Проследяването приложимостта на политиките за обработка на данни на бенефициерите се гарантира чрез мониторинг, провеждан от дирекция „Проверки на място и мониторинг“ /ПММ/ в ЦРЧР. Мониторингът се провежда с цел гаранция, че дейностите по обработка на данни се извършват от бенефициерите.

Сигурност на обработката на лични данни. *Подходящи технически и организационни мерки, въведени от НА, за да се гарантира, че обработването отговаря на изискванията на Регламент 2018/1725 и защитата на правата на субекта на данните.*

ЦРЧР предостави на своите служители различни нива на достъп до данни, необходими за проследяване изпълнение на дейностите по сключените споразумения за отпускане на безвъзмездни средства. Нивата на достъп до данни са строго регламентирани, съобразно Процедурата за управление сигурността на информационните системи и правата за достъп на потребителите в локалната мрежа на ЦРЧР.

Нивото на достъп за всеки служител на ЦРЧР се определя съобразно длъжностната му характеристика и участието в процеса по прилагане, управление и мониторинг на дейностите по сключените споразумения за отпускане на безвъзмездни средства.

Поверителност на обработката на лични данни – *правата, дадени на служителите на НА да обработват личните данни, т.е поели ангажимент за поверителност или са под съответното законово задължение за поверителност.*

ЦРЧР е приел Списък за степента на класификация на различните видове документи, изготвяни от неговите служители. Нивото на достъп до документи, в които се цитират лични данни, е ограничено и се контролира.

Съдействие на администратора на лични данни – *в смисъл на подходящи технически и организационни мерки, доколкото това е възможно, за изпълнение на задължението на ЕК като администратор на лични данни да отговаря на искания за упражняване на правата на субекта на данни, предвидени в Глава III IDPR.*

НА води регистър на обработването, който поддържа в качеството си на администратор на лични данни. На този етап не се поддържа информация за обработването, което се извършва от името на ЕК.

Запазване на лични данни – *мерки, въведени за изтриване или връщане на всички лични данни на администратора на лични данни след прекратяване на предоставянето на услуги, свързани с обработката, и за изтриване на съществуващи копия, освен ако правото на ЕС или правото на държава-членка изисква съхранение на личните данни.*

Мерки за изтриване или връщане на всички лични данни на администратора на лични данни след прекратяване на предоставянето на услуги, свързани с обработката, са предвидени във *Вътрешните правила за защита на лични данни*, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), доколкото ЦРЧР се явява администратор на лични данни по смисъла на цитирания регламент.

Надзор на бенефициерите – *с цел прилагане на подходящи технически и организационни мерки в такъв начин, по който обработката ще отговаря на изискванията на GDPR.*

ЦРЧР е въвел и прилага съответните правила и процедури, във връзка с обработката, съхранението и защитата на личните данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 и Регламент (ЕС) 2016/679. ЦРЧР е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към МОН. Правомощия за проверка за съответствие на въведени процедури и правила относно обработката и защитата на лични данни имат контролните органи на МОН, както и Комисията за защита на лични данни.

Бенефициерите са задължени лица по Закона за защита на личните данни. С подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, всеки бенефициер се съгласява да предостави данните си на ЕК, в качеството и на администратор и в допълнение, приема да спазва изискванията на регламентите за защита на личните данни.

Служителите на ЦРЧР, на които са вменени дейности по обработване на данни, ежегодно попълват декларация за поверителност. Физическото копие на декларацията се съхранява в личното досие на всеки служител. Достъпът до личното досие е ограничен и се контролира.

Предприети са мерки за предотвратяване на достъпа на неупълномощено лице до компютърни системи, обработващи лични данни чрез приемане на *Политика за управление на риска при сигурността на информационните и комуникационните системи* и *План за действие при киберинциденти за връщане на системите в предишното им състояние и за техническата профилактика на устройствата.*