

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“
ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ (КА182-SPO) - „МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛА В
ОБЛАСТТА НА СПОРТА“

За подаване на проектопредложения за „Образователна мобилност за граждани“ в областта на спорта ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на спортни треньори, които пътуват до друга страна по програма “Еразъм+“, за да наблюдават колеги треньори на работното място или да участват в треньорски или обучителни задачи.

Кой може да кандидатства?

Допустими кандидати за финансиране по Ключова дейност 1 на Програма „Еразъм+“, проекти за мобилност - „Мобилност на персонала в областта на спорта“:

- Публична или частна организация, активна в областта на спорта и физическата активност и организиране на спортни и физически дейности на масово ниво (напр. организация с нестопанска цел, местна обществена организация, спортен клуб)
- Организация за немасов спорт, ако участието на нейния персонал е от полза за масовия спорт (напр. международна организация) установени в Програмна страна или Партньорска страна, съседна на ЕС (региони от 1 до 4; моля, вижте секция „Легитимни държави“ в част А на ([Ръководството по Програмата](#)).

Къде се подават проектните предложения?

Проектното предложение се подава към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

Краен срок за кандидатстване:

23 февруари 2023 г., до 13:00 часа (българско време).

Успешните проекти могат да стартират между 1 юни и 31 декември същата година.

Продължителност на проектите:

- Проектите могат да се изпълняват от 3 до 18 месеца.

Продължителност на дейностите:

Job Shadowing – Наблюдение на работното място

-Участниците могат да получат подкрепа, докато учат нови практики и събират нови идеи чрез наблюдение и взаимодействие с връстници, треньори, доброволци или други членове на персонала в ежедневната им работа в приемащата организация. Job Shadowing - Наблюдение на работното място: продължава 2-14 последователни дни (с изключение на дните на пътуване)

Треньорски или обучителни задачи и обучение: 15 до 60 последователни дни (с изключение на дните за пътуване)

-Участниците могат да прекарат между 15 и 60 дни като наставници или като предоставят обучение в приемаща организация в друга държава, като по този начин учат чрез изпълнение на задачи и обмен на идеи и практики с колеги.

В допълнение към тази физическа мобилност, всички дейности за мобилност на персонала могат да бъдат смесени и с виртуални дейности.

- **Допустими участници**

- Треньори и друг спортен персонал в спортни организации на масово ниво

- Персонал в извънмасовия спорт, включително тези, които имат неспортна кариера, където участието на такъв персонал може да бъде от полза за масовия спорт.

- Доброволци (различни от треньори) в спортни организации.

Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност, и да прикачи към нея всички необходими документи. Препоръчително е формулярът за кандидатстване да се попълва на български език.

Необходими документи за кандидатстване:

- Приложени към профила на организацията в [електронния портал за кандидатстване](#):
 - [Актуална финансова идентификация;](#)
 - [Бланка за правен статут на организацията;](#)
 - [Съдебно решение или друг учредителен акт на организацията.](#)
- **Приложени към електронния формуляр за кандидатстване**



- Клетвена декларация - Намира се в самия формуляр за кандидатстване. Копие с подпис на официален представител на кандидатстващата организация се прилага към електронния формуляр.
- Мандатни писма – подписани и подпечатани от двете организации /кандидатстваща и партньор/ - генерират се от самия формуляр за кандидатстване, след попълването му.

Попълването и подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва **електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма, до **13:00 ч, българско време на 23.02.2023 г.**

При подготовката на проект за мобилност, в съдържанието му трябва да бъдат интегрирани поне един от **хоризонталните приоритети**, общи за цялата Програма Еразъм+:

- Приобщаване и многообразие
- Околна среда и борба с климатичните промени
- Дигитална трансформация в областта на младежта
- Участие в демократичния живот, общи ценности и гражданска ангажираност

Детайлизирана информация за дейност **„МОБИЛНОСТ НА ПЕРСОНАЛА В ОБЛАСТТА НА СПОРТА“** можете да намерите [ТУК](#).

В случай че *едно и също проектно предложение от един кандидат* бъде подадено към българската НА или други Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране. Ако *почти еднакви или сходни* проектни предложения бъдат подадени от едни и същи или различни кандидати до едни и същи или различни Национални агенции, всички те ще бъдат предмет на специфична оценка и могат да бъдат отхвърлени.

Проектните предложения трябва да имат оригинално съдържание, съставено от кандидата или от другите партньорски организации, съвместно кандидатстващи за безвъзмездни средства.

Важно:

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с [Ръководството по Програма „Еразъм“](#), в което се съдържа цялата необходима информация относно правилата на

Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове и документи, както и стъпките за кандидатстване.

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, кандидатурите подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, както и проверка на финансов и оперативен капацитет (Част В от Ръководството (Part C от версията на английски език).

Необходимо условие за кандидатстване е наличието на регистрация в [портала за кандидати](#), посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#), но само в случай, че такава не е била направена до момента.

Организации, които вече имат регистрация и OID, не се регистрират отново. Необходимо е да се запазят съществуващото потребителско име и парола, тъй като те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.

Ръководство за работа в EU Login може да намерите: [Тук](#)

Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други може да намерите: [Тук](#) и [Тук](#)

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 4 месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на сайта на ЦРЧР на резултатите от селекция, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакт:

Димка Радева
Началник Информационен отдел
Дирекция „Селекция, договориране и отчитане“
dradeva@hrdc.bg;
тел: 02 / 915 50 33