

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“
ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА МЛАДЕЖИ – „МЛАДЕЖКИ ОБМЕН“
(КА152)
ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА СПЕЦИАЛИСТИ, РАБОТЕЩИ С
МЛАДЕЖИ (КА153)

За подаване на проектопредложения за „Образователна мобилност за граждани“ в областта на младежта ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на младежи – „Младежки обмен“ и проекти за „Мобилност на специалисти, работещи с младежи“.

Кой може да кандидатства?

Допустими кандидати за финансиране по Ключова дейност 1 на Програма „Еразъм+“, сектор „Младеж“:

- Организации с нестопанска цел; асоциации; неправителствени организации;
- Европейска младежка неправителствена организация;
- Публични органи на местно, регионално или национално ниво;
- Социално предприятие
- Организации със стопанска цел, активни в сферата на корпоративната социална отговорност;
- Неформална група от млади хора,

установени в Програмна страна или Партньорска страна, съседна на ЕС (региони от 1 до 4; моля, вижте секция „Легитимни държави“ в част А на [Ръководството по Програмата](#)).

Къде се подават проектните предложения?

Проектното предложение се подава към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

Краен срок за кандидатстване:

23 февруари 2023 г., до 13:00 часа (българско време).

Продължителност на проектите:



От 3 до 24 месеца. Началната дата на проекта следва да бъде между 1 юни и 31 декември 2023 г.

Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност, и да прикачи към нея всички необходими документи. Препоръчително е формулярът за кандидатстване да се попълва на български език.

Необходими документи за кандидатстване:

- **Приложени към профила на организацията в електронния портал за участници:**
 - [Актуална финансова идентификация;](#)
 - [Бланка за правен статут на организацията;](#)
 - [Съдебно решение или друг учредителен акт на организацията;](#)
 - Нотариално заверено пълномощно (само за неформални групи), с което членовете на неформалната младежка група определят своя упълномощен представител.

Задължително е тези документи да бъдат приложени на етап кандидатстване, за да може Профилът на всяка нова организация да бъде валидиран от съответната Национална агенция.

- Приложени към електронния формуляр за кандидатстване

- [Клетвена декларация](#) – Намира се в самия формуляр за кандидатстване. Копие с подпис на официален представител на кандидатстващата организация се прилага към електронния формуляр.
- [Работна програма](#) на всяка от дейностите по младежкия обмен/проекта за мобилност на специалисти, работещи с младежи и подготвителните визити, планирани в проекта – Намира се в самия формуляр за кандидатстване в свободен текст и се прилага към електронния формуляр.
- [Проектите за мобилност на специалисти, работещи с младежи, трябва да включват поне една дейност за професионално развитие.](#)



- Мандатни писма – подписани и подпечатани от двете организации (кандидатстваща и партньор) - генерират се от самия формуляр за кандидатстване, след попълването му.

Попълването и подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършват **електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма, до **13:00 ч., българско време на 23.02.2023 г.**

При подготовката на проект за мобилност, в съдържанието му трябва да бъдат интегрирани поне един от **хоризонталните приоритети**, общи за цялата Програма Еразъм+:

- Приобщаване и многообразие
- Околна среда и борба с климатичните промени
- Дигитална трансформация в областта на младежта
- Участие в демократичния живот, общи ценности и гражданска ангажираност

Детайлизирана информация за дейност „**Младежки обмен**“ можете да намерите [ТУК](#).

Детайлизирана информация за дейност „**Мобилност на специалисти, работещи с младежи**“ можете да намерите [ТУК](#).

Стандарти за качество

При изпълнението на всички проекти, подкрепяни в тази дейност, е необходимо да бъдат спазвани **стандартите за качество на програмата „Еразъм“ в областта на младежта** за организиране на висококачествени дейности за образователна мобилност. Стандартите за качество на програмата „Еразъм“ в областта на младежта обхващат както основните принципи на дейността, така и конкретни практики за изпълнение на задачи по проекта, като подбор и подготовка на участниците, определяне, оценка и признаване на резултатите от обучението, споделяне на резултатите от проекта и др. Стандартите за качество на програмата „Еразъм“ в областта на младежта можете да откриете на следния адрес: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en

ВАЖНО:

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с Ръководството по Програма „Еразъм+“, в което се съдържа цялата необходима информация относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове и документи, както и стъпките за кандидатстване:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2023-version-1>

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, кандидатурите подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, както и проверка на финансов и оперативен капацитет (Част В от Ръководството (Part C от версията на английски език).

Необходимо условие за кандидатстване е наличието на регистрация в портала за кандидати [Prerequisites for organisation registration | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#), посредством услугата за идентификация на ЕК – EU Login - [Create an account \(europa.eu\)](#), но само в случай че такава не е била направена до момента. **Организации, които вече имат регистрация и OID, не се регистрират отново. Необходимо е да се запази съществуващото потребителско име и парола, тъй като те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.**

- ✓ Ръководство за работа в EU Login можете да намерите тук: [EU Login - European Commission Authentication Service - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, можете да намерите тук: [Additional resources | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#) и Тук: [Erasmus+ and European Solidarity Corps guides - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

В случай че *едно и също проектно предложение* от един кандидат бъде подадено към българската НА или други Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране. Ако *почти еднакви или сходни* проектни предложения бъдат подадени от едни и същи или различни кандидати до едни и същи или различни Национални агенции, всички те ще бъдат предмет на специфична оценка и могат да бъдат отхвърлени.

Проектните предложения трябва да имат оригинално съдържание, съставено от кандидата или от другите партньорски организации, съвместно кандидатстващи за безвъзмездни средства.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки, в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия. Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 4 (четири) месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване. Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на сайта на ЦРЧР на резултатите от селекция, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакт:

Милена Караангова

Главен експерт
Отдел “Информационно обслужване“
mkaraangova@hrdc.bg
[тел. 02/915 50 24](tel:029155024)