

НАЦИОНАЛНА ПОКАНА

ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 2:

„СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ“

ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ - „СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА“

Проекти за „Стратегически партньорства“ в сферата на

Професионалното образование и обучение

Краен срок за подаване на предложенията – 24.03.2020 г.

По настоящата Покана за подаване на предложения в сферата на Професионалното образование и обучение ще бъде отпускана финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от програмни и партниращи държави по Програма „Еразъм+“.

В зависимост от целите на Стратегическото партньорство, проектните предложения се разделят на два типа:

- **Стратегически партньорства за обмен на добри практики (Strategic Partnerships supporting exchange of good practices)**

Основна цел на тези проекти е да дадат възможност на организациите да развият и укрепват своя капацитет, да повишават способността си за работа на международно ниво, чрез споделяне на идеи, методи и добри практики; сътрудничество между публични организации за насърчаване развитието на образователната система и внедряване на успешни, добри практики в дейности на местно, регионално или национално ниво. В този тип проекти бюджетните пера „Интелектуални продукти“ и свързаните с тях „Събития за разпространение на резултатите“ не са приложими. В Стратегическите партньорства за обмен на добри практики също могат да се създават крайни продукти, като финансирането за тях, както и разпространението на резултатите по дейностите на проекта, ще се осъществява чрез бюджетното перо „Управление и изпълнение на проекта“.

- **Стратегически партньорства за подкрепа на иновациите (Strategic partnerships supporting innovation)**

Тези проекти следва да са насочено към разработване на интелектуални продукти и/или разпространение на новаторски или съществуващи иновативни идеи.

Кандидатите в този тип Стратегически партньорства имат възможност да кандидатстват по всички бюджетни пера, валидни за дейността.

1. Кой може да кандидатства?

Проектно предложение може да бъде подадено от всяка организация, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта – виж [Ръководство по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

2. Кой може да участва?

В проектите могат да участват всички публични или частни организации, установени в програмни или партниращи държава (виж раздел „Легитимни държави” в част А от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), английска версия).

В зависимост от целите, Стратегическите партньорства в сферата на Професионалното образование и обучение следва да включват най-подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и да произведат висококачествени проектни резултати/продукти, релевантни на целевите групи и приоритетите в сектор ПОО.

3. Минимален брой партньорски организации

Стратегическите партньорства в сферата на Професионалното образование и обучение трябва да включват **най-малко три партньорски организации от три различни програмни държави**, включително кандидатстващата организация. Необходимо е всички участващи организации да бъдат определени още на етап кандидатстване. Броят на партньорските организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта. Няма ограничение в максималния брой партньори, но се отпуска финансиране за най-много десет организации в рамките на бюджетно перо „Управление и изпълнение на проекта“.

4. Продължителност на проектите

Стратегическите партньорства в областта на Професионалното образование и обучение могат да бъдат с продължителност **между 12 и 36 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности.

5. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до **24 март 2020 г., до 13:00 часа** (българско време), като проектите следва да стартират в периода между 1 септември и 31 декември 2020 г.

6. Как се кандидатства?

1. Регистрация в [портала за участници](#)

Организации, които вече имат регистрация в портала и РИС, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те могат да бъдат използвани и в следващите години на Програмата.

Веднъж регистрирала се, всяка кандидатстваща организация трябва да се увери, че е приложила всички изискуеми актуални документи, а именно:

- [Актуална финансова идентификация;](#)
- [Бланка за правен статут на организацията;](#)
- Съдебно решение или друг учредителен акт на организацията.

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – EU Login;

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите) – [Допълнителна информация и ръководство за регистрация;](#)

1.3. Прилагане на всички необходими документи, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия), секция С.

2. Попълване и подаване на веб базиран формуляр

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни [тук](#). Кандидатът следва да използва коректната, веб базирана форма за кандидатстване, отнасяща се до избраната дейност и образователен сектор, с прикачени към нея всички необходими приложения, посочени в т.б.3 от настоящата покана.

Как да попълните веб базираната форма за кандидатстване по Ключова дейност 2 можете да научите от следните ръководства:

- [Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Процес на кандидатстване](#)

Моля да обърнете внимание, че веб базираната форма за кандидатстване е обща и за двата вида Стратегически партньорства в сектор „Професионално образование и обучение“, необходимо е само да се посочи съответния вид партньорство от падащо меню в началото на документа. Формулярът автоматично се реструктурира, съобразно параметрите, приложими за него.

Подаването на веб базираната форма за кандидатстване и съпътстващите я документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в нея, както и на хартиен носител (принтиран двустранно) в указания срок. Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и за участие в селекционната процедура.

3. Приложения към веб базирания формуляр за кандидатстване

Към веб базираната форма и хартиеното ѝ копие е необходимо прилагането на следните документи:

3.1. Клетвена декларация

Към веб базираната форма за кандидатстване е **задължително** прилагането на сканирано копие от Клетвена декларация, подпечатана и подписана от лицето, официално представляващо кандидатстващата организация. Декларацията се намира в самата форма за кандидатстване. Оригиналната подписана и подпечатана декларация се прилага към хартиеното копие на формуляра за кандидатстване при изпращането му към ЦРЧР.

3.2. Мандатни писма

Попълват се от всички партньори в проекта. Към веб базирания формуляр за кандидатстване се прилагат задължително сканирани копия на Мандатни писма, подпечатани и подписани от лицето, официално представляващо съответната организация. Мандатните писма се намират в самата веб базирана форма за кандидатстване. Оригиналните мандатни писма се предоставят на Националната агенция при подписване на договор за финансова подкрепа.

3.3. Декларация за липса на задължения

Декларацията се попълва само от частни организации и само в случай, че исканото финансиране е над 100 000 лева. Прилага се **задължително**, в оригинал, към хартиеното копие на формуляра. Образец на декларацията е наличен [ТУК](#)

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане, **описани в т.3**. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

ул. „Граф Игнатиев” 15, ет. 3

1000 София



Ключова дейност 2, сектор „Професионално образование и обучение“

Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- **За електронно подаване на документите – до 24.03.2020 г. (до 13:00ч. българско време).**
- **За документите, подавани на хартиен носител – датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 24.03.2020 г., включително.**

7. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства”, протичат в четири етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения** (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)¹, както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи.

- **II етап – Оценка на качеството**

Качествената оценка на проектните предложения ще бъде пропорционална на целите на партньорството, естеството на участващите организации и качеството на заложените дейности. Оценката за качество се базира на 4 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20 т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

¹ През 2020 г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, което може да доведе до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияе на процеса на оценка на проектните предложения.

От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по КД2 „Стратегически партньорства“ е те да **бъдат насочени към поне един приоритет** (хоризонтален и/или специфичен за съответния сектор). За да може едно стратегическо партньорство да се счита за „Междусекторно“, кандидатурата следва да **адресира най-малко два специфични приоритета от два различни образователни сектора**.

Хоризонталните приоритети, както и специфичните приоритети за сектор „Професионално образование и обучение“, както и останалите образователни сектори са описани в частта „Стратегически партньорства“ в Ръководството на Програма „Еразъм+“.

За да бъде одобрено за финансиране, на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи оценка от **минимум 60 точки от 100 възможни**. В допълнение, проектното предложение трябва да получи **минимум половината точки по всеки един отделен критерий** за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководството за оценители по Програма „Еразъм+“](#).

- **III етап – Оценка на финансовия капацитет**

Всички организации, които са одобрени за финансиране в размер над 60 000 евро и които не са публични или международни организации, се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или изискана банкова гаранция.

- **IV етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската Комисия.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до 10.08.2020 г. Всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след електронното публикуване на сайта на ЦРЧР на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

8. Финансиране

Максималното финансиране за Стратегическо партньорство

възлиза на 150 000 евро на година

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от бюджетни пера, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат и резултатите, които целят да постигнат. Първите две пера, „Управление и изпълнение на проекта“ и „Международни партньорски срещи“ са основни бюджетни пера, за които всички кандидати по съответната дейност могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите пера могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели, включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

Бюджетни пера, приложими за всички проекти:

- **Управление и изпълнение на проекта** (Project Management and Implementation) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка. Финансират се разходи, свързани с дейности по управлението и изпълнението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, брошури, дипломи и т.н.).
- **Международни партньорски срещи** (Transnational Project Meetings) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Съответните ставки са предназначени за общо финансиране на пътни разходи и разходи за издръжка.

Бюджетни пера, приложими в зависимост от предвидените проектни дейности:

- **Интелектуални продукти** (Intellectual Outputs) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки на ден, описани в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#). Отпускат се средства за разработването и реализирането на интелектуални и материални продукти в рамките на проекта, например: учебни програми, педагогически и работни материали, отворени образователни ресурси, ИТ инструменти, анализи, проучвания, методи за съвместно обучение и др.

- **Събития за разпространение на резултатите (Multiplier Events²)** – финансирането се отпуска под формата на единични ставки за участник. Отпускат се средства за покриване на разходите, свързани с организирането на национални и международни конференции/семинари/събития, насочени към обмен и разпространение на интелектуалните продукти, реализирани в рамките на проекта.
- **Извънредни разходи (Exceptional Costs)** – финансирането се отпуска за покриване на до 75% от реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват.
- **Разходи за лица със специални потребности (Special Needs Support)** – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания.

Бюджетни пера, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:³

- **Разходи за път (Travel)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.
- **Индивидуална подкрепа (Individual Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка на ден за издръжка на участниците по време на дейността.
- **Езикова подкрепа (Linguistic Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и важи само за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.
- **Финансиране на извънредни транспортни разходи (Exceptional Costs)** – разходи за скъп транспорт, които се изплащат до максимум 80% от легитимните реално направени разходи. Искането за финансова подкрепа по това перо трябва да бъде мотивирано в проектното предложение, като условието е кандидатите да представят доказателство, че определената единична ставка за транспорт, изчислена с помощта на [калкулатора за разстояния](#), покрива по-малко от 70% от реалния разход за транспорт на участника.

² Средства за такива събития се отпускат само, ако са в пряка връзка с интелектуални продукти, реализирани по проекта.

³ Кандидатите трябва много добре да обосноват необходимостта от мобилността за постигане на целите и резултатите от проекта.

В процеса на кандидатстване е необходимо да се запознаете добре със следните документи и насоки:

- [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за веб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Ръководство за веб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по Програма „Еразъм+“](#)

За контакти:

Милен Петков

Главен експерт

Отдел „Информационно обслужване“

mpetkov@hrdc.bg;

тел: 02/ 915 50 26

Юри Константинов

Главен експерт

Отдел „Информационно обслужване“

ykonstantinov@hrdc.bg;

тел: 02/ 915 50 38