

НАСОКИ ОТНОСНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2018/1725 (IDPR)

Какво означава за бенефициента да си „обработващ лични данни“ по Програмите „Еразъм+“ и „Европейския корпус за солидарност“?

1. **Действия съгласно инструкциите:** Можете да обработвате лични данни само за изпълнение на целите, описани в декларацията за поверителност, достъпна на следния линк: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>. Ако обработвате лични данни за Ваши цели, Вие ще излезете извън ролята си на обработващ и ще станете администратор за целите на тази обработка. Описание на ролите на всеки участник в обработването на лични данни е предоставено в настоящия документ.

2. **Договорни задължения:** Вие сте бенефициент/координатор по договор за предоставяне на безвъзмездни финансови средства с Националната агенция по Програма „Еразъм+“ или Програма „Европейския корпус за солидарност“, който описва Вашите задължения на обработващ лични данни. Договорът определя Вашите роли, права и задължения като обработващ лични данни въз основа на Регламент (ЕС) 2018/1725. Задълженията на обработващия лични данни са изброени в Член 29.

3. **Трети лица:** Не можете да ангажирате друг обработващ лични данни (трето лице) без да сте получили предварително писмено разрешение от администратора. Трябва да се свържете с администратора на лични данни за повече информация в тази връзка. Трябва да запазите копие от изпратеното до администратора съобщение във Вашата Национална агенция.

4. **Прилагане на сигурност на личните данни:** Трябва да приложите технически и организационни мерки, подходящи за риска от обработка, за да гарантирате сигурността на личните данни, включително и защита срещу случайно или незаконно унищожаване или загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп. (Вижте контролния списък за сигурност по-долу).

5. Уведомяване за нарушения сигурността на личните данни: Трябва незабавно да уведомите администратора, ако узнаете за нарушение сигурността на личните данни. Трябва да съдействате на администратора да изпълни задълженията си по отношение на нарушенията на сигурността на личните данни – предоставяйки му цялата необходима информация за нарушението, вече предприетите стъпки за ограничаване на нарушението и оценка на вероятните последици за субектите на лични данни. Трябва да запазите копие от изпратеното до администратора съобщение във Вашата Национална агенция.

6. Изпращане на уведомление за потенциални нарушения защитата на личните данни: Трябва незабавно да уведомите администратора, ако целите и средствата за обработка биха довели до нарушение на Регламент (ЕС) 2018/1725 или на Закона за защита на личните данни.

7. Отговорност: Трябва да спазвате задължения за отчетност, като например създаване и прилагане на политики за защита на личните данни (политики, стандартизиращи използването, наблюдението и управлението на данни във вашата организация), поддържане на документация за вашите дейности по обработка.

8. Ограничаване на международните трансфери: Регламентът за защита на данните (GDPR) определя строги правила за трансфер на данни към трети държави. Трябва да се уверите, че администраторът е разрешил всяко прехвърляне извън ЕС/ЕИП извън прехвърлянията, определени в договора за предоставяне на безвъзмездни финансови средства с Националната агенция по Програма „Еразъм+“ или Програма „Европейския корпус за солидарност“ и прехвърлянето е в съответствие с разпоредбите на Регламента за международно предаване на данни. Това се отнася за ситуации, когато директно прехвърляте лични данни без поддръжката на ИТ инструментите на Европейската комисия към други организации извън ЕС/ЕИП, или когато предоставяте достъп на такива организации в ИТ инструментите на Европейската комисия. Трябва да се свържете с администратора на лични данни за повече информация. Трябва да запазите копие от изпратеното до администратора съобщение във Вашата Национална агенция.

Контролен списък за сигурност

- Обработващият данни трябва да познава изискванията за поверителност, интегритет, наличност и устойчивост на системи и услуги, където личните данни се обработват.
 - **Поверителност.** Мерките за поверителност са предназначени да предотвратят опити за неоторизиран достъп до чувствителна информация.
 - **Цялост.** Поддържане на последователност, точност и надеждност на данните през целия им жизнен цикъл. Данните не трябва да се променят при пренасяне и трябва да предприемете стъпки, за да гарантирате, че данните не могат да бъдат променяни от неоторизирани лица (например при нарушаване на поверителността).
 - **Наличност.** Информацията трябва да бъде последователна и лесно достъпна за упълномощени страни. Това изискване означава подходящо поддържане на хардуерна и техническа инфраструктура и системи, които съхраняват и показват данните.
 - **Устойчивост.** Обработващият данни трябва да организира дейността си така, че тя да продължи да работи по време на срив, както и да възстанови системите си до ефективно състояние по „навременен начин“.

- Обработващият данни трябва да има достъп до данните под свой контрол и редовно да проверява списъка с упълномощени лица – това се отнася за ИТ инструментите на Европейската комисия и за ИТ инструментите, използвани от него;
- Обработващият данни предава данни единствено чрез защитени протоколи за предаване (например защитени връзки с интернет браузър, но не и чрез и-мейл, освен ако не е криптиран).
- Когато обработващият данни експортира данни от ИТ инструментите на Европейската комисия, ги съхранява на сигурни места като гарантира, че само оторизирани лица имат достъп (добър пример: локално устройство на компютър, защитен с парола, мрежово

устройство (файлов сървър) с контрол на достъпа; лоши примери: локално устройство на публично достъпен компютър, USB устройство, облачно хранилище – освен ако политиката за сигурност го позволява).

- Обработващият данни знае, че съхранението на данни е за ограничен период и спира да обработва лични данни, свързани с целите, определени в декларацията за поверителност извън ИТ инструментите на Европейската комисия, след като периодът изтече.

Кои са основните участници в обработката на лични данни в Програмите „Еразъм+“ и „Европейския корпус за солидарност“?

За дейностите по обработване, определени в декларацията за поверителност, достъпна на <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>:

1. Европейската комисия, Генерална дирекция „Образование и култура“ като **администратор на данни**;
2. Националните агенции по Програмите „Еразъм+“ и „Европейския корпус за солидарност“ действат като **обработващи данни**;
3. Организациите и лицата, подписващи и поемащи права и задължения, произтичащи от договори за безвъзмездни средства, сключени с Националните агенции по Програмите „Еразъм+“ и „Европейския корпус за солидарност“, поемат ролята на обработващи данни (наричани също **трети лица**).