

## ПРОТОКОЛ

за провеждане на конкурс за длъжността "Главен експерт"  
в отдел „Младежки дейности“, дирекция „Програмни дейности, селекция и анализ“  
в Център за развитие на човешките ресурси

Днес, **25.09.2018 г.**, в изпълнение на заповед № РД-12-234/ от 07.09.2018 г. на  
Изпълнителния директор на Център за развитие на човешките ресурси, конкурсната  
комисия в състав:

### ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. **Калинка Боянова** – Директор на дирекция „Програмни дейности, селекция и анализ“

### ЧЛЕНОВЕ:

2. **Симеон Маринов** – Главен юрисконсулт в дирекция „Административно-правни дейности и управление на собствеността“

3. **Донка Петрова** – Специалист УЧР в дирекция „Административно-правни дейности и управление на собствеността“

4. **Ясен Спасов** – Началник на отдел „Младежки дейности“, дирекция „Програмни дейности, селекция и анализ“;

5. **Ралица Янкова** – главен експерт в отдел „Финансов анализ“, дирекция „Програмни дейности, селекция и анализ“

подписаха декларации по чл. 9 и чл. 11 НПКДС и разгледаха представените документи от кандидатите, съгласно изискванията на публикуваната обява, Закона за държавния служител и НПКДС.

### I. Преценка на представените документи от кандидатите

#### 1. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;



- декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;
- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудови, служебни, осигурителни книжки, длъжностни характеристики) или придобит ранг като държавен служител;
- сертификат за владеење на чужд език;
- автобиография в Europass формат.

**2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- минимална образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър;
- минимален професионален опит – 3 години;
- или
- минимален ранг - IV младши
- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 7
- наименование на длъжностното ниво по КДА – експертно ниво 3

**Допълнителни умения и квалификации:**

- придобито образование в областта на Социални, стопански и правни науки, Хуманитарни науки, Педагогически науки, икономика
- Владеење на английски или френски език на ниво B2 или по-високо
- Компютърни умения – Word, Excel, Internet, правно-информационни системи.

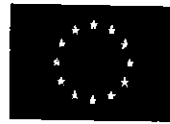
Комисијата констатира, че част од кандидатите са представили CV, което не е във формат EUROPASS. След обсъждане и гласување комисијата еднодушно **реша**:

Предоставените CV-та удостоверяват необходимите данни.

Комисијата изврши оценка на останалите документи и еднодушно **реша** следното:



№	Име, презиме, фамилия	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата /т.1/	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността /т.2/	Основание за недопускане
1	Цветанка Владимирова Дишлийска	Да	Да	
2	Поля Стефанова Стоянова	Да	Да	
3	Джени Георгиева Узунова	Да	Да	
4	Виктория Петрова Борисова	Да	Да	
5	Цветомира Златкова Златева	Да	Да	
6	Емануела Евгениева Димитрова	Да	Да	
7	Анита Димитрова Димитрова	Да	Да	
8	Елза Щедринова Барбова	Да	Да	
9	Ида Даниел Лереова	Да	Да	
10	Мартина Спасова Спасова	Да	Да	
11	Мария Валентинова Цанкова	Да	Да	
12	Ирена Илкова Вълчева	Да	Да	
13	Красимира Росенова Лозанова	Да	Да	
14	Мария Владимирова Караиванова	Да	Да	
15	Храбрина Любомирова Табакова	Да	Да	
16	Райна Бисерова Стойкова	Не	Не	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсва CV
17	Илияна Пешева Хайнаджиева	Не	Не	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсва CV
18	Габриела Цветанова Керемидчиева	Не	Не	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсва CV



19	Люба Пенчева Петкова	Не	Не	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсват документи, доказващи професионалния опит
20	Алеко Константинов Карловски	Не	Не	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсват всички необходими документи
21	Галина Петрова Мирчева	Не	Не	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсват документи, доказващи владееие на чужд език и CV.
22	Ивелина Василева Недева	Не	Не	Липсва декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС

II. Въз основа на подадените документи конкурсната комисия единодушно реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Цветанка Владимирова Дишлийска
2. Поля Стефанова Стоянова
3. Джени Георгиева Узунова
4. Виктория Петрова Борисова
5. Цветомира Златкова Златева
6. Емануела Евгениева Димитрова
7. Анита Димитрова Димитрова
8. Елза Щедрина Барбова
9. Ида Даниел Лреова
10. Мартина Спасова Спасова
11. Мария Валентинова Цанкова
12. Ирена Илкова Вълчева



13. Красимира Росенова Лозанова
14. Мария Владимирова Караиванова
15. Храбина Любомирова Табакова

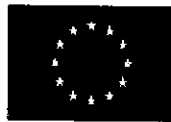
**б) Не допуска до конкурс следните кандидати:**

№	Име, презиме и фамилия на кандидата	Основание за недопускане
1.	Райна Бисерова Стойкова	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсва CV
2.	Илияна Пешева Хайнаджиева	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсва CV
3.	Габриела Цветанова Керемидчиева	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсва CV
4.	Люба Пенчева Петкова	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсват документи, доказващи професионалния опит
5.	Алеко Константинов Карловски	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсват всички необходими документи
6.	Галина Петрова Мирчева	Чл. 20, ал.2 от НПКДС – Липсват документи, доказващи владееене на чужд език и CV.
7.	Ивелина Василева Недева	Липсва декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС

Посочените в т. а) кандидати трябва да се явят на тест на **11.10.2018г.** от **10:00 часа** в сградата на Център за развитие на човешките ресурси, гр. София, п.к. 1000, ул. Граф Игнатиев №15 в залата на първия етаж.



ЦЕНТЪР  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ



Еразъм+

Интервюто с кандидатите ще се проведе на **12.10.2018** г. от **10:00** часа. Допуснатите до него кандидати следва да се явят в сградата на Център за развитие на човешките ресурси, гр. София, п.к. 1000, ул. Граф Игнатиев №15 в залата на първия етаж.

Списък на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен след теста на интернет страницата на ЦРЧР и в сградата на ЦРЧР. Допуснатите кандидати до интервю ще бъдат уведомени и по електронната поща за мястото и часа на провеждането му.