

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“**

Проекти за мобилност на персонал и обучаеми в областта на *професионалното образование и обучение*

Програма „Еразъм+“

Краен срок за подаване на предложенията – 17.03.2014г.

По настоящата Покана за подаване на предложения в областта на професионалното образование и обучение ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на обучаеми и персонал.

1. Кой може да кандидатства?

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност“, сектор „Професионално образование“ могат да бъдат държавни, обществени или частни организации и институции, които предоставят професионалното образование и обучение на местно, регионално и/или национално ниво. Такива могат да бъдат:

- Професионални гимназии
- Центрове за професионално обучение
- Национални консорциуми в областта на професионалното образование и обучение

2. Кой може да участва в мобилност?

В рамките на Ключова Дейност 1 в областта на професионалното образование и обучение се отпуска финансиране за проекти за мобилност на:

- Обучаеми (Чираци / Ученици) в системата на ПОО;
- Персонал (Учители / Обучители) в системата на ПОО;
- Наскоро дипломирали се ученици от професионалните гимназии / чираци при условие, че участието им в мобилността започне в рамките на 1 година от дипломирането.

3. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))

1.2.Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))

2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва специфичната електронната форма за кандидатстване за конкретната дейност, с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат), достъпна [тук](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи е **само електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма. **Кандидатури, изпратени по поща, куриер, факс или e-mail, няма да се приемат.**

3. Подаване на Декларация

Кандидатът следва да изпрати на хартиен носител единствено Декларацията в края на формуляра. **Декларацията се разпечатва след електронното подаване на формуляра, когато на страницата вече е отбелязан номера на подадения проект.**

Декларацията се подписва от лицето, официално представляващо институцията, подпечатва се и се подава на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3
1000 София



Документът следва да бъде изпратен с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването им в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо.

В случай че една организация подаде идентична или сходна кандидатура до различни Национални агенции, всички проектни предложения ще бъдат обявени за нелегитимни.

Крайният срок за подаване на кандидатури е 17.03.2014г., до 13:00ч. българско време.

4. Как се оценяват проектите?

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност” протичат на три етапа:

- I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)¹;

- II етап – Оценка на качеството - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и качество на заложените дейности и степента на постижимост на очакваните резултати от реализацията на проектното предложение.

Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30т)
- Качество на проекта и степен на постижимост на целите (максимум 40т)
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 30т)

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакваните финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от 3-те основни компонента.

- III етап – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминават успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция.

5. Финансиране

Финансирането по ключова дейност „Мобилност“, сектор „Професионално образование и обучение“ покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие с посочените по-долу правила:

Финансиране, приложимо за всички дейности

- Транспорт – финансиран се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на калкулатора за разстояния.
- Организационна подкрепа - включва разходи, пряко свързани с организацията и изпълнението на мобилността. Отпуска се под формата на единични ставки, според броя на участници.
- Подкрепа за специални потребности - допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

¹ През 2014г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка.

Финансиране на обучаеми в системата на ПОО

- Индивидуална подкрепа - отпуска се под формата на единични ставки на ден ([таблица А.2.1](#)) за издръжка на участниците по време на мобилността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- Подкрепа за езикова подготовка - покрива разходи, свързани с подобряване познанията на участниците по езика, който ще използват, за да учат или да се обучават по време на дейността. Отпуска се при предварителна заявка, но само за мобилности с продължителност между 1 и 12 месеца на база нуждите на участниците и при условие, че не се предлага такова [онлайн обучение](#). Финансирането се извършва под формата на единична ставка (150 евро на участник).
- Извънредни разходи - разходи за подкрепа на обучаващи се участници с ограничени възможности. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

Финансиране на персонал в системата на ПОО

Индивидуална подкрепа - отпуска се под формата на единични ставки на ден ([таблица А.2.2](#)) за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

Краен срок за подаване на предложенията – 17.03.2014г.(до 13:00ч. на обяд българско време)

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 30.05.2014г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

Юри Константинов
Отдел „Мобилност”,
тел.: 02/ 915 50 38
e-mail: ykonstantinov@hrdc.bg
Лора Кларксън
Отдел „Мобилност”
Тел.: 02/ 915 50 96
e-mail: lclarkson@hrdc.bg