

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 2 „СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ“

„ПАРТНЬОРСТВА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО“

Сектор „Училищно образование“, „Професионално образование и обучение“, „Висше образование“, „Образование за възрастни“ и „Младеж“
(KA220-SCH; KA220-VET; KA220-NED; KA220-ADU; KA220-YOU)

Допустими кандидати / участници

Всяка публична или частна организация, установена в държава членка на ЕС, или в трета държава, асоциирана към Програмата (*вж. раздел „Допустими държави“ в част А от [настоящото ръководство](#)*), може да кандидатства / участва. Кандидатът подава проектното предложение от името на всички партниращи си в него страни (консорциум). В зависимост от приоритета и целите, към които е насочен проектът, партньорството следва да обединява най-подходящата и многообразна група партньори, за да може да се възползва от разностранния им опит, профили и специфичен експертен капацитет.

Минимален брой участници:

Минималният брой участници е най-малко три организации от три различни държави от ЕС или трети страни, асоциирани към Програмата. Няма ограничение за максимален брой на партниращите организации, но всички следва да са посочени към момента на кандидатстване

Къде се подават кандидатурите?

Проектното предложение се подава към Националната агенция (НА) на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

Краен срок за кандидатстване:

22 март 2023 г., до 13:00 часа (българско време).

Продължителност на проектите:

От 12 до 36 м. Начална дата на проекта – между 1 септември и 31 декември 2023 год.

Необходимо условие за кандидатстване:

Наличие на регистрация в портала за кандидати, посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#) и OID, но само в случай, че не е направена до момента.

Организации, които вече имат регистрацията и OID не се регистрират отново!

Необходимо е да се запазят съществуващото потребителско име и парола, тъй като те ще бъдат използвани и в следващите години на Програмата.

Ръководство за работа в EU Login може да намерите: [Тук](#)

Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване:

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни: [Тук](#)

Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да прикачи към нея всички необходими документи. Формулярът за кандидатстване се попълва на работния език на партньорството и се подава само онлайн.

Необходими документи за кандидатстване:

- Приложени към профила на организацията в [електронния портал за кандидатстване](#):

- [Актуална финансова идентификация](#);
- [Бланка за правен статут на организацията](#);

- Приложени към електронния формуляр за кандидатстване:

- Клетвена декларация – Намира се във формуляра за кандидатстване. Копие с подпис на официален представител на кандидата се прилага към електронния формуляр.
- Мандатни писма – Намират се във формуляра за кандидатстване. Попълват се от всички членове на консорциума и като сканирани копия се прилагат към електронния формуляр. Оригиналите се изискват от НА при подписване на договора за финансова подкрепа.

Инструкции за попълване и подаване на електронния формуляр за кандидатстване, и съпътстващите го документи са достъпни: [Тук](#) и [Тук](#)

Важно:

Всички кандидати следва да се запознаят подробно с [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) и с [„Наръчник за модела на финансиране, базиран на единични суми“](#), в които се съдържа цялата необходима информация, относно правилата на Програмата, предлаганите възможности за финансиране, допустимите дейности, участници, срокове и документи, както и стъпките за кандидатстване.

Допълнителни документи, свързани с кандидатстването, като ръководства, насоки и други, може да намерите: [Тук](#) и [Тук](#)

Често задавани въпроси, отнасящи се до финансирането на база единични суми: [Тук](#)

Един консорциум от партниращи организации / институции може да подаде само едно проектно предложение в рамките на настоящата покана за кандидатстване!

Идентични проектни предложения, подадени към българската или други Национални агенции, ще бъдат отхвърлени поради риск от двойно финансиране. Сходни или почти идентични проектни предложения ще бъдат подложени на допълнителна проверка и също могат да бъдат отстранени от процеса по оценка на качеството.

Обръщаме внимание, че освен на оценка на качеството, проектните предложения подлежат на проверка за съответствие с критериите по Програмата – критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор, включително и проверка на финансов и оперативен капацитет (Част В, Part C във версията на английски език от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

След приключване на процедурата по оценка на качеството, НА изготвя списък на проектните предложения, които ще получат финансиране, на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Националната агенция, отпуснат от Европейската комисия.

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 6 (шест) месеца от крайната дата за подаване на формулярите за кандидатстване.

Участниците, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на сайта на ЦРЧР на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакт:

Отдел „Информационно обслужване“:

Сектор „Училищно образование“ и „Професионално образование и обучение“

Юри Константинов: ykonstantinov@hrdc.bg; 02 / 9155038

Сектор „Висше образование“ и „Образование за възрастни“

Стефан Груев: sgruev@hrdc.bg; 02 / 9155026

Дея Тошева: dtosheva@hrdc.bg; 02 / 9155043

Сектор „Младеж“

Милена Караангова: mkaraangova@hrdc.bg; 02 / 9155024

Елена Борисова: eborisova@hrdc.bg; 02 / 9155022