

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
КД2 „СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ” –
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ „СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА“**

**Проекти за „Стратегически партньорства за подкрепа на иновации“ в
областта на младежта**

Програма „Еразъм+“

Краен срок за подаване на предложенията – 26 април 2017г.

По настоящата **Покана за подаване на предложения в областта на младежта** ще се отпуска финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от програмни и партниращи държави по Програма „Еразъм+“.

Проектните предложения, финансирани по Ключова дейност 2, „Стратегически партньорства за подкрепа на иновации“ в областта на младежта, следва да се фокусират върху разработване на интелектуални продукти и/или разпространение на новаторски или съществуващи иновативни идеи. Кандидатите в този тип Стратегически партньорства имат възможност да кандидатстват по всички бюджетни пера, валидни за дейността.

1. Кой може да кандидатства?

Проектно предложение може да бъде подадено от всяка организация/ неформална младежка група, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта – виж [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

2. Кой може да участва?

В проекта може да участва всяка публична или частна организация, установена в програмна или партнираща държава (виж раздел „Легитимни държави” в част А от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

В зависимост от целите на проекта, Стратегическите партньорства в сферата на младежта следва да включват най-подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и

да произведат висококачествени проектни резултати/продукти, релевантни на темите на сектора.

В допълнение на формално участващите организации, получаващи средства от ЕС, Стратегическите партньорства за подкрепа на иновации могат да включват асоциирани партньори от публичния и частния сектор, които да допринасят за изпълнението на специфични проектни дейности или да подкрепят разпространението и устойчивостта на проекта. За целите на управление на договорите за финансиране, асоциираните партньори не се считат за проектни партньори и не получават финансиране. Въпреки това, тяхното въвличане и роля в проекта и неговите дейности следва да бъдат ясно описани.

3. Минимален брой партньорски организации

Стратегическите партньорства в сферата на младежта трябва да включват **най-малко две организации или неформални младежки групи от две различни програмни държави**, включително кандидатстващата организация. Необходимо е всички участващи организации да бъдат определени още на етап кандидатстване. Броят на партньорските организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта. Няма ограничение в максималния брой партньори, но се отпуска финансиране за най-много десет организации в рамките на бюджетно перо „Управление и изпълнение на проекта“.

4. Продължителност на проектите

Стратегическите партньорства в областта на младежта могат да бъдат с продължителност **между 6 и 36 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности. Началната дата на проекта следва да бъде между 1 септември 2017г. и 31 януари 2018г.

5. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

Участници, които вече имат регистрация в портала, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те ще бъдат ползвани и в останалите години на Програмата.

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на Европейската комисия – [EU Login](#)

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите) – [Ръководство за регистрация](#); [Видео урок – Регистрация в портала за участници](#)¹

2. Попълване и подаване на електронен формуляр²

Кандидатът следва да използва коректната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избрания от него образователен сектор, с прикачени към нея всички необходими приложения, посочени в т.5.3 от настоящата покана. Електронната форма можете да намерите [тук](#).

Моля, обърнете внимание, че за бъде легитимен електронният формуляр за Стратегически партньорства подкрепящи иновации в сферата на младежта, съответният вид партньорство трябва да се избере от падащо меню още в началото на документа.

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма, както и на хартиен носител. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия** и за участие в селекционната процедура.

3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Всички изискуеми документи за кандидатстване, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в описа на необходимите документи по Програма „Еразъм+“ – КД2, който можете да откриете [тук](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа. Всички документи се подписват

¹ Важно – Моля, преди финализиране на вашата регистрация и придобиване на PIC, да се уверите, че в регистрационния профил сте посочили именно Програма „Еразъм+“. При положение, че не го направите, придобитият от Вас код няма да бъде валиден.

² Уверете се, че имате инсталирана последната версия на Adobe Reader (версия 10 или по-нова), или го инсталирайте безплатно от [Adobe Reader](#)

(със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

ул. „Граф Игнатиев” 15, ет. 3

1000 София

Ключова дейност 2, сектор „Младеж“



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването и в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- **За електронно подаване на документите – до 26.04.2017г. (до 13:00ч. българско време).**
- **За документите, подавани на хартиен носител – датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 26.04.2017г., включително.**

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък (вж. точка К от съответната електронна форма), са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване, както и всички съпътстващи документи, посочени в опис от т.5.3 на настоящата покана.

6. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства” протичат в четири етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения** (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)³, както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи.

- **II етап – Оценка на качеството**

Оценката за качество се базира на 4 основни компонента:

³ През 2017г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, което може да доведе до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияе на процеса на оценка на проектните предложения.

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20 т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

За да бъде одобрено за финансиране на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие **минимум половината точки по всеки един отделен критерий** за качество.

- **III етап – Оценка на финансовия капацитет**

Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или изискана банкова гаранция.

- **IV етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до 31.07.2017г. До един месец след публикуване на резултатите всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на сайта на ЦРЧР на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по КД2 е Стратегическите партньорства да адресират поне един хоризонтален приоритет и/или поне един приоритет за съответния сектор. Хоризонталните приоритети и специфичните приоритети по сектори са описани в частта „Стратегически партньорства“ в Ръководството на Програма „Еразъм+“.

През 2017г. като особено релевантни ще се разглеждат проектите предложение по дейност Стратегически партньорства насочени към втори хоризонтален приоритет.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

7. Финансиране

Максималното финансиране за Стратегическо партньорство

възлиза на 150 000 евро на година

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от разходни пера, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат и резултатите, които целят да постигнат. Първите две пера, „Управление и изпълнение на проекта“ и „Международни партньорски срещи“, са разходни пера, за които всички видове Стратегически партньорства могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите пера могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели, включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

Бюджетни пера, приложими за изпълнението на проекта:

- **Управление и изпълнение на проекта (Project Management and Implementation)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка. Финансират се разходи, свързани основно с дейности по управлението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите и т.н.).
- **Международни партньорски срещи (Transnational Project Meetings)** – финансирането се отпуска под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Съответните ставки са предназначени за общо финансиране на пътни разходи и разходи за издръжка.

Бюджетни пера, приложими за проекти в зависимост от предвидените проектни дейности:

- **Интелектуални продукти (Intellectual Outputs)** – финансирането се отпуска под формата на единични ставки на ден, описани в Ръководството по Програма „Еразъм+“. Отпускат се средства за разработването и реализирането на интелектуални и материални продукти в рамките на проекта, например: учебни програми, педагогически и работни материали, отворени образователни ресурси, ИТ инструменти, анализи, проучвания, методи за съвместно обучение и др.
- **Събития за разпространение на резултатите (Multiplier Events⁴)** – финансирането се отпуска под формата на единични ставки за участник. Отпускат се средства за покриване на разходите, свързани с организирането на национални и международни конференции/ семинари/ събития, насочени към обмен и разпространение на интелектуалните продукти, реализирани в рамките на проекта.
- **Извънредни разходи (Exceptional Costs)** – финансирането се отпуска за покриване на до 75% от реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват.
- **Разходи за хора със специални потребности (Special Needs Support)** – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания.

Бюджетни пера, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:

- **Разходи за път (Travel)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.

⁴ Средства за такива събития се отпускат само, ако са в пряка връзка с интелектуални продукти, реализирани по проекта.

- **Допълнително финансиране за скъп вътрешен транспорт** (Top-up for expensive domestic travel costs) – ако е надлежно обосновано във формуляра за кандидатстване, участникът в мобилност има право на две добавки за скъпи пътни разходи във вътрешността на страната:
 - Една за двупосочно пътуване до/от основен транспортен възел/летище и/или гара/автогара в изпращащата страна и/или
 - Една за двупосочно пътуване до/от отдалечено крайно местоназначение в приемащата страна. За подробности относно допълнителното финансиране вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).
- **Индивидуална подкрепа** (Individual Support) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка на ден за издръжка на участниците по време на дейността.
- **Езикова подкрепа** (Linguistic Support) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и важи само за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.
- **Финансиране на извънредни транспортни разходи** (Exceptional Costs) – разходи за участници от/до отдалечени региони и отвъдморските държави и територии, които се изплащат до максимум 80% от легитимните реално направени разходи. Искането за финансова подкрепа по това перо трябва да бъде мотивирано в проектното предложение – вж. раздел „Легитимни държави“ от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните

ДОКУМЕНТИ:

- [Ръководство по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия)
- [Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)

-
- [Видео урок за прилагане на документи към PIS регистрацията в портала на участниците](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 26.04.2017г., до 13:00ч. българско време.

За контакти:

Елисавета Максова

Старши експерт

Отдел „ПОПИД“

тел.: 02/ 915 50 25

e-mail: emaksova@hrdc.bg