

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
КД2 „СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ” –
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ „СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА“**

Проекти за „Стратегически партньорства“ в сферата на *Училищното образование*

Програма „Еразъм+”

Краен срок за подаване на предложенията – 29.03.2017г.

По настоящата **Покана за подаване на предложения в сферата на Училищното образование** ще бъде отпускана финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от програмни и партниращи държави по Програма „Еразъм+“.

В зависимост от целите на Стратегическото партньорство, проектните предложения се разделят на два типа:

- **Стратегически партньорства за обмен на добри практики (Strategic Partnerships supporting exchange of good practices)**

Основна цел на този тип проекти е да се даде възможност на организациите да развиват и укрепват своя капацитет, да повишават способността си за работа на международно ниво чрез споделяне на идеи, методи и добри практики; сътрудничество между местни / регионални училищни власти за насърчаване развитието на образователната система и внедряване на успешни, добри практики в дейности на местно, регионално или национално ниво. В този тип проекти бюджетните пера „Интелектуални продукти“ и свързаните с тях „Събития за разпространение на резултатите“ не са приложими. В Стратегическите партньорства за обмен на добри практики също могат да се създават крайни продукти, като финансирането за тях, както и разпространението на резултатите по дейностите на проекта, ще се осъществява чрез бюджетното перо „Управление и изпълнение на проекта“.

- **Стратегически партньорства за подкрепа на иновациите (Strategic partnerships supporting innovation)**

Основна цел на този тип проекти е насочена към разработване на интелектуални продукти и/или разпространение на новаторски или съществуващи иновативни идеи. Кандидатите в този тип Стратегически партньорства имат възможност да кандидатстват по всички бюджетни пера, валидни за дейността.

1. Кой може да кандидатства?

Проектно предложение може да бъде подадено от всяка организация, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организация, участващи в проекта – [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата институция.

[Списък на легитимните институции, имащи право да кандидатстват в сектор „Училищно образование“ на Програма „Еразъм+“ за 2017г.](#)

2. Кой може да участва?

В проекта може да участва всяка публична или частна организация, установена в програмна или партнираща държава (виж раздел „Легитимни държави“ в част А от [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#)).

В зависимост от целите на проекта, *Стратегическите партньорства в сферата на Училищното образование* следва да включват най-подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и да произведат висококачествени проектни резултати/продукти, релевантни на темите на сектор Училищно образование.

3. Минимален брой партньорски организации

Стратегическите партньорства в сферата на Училищното образование трябва да включват **най-малко три партньорски организации от три различни програмни държави**, включително кандидатстващата организация. Необходимо е всички участващи организации да бъдат определени още на етап кандидатстване. Броят на партньорските

организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта. Няма ограничение в максималния брой партньори, но се отпуска финансиране за най-много десет организации в рамките на бюджетно перо „Управление и изпълнение на проекта“.

4. Продължителност на проектите

Стратегическите партньорства в областта на Училищното образование могат да бъдат с продължителност **между 12 и 36 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности.

5. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

Участници, които вече имат регистрация в портала, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те ще бъдат ползвани и в останалите години на Програмата.

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login \(Ръководство за Регистрация в EU Login\)](#).

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

Ръководство – [Регистрация в портала за участници](#)¹

[Видео урок – регистрация в портала за участници](#)

1.3. Прилагане на всички необходими документи, съгласно [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#), секция С.

2. Попълване и подаване на електронен формуляр²

Кандидатът следва да използва конкретната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избрания от него образователен сектор, с прикачени към нея всички

¹. Важно – Моля, преди финализиране на вашата регистрация и придобиване на PIC, да се уверите, че в регистрационния профил сте посочили именно Програма „Еразъм+“. При положение, че не го направите, придобитият от вас код няма да бъде валиден.

² Уверете се, че имате инсталирана последната версия на Adobe Reader (версия 10 или по-нова), или го инсталирайте безплатно от [Adobe Reader](#)

необходимите приложения, посочени в т.5.3 от настоящата покана. Електронната форма можете да намерите [ТУК](#).

Моля, обърнете внимание, че за двата вида Стратегически партньорства в сектор Училищно образование няма различни формуляри – формулярът е един и трябва да се избере от падащо меню съответния вид партньорство, още в началото на документа. Формулярът автоматично се реструктурира съобразно параметрите, приложими за него.

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и на хартиен носител. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и за участие в селекционната процедура.**

3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Всички изискуеми документи за кандидатстване, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в описа на необходимите документи по Програма „Еразъм+“ – КД2, който можете да откриете [ТУК](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

ул. „Граф Игнатиев” 15, ет. 3

1000 София

Ключова дейност 2, сектор „Училищно образование“



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването и в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- За електронно подаване на документите – до **29.03.2017г.** (до 13:00ч. българско време).
- За документите, подавани на хартиен носител – датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до **29.03.2017г.**, включително.

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък (вж. точка К от съответната апликационна форма), са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване, както и всички съпътстващи документи, посочени в опис от т.5.3 на настоящата покана.

6. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства”, проекти само между училища, протичат в четири етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения** (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)³, както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи.

- **II етап – Оценка на качеството**

Оценката за качество се базира на 4 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20 т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

За да бъде одобрено за финансиране, на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие **минимум половината точки по всеки един отделен критерий** за качество.

- **III етап – Оценка на финансовия капацитет**

³ През 2017 г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, което може да доведе до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияе на процеса на оценка на проектните предложения.

Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или изискана банкова гаранция.

- **IV етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до 31.07.2017 г. До един месец след публикуване на резултатите всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на сайта на ЦРЧР на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по КД2 е Стратегическите партньорства да адресират поне един хоризонтален приоритет и/или поне един приоритет за съответния сектор. Хоризонталните приоритети и специфичните приоритети по сектори са описани в частта „Стратегически партньорства“ в Ръководството на Програма „Еразъм+“. През 2017 г., като особено релевантни ще се разглеждат проектните предложение по дейност Стратегически партньорства, насочени към втори хоризонтален приоритет.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

7. Финансиране

Максималното финансиране за Стратегическо партньорство

възлиза на 150 000 евро на година

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от разходни пера, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат и резултатите, които целят да постигнат. Първите две пера, „Управление и изпълнение на проекта“ и „Международни партньорски срещи“ са разходни пера, за които всички видове Стратегически партньорства могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите пера могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели, включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

Бюджетни пера, приложими за изпълнението на проекта:

- **Управление и изпълнение на проекта** (Project Management and Implementation) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка. Финансират се разходи, свързани основно с дейности по управлението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите и т.н.).
- **Международни партньорски срещи** (Transnational Project Meetings) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Съответните ставки са предназначени за общо финансиране на пътни разходи и разходи за издръжка.

Бюджетни пера, приложими за проекти в зависимост от предвидените проектни дейности:

- **Интелектуални продукти** (Intellectual Outputs) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки на ден, описани в Ръководството по Програма „Еразъм+“. Отпускат се средства за разработването и реализирането на интелектуални и материални продукти в рамките на проекта, например: учебни програми, педагогически и работни материали, отворени образователни ресурси, ИТ инструменти, анализи, проучвания, методи за съвместно обучение и др.
- **Събития за разпространение на резултатите** (Multiplier Events⁴) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки за участник. Отпускат се средства за покриване на разходите, свързани с организирането на национални и

⁴ Средства за такива събития се отпускат само, ако са в пряка връзка с интелектуални продукти, реализирани по проекта.

международни конференции/ семинари/ събития, насочени към обмен и разпространение на интелектуалните продукти, реализирани в рамките на проекта.

- **Извънредни разходи** (Exceptional Costs) – финансирането се отпуска за покриване на до 75% реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват.
- **Разходи за хора със специални потребности** (Special Needs Support) – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания.

Бюджетни пера, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:⁵

- **Разходи за път** (Travel) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.
- **Допълнително финансиране за скъп вътрешен транспорт**. Ако е надлежно обосновано във формуляра за кандидатстване, участникът в мобилност има право на две добавки за скъпи пътни разходи във вътрешността на страната:
 - Една за двупосочно пътуване до/от основен транспортен възел/летище и/или гара/автогара в изпращащата страна и/или
 - Една за двупосочно пътуване до/от отдалечено крайно местоназначение в приемащата страна. За подробности относно допълнителното финансиране вижте стр. 133 от Ръководството по Програма „Еразъм+“.

⁵ Кандидатите трябва да обосноват, че дейностите за мобилност са необходими за постигане на целите и резултатите от проекта.

- **Индивидуална подкрепа (Individual Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка на ден за издръжка на участниците по време на дейността.
- **Езикова подкрепа (Linguistic Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и важи само за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.
- **Финансиране на извънредни транспортни разходи (Exceptional Costs)** – разходи за участници от/до отдалечени региони и отвъдморските държави и територии, които се изплащат до максимум 80% от легитимните реално направени разходи. Искането за финансова подкрепа по това перо трябва да бъде мотивирано в проектното предложение – вж. раздел „Легитимни държави“ от Ръководството по Програма „Еразъм+“.

За Стратегически партньорства за обмен на добри практики максималният брой участници, които могат да бъдат финансирани в един проект в рамките на тези бюджетни пера, е 100 участници.

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните

ДОКУМЕНТИ:

- [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(на английски език\)](#)
- [Декларация за поверителност / Specific privacy statement](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)
- [Видео урок с указания за прилагане на документи към PIC регистрация в портала на участниците](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 29.03.2017 г., до 13:00 ч. българско време.

За контакти:

Юри Константинов

Отдел „ПОПИД“

тел.: 02/ 915 50 38

e-mail: ykonstantinov@hrdc.bg