

ЗА П О В Е Д

№ *РД-12-134*

София, *30.06* 2021г.

На основание чл.8, ал.1, т.1 и ал.2 от Правилника за устройството и дейността на Център за развитие на човешките ресурси, във връзка с докладна записка № РД-19-318/30.06.2021г. на директора на дирекция „Селекция, договориране и отчитане“ /СДО/, с настоящата

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Насоки за бенефициенти за разпространение и отчитане на постигнатите резултати по проекти, финансирани по Програми „Еразъм+“ и „Европейски корпус за солидарност“ 2021-2027г.

Настоящите насоки влизат в сила от датата на утвърждаването им.

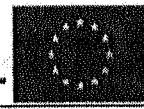
Настоящите насоки имат допълващ характер спрямо предвидените мерки за разпространение и отчитане на постигнатите резултати по проекти, по които са сключени договори за отпускане на безвъзмездна финансова подкрепа.

Настоящите насоки да се публикуват на електронната страница на Център за развитие на човешките ресурси.



МИХАИЛ БАЛАБ
Изпълнителен директор
Център за развитие

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
по чл.4 от Общ регламент относно
защита на личните данни /GDPR/
(Регламент (ЕС) 2016/679)



УТВЪРДИ
МИХАИЛ
Изпълнителен
Център за

ЗАЛИЧЕНО ОБСТОЯТЕЛСТВО
по чл. 4 от Общ регламент относно
защита на личните данни /GDPR/
(Регламент (ЕС) 2016/679)

НАСОКИ

ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ПО ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ПО ПРОГРАМИ „ЕРАЗЪМ+“ И ЕВРОПЕЙСКИ КОРПУС ЗА СОЛИДАРНОСТ /2021 – 2027/

I. ВЪВЕДЕНИЕ

В Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по програми „Еразъм+“ и ЕКС, са отразени изискванията на ЕК по отношение на предоставянето на информация, прозрачност и публичност на проектите, както и дейностите по разпространение на резултатите от проектите, финансирани по програмите.

Целта на Насоките е да подпомогне бенефициентите при подготовката, изпълнението и отчитането на мерките за информация, публичност и разпространение на резултатите по проекти по Програмите.

II. ЦЕЛ И ОБХВАТ НА МЕРКИТЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ПО ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИТЕ „ЕРАЗЪМ+“ И ЕКС

1. Цел

Информирането на широката общественост за резултатите от проектите, финансирани по програми „Еразъм+“ и ЕКС, е отговорност на бенефициента. Мерките за информация, публичност и разпространение на резултатите по проектите имат за цел:

- Да повишат обществената осведоменост по отношение на финансираните по програми „Еразъм+“ и ЕКС проекти;

- Да разширят кръга на преките и непреките ползватели на поректните резултати;
- Да повишат добавената стойност на реализираните проекти, финансирани по програми „Еразъм+“ и ЕКС;
- Да допринесат за по-голяма устойчивост на проектните резултати.

2. Обхват

Мерките за информация, публичност и разпространение на резултатите по проекти, финансирани по програмите „Еразъм+“ и ЕКС, са задължителни за всички бенефициенти и обхващат всички проекти по посочените програми.

3. Общи принципи

Бенефициентът следва да спазва определените от ЕК мерки за информация, публичност и разпространение на резултати:

- спазване на изискванията относно видимостта на финансирането от ЕС чрез упоменаване на финансовата подкрепа, получена от Програма „Еразъм+“/ЕКС, във всяка комуникация и промоционални материали, включително уеб страници и социални медии. Насоките за бенефициента и други трети страни са публикувани на следния линк: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en;
- публикуване на резултатите от проекта в Платформата на „Еразъм+“ за разпространение на резултати от проекти (<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/projects/>), в съответствие с инструкциите, предоставени в системата и в съответствие със задълженията, произтичащи от договора за отпускане на финансова прокрепа;
- предприемане на ефективни мерки за информиране на целевите групи и широката общественост за изпълнявания проект и постигнатите резултати /на ниво организация, местно, регионално, национално и европейско/.

III. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИ

ЕК и ЦРЧР насърчават широкото, активно и ефективно разпространение на информация за финансираните по програми „Еразъм+“ и ЕКС проекти. Целевото разпространение и предприемане на конкретни мерки за публичност е предпоставка за

успешното дългосрочно въздействие на проекта и постигане на устойчивост на резултатите, както и на реална добавена стойност на проектите за целевите групи.

Още на етап кандидатстване Бенефициентът следва да планира конкретни мерки за разпространение на резултатите, в съответствие с конкретната програма, ключова дейност и спрямо параметрите на предоставения от ЕК формуляр за кандидатстване.

Всеки проект, съобразно своята специфика, може да предвижда разнообразни дейности и мерки за разпространение на информация.

При избор на комуникационни дейности, канали и инструменти за разпространение на информация по проекта, е необходимо да се отчитат спецификите на проекта и нуждите на целевите групи, както и да се спазват всички изисквания, заложи в Ръководството по програма „Еразъм+“ и Ръководство по програма ЕКС, които се публикуват ежегодно от ЕК.

Примерни варианти за разпространение на информация:

- Публикации на информация за проекта на уеб страницата на бенефициента и на партньорите;
- Публикации в социални мрежи;
- Публикации в медии;
- Представяне на проекта на ниво организация;
- Представяне на проекта по време на целеви мероприятия и събития за разпространение на информация;
- Представяне на проекта пред широка аудитория на местно, регионално, национално и европейско ниво по време на мероприятия и събития от различно естество;
- Изработване на рекламно-информационни материали по проекта;
- и други.

IV. ОТЧИТАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИ

Всички възможни доказателства за изпълнение на мерките за информация, публичност и разпространение на резултати трябва да бъдат запазени от бенефициента за целите на последващото отчитане и мониторинг на проекта. При отчитане изпълнението на проекта е необходимо бенефициентите да приложат доказателствени материали за предприетите мерки за информация, публичност и разпространение на резултати. Тук се включват – снимков материал от проведени събития, списък с участници, програма на събитието, мостри на рекламно-информационни материали, аудио или видео записи,

пресклипинг и др., свързани с изпълнението на мерките за информация, публичност и разпространение на резултати. Върху материалите (печатни и рекламни) следва да бъдат поставени задължително логото на една от двете програми и текст, който посочва, че подкрепата на Европейската комисия, за изготвянето на съответната публикация, не представлява одобрение на съдържанието, което отразява гледните точки само на авторите и не може да се търси отговорност от Комисията за всяка употреба, която може да бъде използвана за информацията, съдържаща се в нея. Също така, следва да се постави и номера на проекта, добра практика е поставянето и на логото на ЦРЧР.

Бенефициентът следва да запази и копия от всички доброволно направени печатни или аудио-визуални материали, изготвени във връзка с проекта. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове, екземпляри от произведени и разпространени информационни материали /брошури, листовки, плакати и др./ и друг подходящ доказателствен материал. Доказателствата за медийно отразяване на събитията трябва да бъдат събрани и запазени от бенефициента. Тук се включват копия от печатни издания, видео или аудио записи на телевизионни или радио предавания, линкове до архивите на новинарските интернет информационни агенции или поне Print Screen – снимка на новината в деня на нейното публикуване.

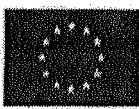
Бенефициентът е длъжен да изпълни заложените в проектното предложение и впоследствие одобрени от страна на НА дейности. На етап представяне на краен отчет и при извършване на проверки и мониторинг от страна на НА, бенефициентът следва да представи доказателствен материал за количествените и качествените показатели на реализираните дейности, в това число и за дейностите по информация, публичност и разпространение на резултатите по проектите.

За улеснение на бенефициентите по-долу, в обобщен вид, са представени примерни изисквания към най-често използваните в практиката начини за отчетане на предприетите мерки за информация, публичност и разпространение на резултатите по проекти, финансирани по програмите „Еразъм+“ и ЕКС.

Индикатор	Отчитане
<i>Публични събития</i>	
Информационен ден	Програми, презентации, снимков материал
Участници	Списък на участниците
Пресконференция	Копие на покана до медиите и пресклипинг, снимков материал
Семинар/форуми/кръгла маса	Програми, презентации, снимков материал
<i>Печатни материали</i>	



**ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ**



Еразъм+



**ЕВРОПЕЙСКИ
КОРПУС ЗА
СОЛИДАРНОСТ**

Брошури/диляни	Екземпляр от Брошури/диляни
Плакати	Екземпляр от плакат
Листовки	Екземпляр от листовка
Презентации	Копие на презентация
Ръководства/наръчници	Екземпляр от ръководство/наръчник
Бюлетин	Екземпляр от бюлетин
Друго	...
<i>Рекламно-информационни материали</i>	
Билборд	Снимков материал
Информационни табели	Снимков материал
Банери/транспаранти	Снимков материал
Химикалки	Снимков материал
Папки	Снимков материал
Конферентни чанти	Снимков материал
Тефтери	Снимков материал
Фланелки	Снимков материал
Аудио-визуални материали	CD със запис
CD	CD със запис
USB	Снимков материал
Друго	...
<i>Медиен мониторинг</i>	
Публикации в печатни и специализирани медии	пресклипинг
Публикации в интернет базирани медии	пресклипинг
Публикации на интернет страница на бенефициента	разпечатка
Излъчвания в телевизионни канали	пресклипинг, запис
Излъчвания в радиостанции	пресклипинг, запис
Платени публикации	копие
Рекламни карета	копие
Платени интернет - банери	разпечатка
Платени рубрики в телевизионни канали	CD със запис
Платени излъчвания на рекламни спотове в телевизионни канали	CD със запис, сертификати за излъчване
Платени рубрики в радиостанции	CD със запис
Платени излъчвания на рекламни спотове в радиостанции	CD със запис, сертификати за излъчване
Друго	...