

НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 2
„СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ“
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ „СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА“
СЕКТОР „МЛАДЕЖ“

**Проекти за „Стратегически партньорства за подкрепа на иновации“ в
областта на младежта**

Програма „Еразъм+“

Краен срок за подаване на предложенията – 7 май 2020г.

По настоящата Покана за подаване на проектни предложения в областта на младежта ще се отпуска финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от програмни и партниращи държави по Програма „Еразъм+“.

Проектните предложения, финансирани по Ключова дейност 2, „Стратегически партньорства за подкрепа на иновации“ в областта на младежта, следва да се фокусират върху разработване на интелектуални продукти и/или разпространение на новаторски или съществуващи иновативни идеи. Кандидатите в този тип Стратегически партньорства имат възможност да кандидатстват по всички бюджетни категории, валидни за дейността.

1. Кой може да кандидатства?

Всяка организация/неформална младежка група, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта.

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

2. Кой може да участва?

Всяка публична или частна организация, неформална младежка група, установена в програмна или в партнираща държава (виж раздел „Легитимни държави“ в част А от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).



В зависимост от целите на проекта, Стратегическите партньорства в областта на младежта следва да включват най-подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и да произведат висококачествени проектни резултати/продукти.

3. Минимален брой партньорски организации

Стратегическите партньорства в областта на младежта трябва да включват най-малко две организации или неформални младежки групи от две различни програмни държави. Няма ограничение в максималния брой партньори, но се отпуска финансиране за управление и изпълнение на проекта на най-много десет организации. Всички участващи организации трябва да бъдат идентифицирани на етапа на кандидатстване. Броят на партньорските организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта.

4. Продължителност на проектите

Стратегическите партньорства в областта на младежта могат да бъдат с продължителност между 6 и 36 месеца. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, като началната дата на проекта трябва да съвпада с посочените срокове в Ръководството по Програма „Еразъм+“.

5. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до 7 май 2020 г., до 13:00 часа (българско време), като проектите следва да стартират в периода 1 септември 2020 г. – 31 януари 2021 г.

6. Как се кандидатства?

1. Регистрация в [портала за участници](#)

Организации, които вече имат регистрация в портала, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те могат да бъдат използвани и в следващите години на Програмата.

Обръщаме внимание на това, че от 22 октомври 2019г., организациите, които кандидатстват с проекти по Програма „Еразъм+“, вече използват нова информационна система, достъпна на: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>. Системата дава възможност на организации,

които имат направена вече регистрация и имат PIS номер, да идентифицират новия номер наречен OID, който заменя стария PIS. Също така системата дава възможност за регистрация на нови организации, които директно получават своя OID номер.

Веднъж регистрирала се, всяка кандидатстваща организация трябва да се увери, че е приложила всички изискуеми актуални документи, а именно:

- [Актуална финансова идентификация;](#)
- [Бланка за правен статут на организацията;](#)
- Съдебно решение или друг учредителен акт на организацията.

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на Европейската комисия – [EU Login](#).

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите) – [Допълнителна информация и ръководство за регистрация](#).

2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да попълни коректната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избраната дейност и сектор, и да прикачи към нея всички необходими документи, посочени в т.б.3 от настоящата покана. Електронната форма можете да намерите на следния линк: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

Как да попълните веб базираната форма за кандидатстване по Ключова дейност 2 можете да научите от следните ръководства:

- [Веб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Веб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма в оказания срок. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и за участие в селекционната процедура.**

3. Приложения към електронния формуляр за кандидатстване:

3.1. Клетвена декларация

Към електронния формуляр за кандидатстване **задължително** се прикачва сканирано копие на Клетвена декларация, подпечатана и подписана от лицето, официално представляващо кандидатстващата организация. Декларацията се намира в самия формуляр за кандидатстване.

3.2. Мандатни писма

Мандатните писма се генерират единствено в уеб базираната форма за кандидатстване и носят идентификационния номер на формуляра за кандидатстване. Мандатни писма се попълват от всички партньори в проекта. Към уеб базирания формуляр за кандидатстване задължително се прилагат сканирани копия на мандатните писма, подпечатани и подписани от лицата, официално представляващи съответните организации. Необходимо е всички мандатни писма да се сканират в един общ файл и да се прикачат в системата като един pdf файл.

С оглед създалата се ситуация, отнасяща се до COVID – 19 и обявената карантина в повечето държави от Европейския съюз, в рамките на тази Покана за кандидатстване, ще бъдат приемани и мандатни писма, подписани и подпечатани единствено от организацията кандидат бенефициент.

Оригиналните мандатни писма се предоставят на Националната агенция при подписването на договор за финансова подкрепа.

3.3. Декларация за липса на задължения

Декларацията се попълва само от частни организации и само в случай, че исканото финансиране е над 100 000 лева. Образец на декларацията е наличен [тук](#).

3.4. Нотариално заверено пълномощно (само за неформални групи)

С нотариално завереното пълномощно неформалната младежка група определя своя упълномощен представител. Нотариално завереното пълномощно се прилага в портала за участници към регистрацията на неформалната група, ако вече не е приложено.

В случай на невъзможност за набавянето на нотариално заверено пълномощно, с оглед създалата се ситуация, отнасяща се до COVID – 19, във връзка с разпоредбите на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение и обявената карантина в Република България, в рамките на настоящата Покана, на етап кандидатстване ще бъдат приемани и пълномощни, подписани само от лицата включени в неформалната група, единствено ако са придружени от копия на личните

карти на участниците в групата. Пълномощното се прилага в портала за участници към регистрацията на неформалната група.

Нотариално заверено пълномощно следва да се представи на етап сключване на договор за финансиране, в случай че проектното предложение бъде предложено за финансова подкрепа. Нотариално завереното пълномощно следва да се приложи и в портала за участници към регистрацията на неформалната група.

4. Подаване на документи на хартиен носител по пощата или с куриер:

4.1. Клетвена декларация - задължително в оригинал, подпечатана и подписана от лицето, официално представляващо кандидатстващата организация.

4.2. Копия на Мандатни писма - С оглед създалата се ситуация, отнасяща се до COVID – 19 и обявената карантина в повечето държави от Европейския съюз, в рамките на тази Покана за кандидатстване, ще бъдат приемани и мандатни писма, подписани и подпечатани единствено от организацията кандидат бенефициент.

4.3. Пълномощно (само за неформални групи) -

4.3.1 Нотариално завереното пълномощно се прилага задължително, като към него трябва да бъде приложено и копие на личната карта на представителя на неформалната група.

4.3.2. Пълномощно подписано само от участниците в неформалната група, придружено с копия на личните карти на всички участници в групата /само за настоящата Покана за кандидатстване – виж т.3.4/.

Предвид глобалната ситуация, отнасяща се до COVID-19, Националната агенция ще приема подадени по пощата или с куриер документи на хартиен носител, в срок до – 29 май 2020г.

Център за развитие на човешките ресурси

ул. „Граф Игнатиев“ 15, ет. 3

1000 София

Ключова дейност 2, сектор „Младеж“



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- За електронно подаване на документите – до **07.05.2020 г. (до 13:00 ч. българско време)**.
- За документите, подавани на хартиен носител – **датата на пощенското клеймо**.
- Предвид глобалната ситуация, отнасяща се до **COVID-19**, Националната агенция ще приема подадени по пощата или с куриер документи на хартиен носител, в срок **до – 29 май 2020г.**

7. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства“ протичат в четири етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения** както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи (изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване).

- **II етап – Оценка на качеството**

Качествената оценка на проектните предложения ще бъде пропорционална на целите на партньорството, естеството на участващите организации и качеството на заложените дейности. Оценката за качество се базира на 4 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20 т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по КД2 „Стратегически партньорства“ е те да бъдат насочени към поне един приоритет (хоризонтален и/или специфичен за съответния сектор). За да може едно стратегическо партньорство да се счита за „Междусекторно“, кандидатурата следва

да адресира най-малко два специфични приоритета от два различни образователни сектора. Хоризонталните приоритети, както и специфичните приоритети за сектор „Младеж“, както и останалите образователни сектори са описани в частта „Стратегически партньорства“ в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

За да бъде одобрено за финансиране на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие **минимум половината точки по всеки отделен критерий** за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

- **III етап – Оценка на финансовия капацитет**

Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или да им бъде изискана банкова гаранция.

- **IV етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР, спрямо календара на Европейската комисия, който предвид ситуацията с COVID-19 варира. Всички кандидати ще получат и уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след електронното публикуване на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички съответни проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

8. Финансиране

Максималното допустимо финансиране за проекти по дейност „Стратегически партньорства“ възлиза на 150 000 евро на година

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от бюджетни категории, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат и резултатите, които целят да постигнат. Първите две категории, „Управление и изпълнение на проекта“ и „Международни партньорски срещи“ са основни бюджетни категории, за които всички кандидати по съответната дейност могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите категории могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели, включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

Бюджетни категории, основни за изпълнението на проекта:

- **Управление и изпълнение на проекта** (Project Management and Implementation) – финансирането се отпуска под формата на единична сума. Финансират се разходи, свързани с дейности по управлението и изпълнението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, брошури и т.н.).
- **Международни партньорски срещи** (Transnational Project Meetings) – финансирането се отпуска под формата на единични суми и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Съответните суми са предназначени за общо финансиране на пътни разходи и разходи за издръжка.

Бюджетни категории, приложими за проекти в зависимост от предвидените проектни дейности:

- **Интелектуални продукти** (Intellectual Outputs) – финансирането се отпуска под формата на единични суми на ден, описани в Ръководството по Програма „Еразъм+“. Отпускат се средства за разработването и реализирането на интелектуални и материални продукти в рамките на проекта, например: учебни програми, педагогически и работни



материали, отворени образователни ресурси, ИТ инструменти, анализи, проучвания, методи за съвместно обучение и др.

- **Събития за разпространение на резултатите (Multiplier Events¹)** – финансирането се отпуска под формата на единични суми за участник. Отпускат се средства за покриване на разходите, свързани с организирането на национални и международни конференции/ семинари/ събития, насочени към обмен и разпространение на интелектуалните продукти, реализирани в рамките на проекта.

- **Извънредни разходи (Exceptional Costs)** – финансиране, което се отпуска за покриване на 75% от реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват.

- **Разходи за хора със специални потребности (Special Needs Support)** – финансиране, което се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания.

Бюджетни категории, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:

- **Разходи за път (Travel)** – финансирането се отпуска под формата на единична сума и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците, участващи в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.

- **Индивидуална подкрепа (Individual Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична сума на ден за издръжка на участниците по време на дейността.

- **Езикова подкрепа (Linguistic Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична сума и важи само за дългосрочни дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.

¹Средства за такива събития се отпускат само, ако са в пряка връзка с интелектуални продукти, реализирани по проекта.



- **Финансиране на извънредни транспортни разходи (Exceptional Costs)** – разходи за скъп транспорт, които се изплащат до максимум 80% от легитимните реално направени разходи. Искането за финансова подкрепа по това перо трябва да бъде мотивирано в проектното предложение, като условието е кандидатите да представят доказателство, че определената единична сума за транспорт, изчислена с помощта на [калкулатора за разстояния](#), покрива по-малко от 70% от реалния разход за транспорт на участника.

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:

- [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за уеб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Ръководство за уеб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 07.05.2020 г., до 13:00 ч. българско време.

Уважаеми кандидати, предвид епидемичната ситуация, отнасяща се до COVID -19 и постоянните мерки за справяне с вируса, от страна на различните държави, обръщаме внимание, че е възможно да има промяна в отделните срокове, посочени в настоящата Покана. В тази връзка следете интернет страницата на Националната агенция за актуална информация.

За контакти:

Милена Караангова, главен експерт, отдел „Информационно обслужване“
тел.: 02/ 915 50 24, 0885 155 210, e-mail: mkaraangova@hrdc.bg



ЦЕНТЪР
ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ



Еразъм+



ЕВРОПЕЙСКИ
КОРПУС ЗА
СОЛИДАРНОСТ

Елена Борисова, главен експерт, отдел „Информационно обслужване“

тел.: 02/ 915 50 22, 0885 155 261, e-mail: eborisova@hrdc.bg