

Център за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР), в качеството си на Национална агенция по Програми „Еразъм+“ и „Европейски корпус за солидарност“ на Европейската комисия (ЕК)

Обявява

Конкурс за набиране на обучители/тренери в сектор „Младеж“

Националните агенции по Програми „Еразъм+“ и „Европейски корпус за солидарност“ на ЕК редовно организират събития, които формират цикъла за обучение и оценка на младежките дейности. Събитията са типови и попадат в една от следните категории:

- Обучение при пристигане на участници (доброволци, стажанти, служители), финансирани по някоя от дейностите на програмите;
- Събитие за междинна оценка на участниците, финансирани по някоя от дейностите на програмите;
- Годишна среща на завърналите се в България участници.

Център за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР) изгражда и поддържа база данни с активни обучители/тренери в младежкия сектор. Средно през календарната година ЦРЧР организира 6 събития от различен тип, като за съдържателното им провеждане се обръща с покана към всички обучители/тренери в базата данни. Логистичното обезпечаване на събитията е отговорност на ЦРЧР.

Във връзка със стартирането през 2018 г. на децентрализираната фаза на Програма „Европейски корпус за солидарност“ и съществуващите нужди в сектор „Младеж“ на Програма „Еразъм+“, ЦРЧР ще обнови базата данни с обучители/тренери. Тези, които към настоящия момент са част от базата данни и имат интерес към продължаване на сътрудничеството си с ЦРЧР, следва също да подадат кандидатури за участие в конкурса.

Роля и задължения на обучителя/тренера:

- Подготвя съдържанието на типовото обучение, за което е избран да ръководи. Съдържанието се съгласува с Националната агенция преди провеждането на обучението. При изготвянето му, обучителят/тренера се води от минималните стандарти за качество, предоставени от ЕК.

- Провежда обучението в сътрудничество с друг(и) учител(и)/тренир(и). При работата си, учителят/тренирът предоставя необходимата информация на участниците в даденото събитие. Отговаря за плавното протичане на програмата. При необходимост, осигурява административна подкрепа на Националната агенция.
- Обобщава и отчита проведеното събитие. Отговаря за събиране на обратната връзка от страна на участниците. При необходимост, осигурява административна подкрепа на Националната агенция.
- Сътрудничи с Националната агенция и с други учители/тренири от базата данни с цел повишаване на квалификацията, представяне на нови методи и др. Отправя предложения към Националната агенция за провеждането на собствени обучения или модули. Взима участие в международни учебни сесии по покана на Националната агенция.

Необходими квалификации, умения и експертиза на учителя/тренира:

- Опит в областта на неформалното обучение като младежки работник;
- Опит като доброволец, координатор/ментор на доброволци по Европейската доброволческа служба (ЕДС) или като служител на Национална агенция по Програма „Еразъм+“ в сектор „Младеж“;
- Ниво В2 (писмено и говоримо) на английски език, подкрепено със сертификат или диплома;
- Умения за работа с Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint);
- Отлични презентационни умения;
- Умения за работа в екип и самостоятелно;
- Умения за разрешаване на конфликтни ситуации.

Желани квалификации, умения и експертиза на учителя/тренира:

- Международен опит (образователен обмен, стаж, работа в друга страна);
- Придобити умения, подкрепени със сертификати или дипломи, като учител/тренир/коуч/лектор и др.;
- Личен план за развитие до края на 2020 г.;
- Доказано участие в международни учебни семинари по Програма „Еразъм+“, сектор „Младеж“;

- Ниво C1 (писмено и говоримо) на английски език, подкрепено със сертификат или диплома;
- Участие в разработка на методологии за младежка работа.

Условия на работа:

- Одобрените кандидати ще бъде включени в база данни с обучители/тренери за цикъла за обучение и оценка на младежките дейности;
- Националната агенция отправя покана за участие като лектори към всички обучители в базата при организирането на всяко обучение;
- С одобрените обучители/тренери за дадено събитие се сключва граждански договор със следните основни параметри:
 - Дневна ставка от 150 EUR (бруто);
 - Продължителност за обучение при пристигане на участници – 1 работен ден за подготовка + 5 работни дни за провеждане на обучението + 1 работен ден за отчитане;
 - Продължителност за събитие за междинна оценка на участниците – 1 работен ден за подготовка + 4 работни дни за провеждане на обучението + 1 работен ден за отчитане;
 - Продължителност за годишна среща на завърналите се в България участници - 1 работен ден за подготовка + 1 работен дни за провеждане на обучението + 1 работен ден за отчитане;
 - Покриване на пътни разходи от мястото на пребиваване до мястото на провеждане на обучението (вкл. международен транспорт).

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография (CV) във формат Europass;
- Мотивационно писмо (на английски език) във формат Europass;
- Сертификат/диплома, удостоверяващ нивото на владеене на английски език;
- Документи, удостоверяващи опита като доброволец или координатор/ментор на доброволци, или като служител на Национална агенция по Програма „Еразъм+“, сектор „Младеж“;
- Ако е приложимо, други документи, доказващи международен опит, публикации и т.н.

Документите се подават по пощата на следния адрес:

Център за развитие на човешките ресурси
София 1000, ул. Граф Игнатиев 15, ет.3
Отдел „Младежки дейности“ – за конкурса за обучители

Краен срок за кандидатстване:

- 19 октомври 2018 г. – важи пощенското клеймо върху плика с документи

Избора на обучители/тренири ще премине през три етапа:

- Проверка за легитимност – наличие на всички изисквани документи и спазване на изискванията за кандидатстване;
- Оценка на документи на легитимните кандидатури;
- Интервю с одобрените по документи кандидати.

Резултатите от избора ще бъдат публикувани:

- На интернет страницата на ЦРЧР;
- До 19 ноември 2018 г.

В рамките на 30 календарни дни след получаване на официалните резултати от различните етапи на селекцията, кандидатите биха могли да отправят възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.