

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“**

Проекти за „Мобилност на младежи и младежки работници“

Програма „Еразъм+“

Краен срок за подаване на предложенията – 04 октомври 2017г.

По настоящата Покана за подаване на предложения по дейност „Мобилност“ в областта на младежта ще се отпуска финансова подкрепа за проекти за мобилност на младежи и младежки работници под формата на Младежки обмени, Европейска доброволческа служба и Мобилност на младежки работници, както и за проекти за Стратегическа Европейска доброволческа служба, координирани от организации с опит.

1. Кой може да кандидатства?

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност“, сектор „Младеж“, съгласно Ръководството по Програма „Еразъм+“, могат да бъдат:

- Организации с нестопанска цел; асоциации; неправителствени организации;
- Европейски младежки неправителствени организации;
- Социални предприятия;
- Публични органи на местно ниво;
- Група от млади хора, които са активни в младежката работа, но не са част от младежка организация (неформална група от млади хора);
- Публични органи на регионално или национално ниво;
- Асоциации на региони;
- Европейски групи за териториално сътрудничество;
- Организации със стопанска цел, активни в сферата на корпоративната социална отговорност.

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

През 2017г., по време на селекцията на проекти, фокус ще бъде поставен върху:

- Включването на маргинализирани младежи, насърчаването на разнообразието, межкултурния и междурелигиозния диалог, споделяните ценности на свобода, толерантност и уважение на човешките права, както и върху проекти, подобряващи медийната грамотност, критичното мислене и чувството за инициативност при младите хора;
- Придобиването от младите хора на компетенции и методи, необходими за предаване на общите фундаментални обществени ценности, и в частност от трудните за достигане млади хора с цел предотвратяване на радикализацията.

2. Кой може да участва в мобилност?

- За младежки обмени – млади хора на възраст между 13 и 30 години от страните на изпращащите и приемащите организации;
- За Европейската доброволческа служба – млади хора на възраст между 17 и 30 години от страната на тяхната изпращаща организация;
- За Стратегическа Европейска доброволческа служба – млади хора на възраст между 17 и 30 години от страната на тяхната изпращаща организация;
- За мобилност на младежки работници – няма ограничения за възрастта; участниците трябва да бъдат от страната на тяхната изпращаща или приемаща организация.

3. Брой и профил на партньорските организации

Дейностите за мобилност са транснационални и включват минимум две участващи организации (изпращаща и приемаща) от различни държави. Ако проектът предвижда само една дейност, координаторът играе роля и на изпращаща или приемаща организация, освен ако дейността не е Европейска доброволческа служба. Ако проектът предвижда повече от една дейност, координаторът може да – но не задължително трябва да – играе ролята и на изпращаща или приемаща организация. Във всички случаи, координаторът не може да бъде организация от Партнираща държава в съседство на ЕС.

Дейности в рамките на Програмни държави: всички участващи организации трябва да са от Програмни държави.

Дейности с Партниращи държави: дейността трябва да включва минимум една организация от Програмна държава и една организация от Партнираща държава в съседство на ЕС.

4. Продължителност на проектите

Проектите по дейност „Мобилност“, сектор „Младеж“ могат да бъдат с продължителност между **3 и 24 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности. Началната дата на проекта следва да бъде между 1 януари и 31 май 2018г.

5. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до **04 октомври 2017г., до 13:00 часа** (българско време), като проектите следва да стартират в периода между **1 януари и 31 май 2018г.**

6. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

Участници, които вече имат регистрация в портала, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те могат да бъдат използвани и в останалите години на Програмата.

- 1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на Европейската комисия – [EU Login](#).
- 1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите) – [Ръководство за регистрация](#); [Видео урок – Регистрация в портала за участници](#)¹
- 1.3. Прилагане на всички необходими документи, съгласно [Ръководството за кандидатстване по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия), секция С.

2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва коректната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избрания от него образователен сектор, с прикачени към нея всички необходими приложения, посочени в т.б.3 от настоящата покана. Електронната форма за

¹ Важно – Моля, преди финализиране на вашата регистрация и придобиване на PIC, да се уверите, че в регистрационния профил сте посочили именно Програма „Еразъм+“.

Младежки обмени, Европейска доброволческа служба и Мобилност на младежки работници можете да намерите на следния линк: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

Инструкции за попълване на електронната форма по Ключова дейност 1 можете да откриете [ТУК](#).

Електронната форма за Стратегическа Европейска доброволческа служба електронната форма можете да изтеглите [ТУК](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма, както и на хартиен носител. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия** и за участие в селекционната процедура.

3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Всички изискуеми документи за кандидатстване, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в описа на необходимите документи по Програма „Еразъм+“ – КД1, който можете да откриете [ТУК](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

ул. „Граф Игнатиев“ 15, ет. 3

1000 София

Ключова дейност 1, сектор „Младеж“



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- **За електронно подаване на документите – до 04.10.2017г. (до 13:00ч. българско време).**

- За документите, подавани на хартиен носител – датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до **04.10.2017г.**, включително.

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък от съответната електронна форма, както и необходимите съпътстващи документи, от описа в т.б.3. на настоящата покана, са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване.

7. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Мобилност“ протичат в четири етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения** както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи. (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)²,
- **II етап – Оценка на качеството**

Предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и качество на заложените дейности и степента на постижимост на очакваните резултати от реализацията на проектното предложение. Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

Компонент	За ЕДС, младежки обмени, мобилност на младежки работници	За Стратегическа Европейска доброволческа служба
Релевантност на проекта	максимум 30т.	максимум 35т.
Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта	максимум 40т.	максимум 30т.
Въздействие на проекта и разпространение на резултатите	максимум 30т.	максимум 35т.

За да получи положителна оценка и да бъде включено в списъка на очакваните финансиране, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие **минимум половината точки по**

² През 2017г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, което може да доведе до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияе на процеса на оценка на проектните предложения.

всеки отделен критерий за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#).

- **III етап – Оценка на финансовия капацитет**

Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или да им бъде изисквана банкова гаранция.

- **IV етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

Кандидатите по Ключова дейност „Мобилност“, дейности „Младежки обмен“, „Европейска доброволческа служба“ и „Мобилност на младежки работници“ ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 22.12.2017г., а кандидатите по дейност „Стратегическа Европейска доброволческа служба“ – до 24.01.2018г. Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР. До един месец след публикуване на резултатите всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след електронното публикуване на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички съответни проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

8. Финансиране

Финансирането по Ключова дейност „Мобилност“, сектор „Младеж“, покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

Младежки обмени:

- **Разходи за път (Travel)** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпускат се под формата на единични суми и се изчисляват с помощта на [калкулатора за разстояния](#).
- **Допълнително финансиране за скъп вътрешен транспорт (Top-up for expensive domestic travel costs)** – ако е надлежно обосновано във формуляра за кандидатстване, участникът в мобилност има право на две добавки за скъпи пътни разходи във вътрешността на страната:
 - Една за двупосочно пътуване до/от основен транспортен възел/летище и/или гара/автогара в изпращащата страна и/или;
 - Една за двупосочно пътуване до/от отдалечено крайно местоназначение в приемащата страна. За подробности относно допълнителното финансиране вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).
- **Организационна подкрепа (Organisational Support)** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични суми на ден (таблица А.5.1 в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Разходи за хора със специални потребности (Special Needs Support)** – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания и придружаващите ги лица.
- **Извънредни разходи (Exceptional Costs)** – покриват се разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации, разходи за подкрепа на участието на младите хора в неравностойно положение при равни условия с всички останали участници, разходи, свързани с настаняване на участниците по време на предварително посещение за планиране. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците от най-отдалечените региони и отвъдморските страни и територии (за подробности вижте раздел „Какво още

трябва да знаете за тази дейност“ от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Покриват се максимум 80% от допустимите разходи за скъпи пътни разходи. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

Европейска доброволческа служба и Стратегическа Европейска доброволческа служба:

- **Разходи за път (Travel)** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на търгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпускат се под формата на единични суми и се изчисляват с помощта на [калкулатора за разстояния](#).
- **Допълнително финансиране за скъп вътрешен транспорт (Top-up for expensive domestic travel costs)** – ако е надлежно обосновано във формуляра за кандидатстване, участникът в мобилност има право на две добавки за скъпи пътни разходи във вътрешността на страната:
 - Една за двупосочно пътуване до/от основен транспортен възел/летище и/или гара/автогара в изпращащата страна и/или;
 - Една за двупосочно пътуване до/от отдалечено крайно местоназначение в приемащата страна. За подробности относно допълнителното финансиране вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).
- **Организационна подкрепа (Organisational Support)** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични суми на ден (таблица А.5.2 в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Индивидуална подкрепа (Individual Support)** – отпуска се под формата на единични суми на ден/месец (таблица А.5.3 в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) за допълнителни лични разходи на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Езикова подкрепа (Linguistic Support)** – покрива разходи, свързани с подобряване познанията на участниците по езика, който ще използват при изпълнение на доброволческите си задачи. Отпуска се при предварителна заявка на база нуждите на участниците и при условие, че не се предлага такова онлайн обучение.

Финансирането се извършва под формата на единична сума (150 евро) за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.

- **Разходи за хора със специални потребности** (Special Needs Support) – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания и придружаващите ги лица.
- **Извънредни разходи** (Exceptional Costs) – покриват се разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации, разходи за подкрепа на участието на младите хора в неравностойно положение при равни условия с всички останали участници, разходи, свързани с настаняване на участниците по време на предварително посещение за планиране. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците от най-отдалечените региони и отвъдморските страни и територии (за подробности вижте раздел „Какво още трябва да знаете за тази дейност“ от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Покриват се максимум 80% от допустимите разходи за скъпи пътни разходи. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Разходи за допълващи дейности** (Complementary Activity Costs) – приложимо за Стратегическа Европейска доброволческа служба: разходи, директно свързани с реализацията на допълващи дейности по проекта. Покриват се максимум 80 % от допустимите разходи. В случай че сте заложили разходи за допълващи дейности е допустимо да заложите в бюджета допълнително финансиране за непреки разходи, свързани с изпълнението на допълващите дейности, в размер до 7% от допустимите директни разходи за допълващи дейности.

Мобилност на младежки работници:

- **Разходи за път** (Travel) – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпускат се под формата на единични суми и се изчисляват с помощта на [калкулатора за разстояния](#).
- **Допълнително финансиране за скъп вътрешен транспорт** (Top-up for expensive domestic travel costs) – ако е надлежно обосновано във формуляра за

кандидатстване, участникът в мобилност има право на две добавки за скъпи пътни разходи във вътрешността на страната:

- Една за двупосочно пътуване до/от основен транспортен възел/летище и/или гара/автогара в изпращащата страна и/или;

- Една за двупосочно пътуване до/от отдалечено крайно местоназначение в приемащата страна. За подробности относно допълнителното финансиране вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

- **Организационна подкрепа** (Organisational Support) – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични суми на ден (таблица А.5.4 в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Разходи за хора със специални потребности** (Special Needs Support) – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания и придружаващите ги лица.
- **Извънредни разходи** (Exceptional Costs) – покриват се разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации, разходи за подкрепа на участието на младите хора в неравностойно положение при равни условия с всички останали участници, разходи, свързани с настаняване на участниците по време на предварително посещение за планиране. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците от най-отдалечените региони и отвъдморските страни и територии (за подробности вижте раздел „Какво още трябва да знаете за тази дейност“ от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Покриват се максимум 80% от допустимите разходи за скъпи пътни разходи. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните

документи:

- [Ръководство по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия)
- [Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)



- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на онлайн формуляр](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)
- [Видео урок за прилагане на документи към РИС регистрация в портала на участниците](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е **04.10.2017г., до 13:00ч.** българско време.

За контакти:

Елисавета Максова

Старши експерт

Отдел „Младежки дейности“

тел.: 02/ 915 50 25

e-mail: emaksova@hrdc.bg

Милена Караангова

Главен експерт

Отдел „Младежки дейности“

тел.: 02/ 915 50 24

e-mail: mkaraangova@hrdc.bg