

ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО  
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 2  
„СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ“  
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ „СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА“  
СЕКТОР „МЛАДЕЖ“

**Проекти за „Стратегически партньорства за обмен на добри практики“  
в областта на младежта**

**Програма „Еразъм+“**

**Краен срок за подаване на предложенията – 1 октомври 2020 г.**

По настоящата Покана за подаване на проектни предложения в областта на младежта ще се отпуска финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от програмни и партниращи държави по Програма „Еразъм+“.

Проектните предложения, финансирани по Ключова дейност 2, „Стратегически партньорства за обмен на добри практики“ в областта на младежта, следва да се фокусират върху повишаване на капацитета на участващите организации и способността им за работа в международна среда чрез споделяне на идеи, методи и добри практики; транснационални младежки инициативи, промотиращи предприемаческите нагласи и умения, с цел да се насърчи активното гражданство и предприемачество (включително социалното предприемачество) между участващите страни.

**1. Кой може да кандидатства?**

Може да кандидатства всяка организация/неформална младежка група, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта.

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

**2. Кой може да участва?**

Участие в проекта може да вземе всяка публична или частна организация, неформална младежка група, установена в програмна или в партнираща държава (виж раздел „Легитимни държави“ в част А от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

В зависимост от целите на проекта, Стратегическите партньорства в областта на младежта следва да включват най-подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и да бъдат създадени висококачествени проектни резултати/продукти.

### 3. Минимален брой партньорски организации

Стратегическите партньорства в областта на младежта трябва да включват най-малко две организации или неформални младежки групи от две различни програмни държави. Няма ограничение в максималния брой партньори, но се отпуска финансиране за управление и изпълнение на проекта на най-много десет организации. Всички участващи организации трябва да бъдат идентифицирани на етапа на кандидатстване. Броят на партньорските организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта.

### 4. Продължителност на проектите

Стратегическите партньорства в областта на младежта могат да бъдат с продължителност между 6 и 36 месеца. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, като началната дата на проекта трябва да съвпада със срока, посочен в Ръководството по Програма „Еразъм+“.

### 5. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до 1 октомври 2020 г., до 13:00 часа (българско време), като проектите следва да стартират в периода 1 февруари 2021 г. – 31 май 2021 г.

### 6. Как се кандидатства?

#### 1. Регистрация в [портала за участници](#)

*Организации, които вече имат регистрация в портала, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те могат да бъдат използвани и в бъдеще.*

Обръщаме внимание на това, че от 22 октомври 2019 г., организациите, които кандидатстват с проекти по Програма „Еразъм+“, вече използват нова информационна система, достъпна на: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>. Системата дава възможност на

организации, които имат направена вече регистрацията и имат PIC номер, да идентифицират новия номер, наречен OID, който заменя стария PIC. Също така системата дава възможност за регистрацията на нови организации, които директно получават своя OID номер.

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на Европейската комисия – [EU Login](#).

1.2. Вход в портала за участници и регистрацията на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите) – [Допълнителна информация и ръководство за регистрацията](#).

Веднъж регистрирала се, всяка кандидатстваща организация трябва да се увери, че е приложила всички изисквани актуални документи, а именно:

- [Актуална финансова идентификация;](#)
- [Бланка за правен статут на организацията;](#)
- **Съдебно решение или друг учредителен акт на организацията.**

## 2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да попълни коректната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се за избраната дейност и сектор, и да прикачи към нея всички необходими документи, посочени в т.6.3 от настоящата покана. Електронната форма можете да намерите на следния линк: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

Как да попълните веб базираната форма за кандидатстване по Ключова дейност 2 можете да научите от следните ръководства:

- [Веб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Веб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, в указания срок, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и за участие в селекционната процедура.**

## 3. Приложения към електронния формуляр за кандидатстване:

Към електронния формуляр се прилагат следните документи:

### **3.1. Клетвена декларация**

Към електронния формуляр за кандидатстване **задължително** се прикачва сканирано копие на Клетвена декларация, подпечатана и подписана от лицето, официално представляващо кандидатстващата организация. Декларацията се намира в самия формуляр за кандидатстване.

### **3.2. Мандатни писма**

Мандатните писма се генерират единствено в уеб базираната форма за кандидатстване и носят идентификационния номер на формуляра за кандидатстване. Мандатни писма се попълват от всички партньори в проекта. Към уеб базирания формуляр за кандидатстване задължително се прилагат сканирани копия на Мандатните писма, подпечатани и подписани от лицата, официално представляващи съответните организации. Необходимо е всички мандатни писма да се сканират в един общ файл и да се прикачат в системата като един pdf файл.

Оригиналните мандатни писма се предоставят на Националната агенция при подписването на договор за финансова подкрепа.

### **3.3. Декларация за липса на задължения**

Декларацията за липса на задължения се попълва само от частни организации и само в случай, че исканото финансиране е над 100 000 лева. Образец на декларацията е наличен [ТУК](#).

### **3.4. Нотариално заверено пълномощно (само за неформални групи)**

С нотариално завереното пълномощно неформалната младежка група определя своя упълномощен представител. Нотариално завереното пълномощно се прилага в портала за участници към регистрацията на неформалната група, ако вече не е приложено.

## **4. Подаване на документи на хартиен носител по пощата или с куриер:**

**4.1. Клетвена декларация** – задължително в оригинал, подпечатана и подписана от лицето, официално представляващо кандидатстващата организация.

**4.2. Копия на Мандатни писма** – подписани и подпечатани от организацията кандидат бенефициент и съответните партниращи организации.

### **4.3. Декларация за липса на задължения**

Декларацията за липса на задължения се попълва само от частни организации и само в случай, че исканото финансиране е над 100 000 лева. Образец на декларацията е наличен [ТУК](#).

#### 4.4. Нотариално заверено пълномощно (само за неформални групи) -

Пълномощното се прилага задължително, като към него трябва да бъде приложено и копие на личната карта на представителя на неформалната група.

Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подреждат в папка по реда на тяхното изреждане в описа. Папката с документи се изпраща на адрес:

**Център за развитие на човешките ресурси**

**ул. „Граф Игнатиев“ 15, ет. 3**

**1000 София**

**Ключова дейност 2, сектор „Младеж“**



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

**За дата на подаване на документите се счита:**

- **За електронно подаване на документите – до 01.10.2020 г. (до 13:00 ч. българско време).**
- **За документите, подавани на хартиен носител *по пощата или с куриер* – с дата на пощенското клеймо *до* – 1.10.2020 г. включително.**

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък от съответната електронна форма, както и необходимите съпътстващи документи, от описа в т.3 на настоящата Покана, са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване.

## 7. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства“ протичат в четири етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи**

(изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване).

- **II етап – Оценка на качеството**

Качествената оценка на проектните предложения ще бъде пропорционална на целите на партньорството, естеството на участващите организации и качеството на заложените дейности. Оценката за качество се базира на 4 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20 т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

**От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по КД2 „Стратегически партньорства“ е те да бъдат насочени към поне един приоритет (хоризонтален и/или специфичен за съответния сектор). За да може едно стратегическо партньорство да се счита за „Междусекторно“, кандидатурата следва да е адресирана към най-малко два специфични приоритета от два различни образователни сектора. Хоризонталните приоритети, както и специфичните приоритети за сектор „Младеж“, както и за останалите образователни сектори, са описани в частта „Стратегически партньорства“ в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).**

За да бъде одобрено за финансиране на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие **минимум половината точки по всеки отделен критерий** за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля, вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

- **III етап – Оценка на финансовия капацитет**

Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, и преминали успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или да им бъде изискана банкова гаранция.

- **IV етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и на наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до 31.12. 2020 г. Всички кандидати ще получат и уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

Всички кандидати ще получат и уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след електронното публикуване на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички съответни проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

## **8. Финансиране**

**Максималното допустимо финансиране за проекти по дейност „Стратегически партньорства“ възлиза на 150 000 евро на година.**

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от бюджетни категории, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат и резултатите, които целят да постигнат. Първите две категории, „Управление и изпълнение на проекта“ и „Международни партньорски срещи“ са основни бюджетни категории, за

които всички кандидати по съответната дейност могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите категории могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели, включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

#### **Бюджетни категории, основни за изпълнението на проекта:**

- **Управление и изпълнение на проекта (Project Management and Implementation)** – финансирането се отпуска под формата на единична сума. Финансират се разходи, свързани с дейности по управлението и изпълнението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, брошури и т.н.).
- **Международни партньорски срещи (Transnational Project Meetings)** – финансирането се отпуска под формата на единични суми и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Съответните суми са предназначени за общо финансиране на пътни разходи и разходи за издръжка.

#### **Бюджетни категории, приложими за проекти в зависимост от предвидените проектни дейности:**

- **Извънредни разходи (Exceptional Costs)** – финансиране, което се отпуска за покриване на 75% от реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват.
- **Разходи за хора със специални потребности (Special Needs Support)** – финансиране, което се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания.

#### **Бюджетни категории, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:**

- **Разходи за път (Travel)** – финансирането се отпуска под формата на единична сума и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представява финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците, участващи в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.



- **Индивидуална подкрепа (Individual Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична сума на ден за издръжка на участниците по време на дейността.
- **Езикова подкрепа (Linguistic Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична сума и важи само за дългосрочни дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.
- **Финансиране на извънредни транспортни разходи (Exceptional Costs)** – разходи за скъп транспорт, които се изплащат до максимум 80% от легитимните реално направени разходи. Искането за финансова подкрепа по това перо трябва да бъде мотивирано в проектното предложение, като условието е кандидатите да представят доказателство, че определената единична сума за транспорт, изчислена с помощта на [калкулатора за разстояния](#), покрива по-малко от 70% от реалния разход за транспорт на участника.

**В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:**

- [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за уеб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Ръководство за уеб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 01.10.2020 г., до 13:00 ч. българско време.

**ЦРЧР обръща внимание на всички кандидати да планират внимателно времето, отделено за подготовка на проектните предложения, тъй като в последните дни преди крайния срок за кандидатстване са възможни технически проблеми с Портала за кандидатстване, поради натовареност.**

**За контакти:**

**Милена Караангова**, главен експерт, отдел „Информационно обслужване“

тел.: 02/ 915 50 24, e-mail: [mkaraangova@hrdc.bg](mailto:mkaraangova@hrdc.bg)

**Елена Борисова**, главен експерт, отдел „Информационно обслужване“

тел.: 02/ 915 50 22, e-mail: [eborisova@hrdc.bg](mailto:eborisova@hrdc.bg)