

НАЦИОНАЛНА ПОКАНА

ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ, ДЕЙНОСТ МОБИЛНОСТ

КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“

Проекти за мобилност на студенти и персонал в сферата на висшето образование
между Програмни и Партниращи държави

Програма „Еразъм+“

Краен срок за подаване на предложенията – 05 февруари 2020 г.

По настоящата Покана за подаване на предложения по дейност „Образователна мобилност за граждани“ в областта на висшето образование ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на студенти и персонал между [Програмни и Партниращи държави](#) (Част А от Ръководството по Програма „Еразъм+“). Навсякъде в настоящата Покана се реферира към английската версия на [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

1. Кой може да кандидатства?

Потенциалните бенефициенти по дейност „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Висше образование“ могат да бъдат:

- Институции за висше образование, които притежават Еразъм Харта за висше образование и са регистрирани в Програмна страна.
- Национален Консорциум за мобилност, състоящ се най-малко от три легитимни организации, (включително две изпращащи висши училища), регистрирани в Програмна страна.

Институциите за висше образование или Националните Консорциуми за мобилност могат да кандидатстват по тази дейност веднъж в рамките на една селекционна година. Една институция за висше образование може да координира и/или да е част от няколко Консорциума за мобилност в една селекционна година. Едновременно може да бъдат използвани двата начина за кандидатстване – като се подаде самостоятелна кандидатура или кандидатура от Консорциум за мобилност. Институцията за висше образование носи отговорност за предотвратяване на двойно финансиране на участник, когато двата начина за кандидатстване се използват в една и съща академична година.

2. Кой може да участва в мобилност?

- Студенти и докторанти, записани във висше училище от Програмна държава, притежаващо Еразъм Харта за висше образование;
- Студенти и докторанти, записани във висше училище от Партнираща държава;
- Персонал (преподавателски и административен), работещ във висше училище от Програмна държава, притежаващо Еразъм Харта за висше образование;
- Персонал (преподавателски и административен), работещ във висше училище от Партнираща държава;
- Персонал от предприятие, поканен да преподава във висше училище от програмна или Партнираща държава (виж стр. 35 - 39).

3. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до **05 февруари 2020 г., до 13:00 (българско време)**, като проектите трябва да бъдат с продължителност 26 или 36 месеца.

4. Как се кандидатства?

1. Регистрация в [портала за участници](#)

Организации, които вече имат регистрация в портала и РИС, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те могат да бъдат използвани и в следващите години на Програмата.

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – EU Login

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите) – [Допълнителна информация и ръководство за регистрация](#);

1.3. Прилагане на всички необходими документи, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия), секция С

2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни [тук](#). Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност.

Кандидатстващи консорциуми, които не притежават валиден сертификат за мобилност за Програма „Еразъм+“, трябва да попълнят и подадат и формуляра за акредитация на Консорциуми във висшето образование.

Моля, обърнете специално внимание на следната особеност при попълване на формулярите за кандидатстване:

2.1. При попълване на Формуляра за кандидатстване за мобилност на студенти и персонал във висшето образование - *ако кандидатствате за сертификат за консорциум за мобилност, първо трябва да подадете кандидатурата за Акредитация на консорциум във висшето образование.*

2.2. Формулярът за Акредитация на консорциуми във висшето образование се попълва на български език, освен в секция „Consortium Summary“, където се изисква превод на английски език.

2.3. Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и на хартиен носител. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително** условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и участие в селекционната процедура.

3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Всички изискуеми документи, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в описа на необходимите документи за кандидатстване по Програма „Еразъм+“, който може да откриете [ТУК](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа.

Всички документи се подписват от лицето, официално представляващо организацията/групата, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси ул.

„Граф Игнатиев“ 15, ет. 3

1000 София

КД107 - Проекти за мобилност на студенти и

персонал в сферата на висшето образование

между Програмни и Партниращи държави



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- За електронно подаване на документите - **05 февруари 2020 г., до 13:00 часа** (българско време);
- За документите, подавани на хартиен носител - датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до **05 февруари 2020 г. включително**.

Кандидатът следва да се убеди, че всички документи, посочени в описва към проектното предложение по Програма „Еразъм+“, са приложени съгласно изискванията.

5. Как се оценяват проектите?

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Образователна мобилност за граждани“ протичат на три етапа:

- **I етап** – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност, съгласно Ръководството по Програма „Еразъм+“)¹;
- **II етап** – Оценка на качеството - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и бюджетните рестрикции, качество на заложените дейности и степента на постижимост на резултатите, очаквани от реализацията на проектното предложение.

Външните оценители оценяват всяка партнираща държава спрямо 4 основни компонента:

- Релевантност на стратегията (максимум 30т.);
- Качество на сътрудничеството (максимум 30т.);
- Качество на дейността и изпълнението на проекта (максимум 20т.);
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 20т.).

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакващите финансиране, кандидатурата трябва да получи поне 60т. (общо) и минимум 15т. за първия компонент „Релевантност на стратегията“. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля, вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

¹ През 2020 г. ЕК може да въвежда допълнителни критерии относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса на оценка.

В случай че кандидатурата се подава от консорциум, който не притежава валиден сертификат за мобилност за Програма „Еразъм+“, формулярът за Акредитация на консорциуми във висшето образование се оценява на база 4 основни компонента:

- Релевантност на консорциума (максимум 30т.);
- Качество на състава на консорциума и споразуменията за сътрудничество (максимум 20т.);
- Качество на дейността на консорциума и изпълнението на проекта (максимум 20т.);
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 30т.).

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакващите финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т. (общо), но задължително трябва да покрива и минимум половината от максималната оценка за всеки от 4-те основни компонента. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля, вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

- **III етап** – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/ или изискана банкова гаранция. За тази цел в портала за участници да бъдат прикачени заверени отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключила календарна година.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

6. Финансиране

Финансирането по КД1 „Образователна мобилност за граждани“, сектор „Висше образование“ се отпуска на базата на **5 европейски инструмента**:

- **Европейски инструмент за съседство** - European Neighbourhood Instrument (ENI)
- **Инструмент за предприсъединителна помощ** - Instrument for Pre-accession (IPA)
- **Инструмент за сътрудничество за развитие** - Development Co-operation Instrument (DCI)
- **Инструмент за партньорство** - Partnership Instrument (PI)
- **Европейския фонд за развитие** - European Development Fund (EDF)

Всеки инструмент има различни правила относно отпускането на финансирането, които трябва да бъдат спазвани от страна на институциите при подаването на проектното предложение:

- **Европейски инструмент за съседство - European Neighbourhood Instrument (ENI)** – няма ограничения относно финансирането на изходяща/входяща мобилност.
- **Инструмент за предприсъединителна помощ - Instrument for Pre-accession (IPA)** – няма ограничения относно финансирането на изходяща/входяща мобилност.
- **Инструмент за сътрудничество за развитие - Development Co-operation Instrument (DCI)** – институциите от Програмните държави не могат да финансират по този инструмент изходяща студентска мобилност в кратък, първи (бакалавър) и втори (магистър) цикъл на образование, но могат да финансират входяща студентска мобилност и мобилност на персонала. Институциите могат да финансират изходяща студентска мобилност в трети цикъл на образование (докторанти) и персонал от висшите училища.
- **Инструмент за партньорство - Partnership Instrument (PI)** – няма ограничения относно финансирането на изходяща/входяща мобилност.
- **Европейския фонд за развитие – European Development Fund (EDF)** – институциите от Програмните държави не могат да финансират по този инструмент изходяща студентска мобилност в кратък, първи (бакалавър) и втори (магистър) цикъл на образование, но могат да финансират входяща студентска мобилност и мобилност на персонала. Институциите могат да финансират изходяща студентска мобилност в трети цикъл на образование (докторанти) и персонал от висшите училища.

Финансирането покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

Финансиране, приложимо за всички дейности

- **Организационна подкрепа** - включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки, според броя на мобилностите.
- **Подкрепа за лица със специални потребности** - допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специфични потребности. Отпуска се при мотивирано искане в специален формуляр за кандидатстване след одобрение на участника и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

Финансиране на мобилност на студенти

Студентите ще получат подкрепа за:

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични ставки (виж стр. 48) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата интернет страница на Европейската комисия.

- **Индивидуална подкрепа** – отпуска се под формата на единични ставки на месец за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник и в зависимост от изпращащата и приемащата страна (виж стр. 48). България попада в 3-та група и съответно финансирането ще се извършва по следния принцип:

- Мобилност на студенти от **Партнираща държава към Програмна държава** – 800 евро на месец.
- Мобилност на студенти от **Програмна държава към Партнираща държава** – 700 евро на месец.

Финансиране на мобилност на персонала

Персоналът във висшето образование ще получава подкрепа за:

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични ставки (виж стр. 50) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата интернет страница на Европейската комисия.

- **Индивидуална подкрепа** – отпуска се под формата на единични ставки на ден (виж стр. 51) за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник и в зависимост от изпращащата и приемащата страна. България попада в 3-та група и съответно финансирането ще се извършва по следния принцип:

- Мобилност на персонала от **Партнираща държава към Програмна държава** – 140 евро на ден.
- Мобилност на персонала от **Програмна държава към Партнираща държава** – 180 евро на ден.

След приключване на процедурата по оценка на качеството Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране. Класирането ще се извършва на база оценката на проектното предложение и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия за съответния инструмент, географския баланс в рамките на даден инструмент или регион и правилата за формиране на бюджетите за всеки финансов инструмент.

Предварително разпределение на средствата за България в евро за 2020 г. по инструменти и региони ще бъде публикувано в кратък срок на интернет страницата на ЦРЧР, секция „Международно измерение във висшето образование“ – [„Кредитна мобилност“](#).

В процеса на кандидатстване е необходимо да се запознаете със следните документи:

- [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за веб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Ръководство за веб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по Програма „Еразъм+“](#)
- [Декларация за липса на задължения](#)
- [Актуална финансова идентификация;](#)
- [Бланка за правен статут на организацията;](#)

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 27.05.2020г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

Георги Райнов

Главен експерт

Отдел „Информационно обслужване“

grainov@hrdc.bg;

тел: 02/ 815 40 71

Юри Константинов

Главен експерт

Отдел „Информационно обслужване“

ykonstantinov@hrdc.bg;

тел: 02/ 915 50 38