

## О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 81а, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител и Заповед № РД-12-316/05.09.2019 г. на изпълнителния директор на Център за развитие на човешките ресурси

### ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА МОБИЛНОСТ

За длъжността „Ръководител“ на звено „Вътрешен одит“ в Център за развитие на човешките ресурси

Брой работни места, за които се обявява процедурата за мобилност – **1 работно място.**

#### 1. Изисквания за заемане на длъжността:

##### 1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:

- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 5;
- наименование на длъжностното ниво по КДА – ръководно ниво 5А;
- минимална образователно-квалификационна степен - „магистър“;
- минимален професионален опит – 5 години в сферата на външния или вътрешния одит, финанси и счетоводство или
- минимален ранг – II младши.

##### 1.2. Допълнителни изисквания:

- образование - висше, образователно-квалификационна степен “магистър”; с професионална направление „Икономика“
- да притежава сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите;
- да има най-малко три години стаж в областта на вътрешния или външния одит;

#### 2. Начин на провеждане на подбора:

- по документи;
- събеседване.

#### 3. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбора (свободен текст, с посочване на телефони, имейл, адрес за кореспонденция);
- Професионална автобиография;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
- Копие от документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, придобит ранг на държавен служител и професионален опит, изтекъл едногодишен срок за изпитване, заемане на длъжност при пълно работно време;

- Копие на формуляр за годишна оценка (от последното оценяване в същата администрация), само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител;
- Копие от други документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка,
- Копие от сертификат за „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите;
- Други документи по преценка на кандидата.

#### **4. Място и срок за подаване на 06.09.2019 г. до 15.09.2019 г. вкл.;**

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на Център за развитие на човешките ресурси, ул. „Граф Игнатиев“ №15, ет. 3, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа;

Телефони за контакт: 02/9155010.

#### **5. Кратко описание на длъжността:**

Ръководи дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в ЦРЧР в съответствие с разпоредбите на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионална практика на вътрешните одитори, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит и утвърдената от Министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

**6. Размер на основната заплата, определен за длъжността, от 750.00 лв.** Основната месечна заплата се определя по нива и степени, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

**7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с подбора –** електронната страница на Център за развитие на човешките ресурси.

**8. Длъжностна характеристика за длъжността се предоставя на кандидатите при подаване на документите.**

**9. Процедурата за мобилност за заемане на длъжността да се обяви в Информационния портал за мобилност на служителите в държавната администрация от определените длъжностни лица.**

**Срок за подаване на документи от 06.09.2019 до 15.09.2019 включително**

**ПЕТЬО КЪНЕВ**

*Изпълнителен директор*

*Център за развитие на човешките ресурси*