

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ  
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ”**

**ПРОЕКТИ ЗА МОБИЛНОСТ НА ОБУЧАЕМИ И ПЕРСОНАЛ В ОБЛАСТТА  
НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

**Програма „Еразъм+”**

**Краен срок за подаване на предложенията – 05 февруари 2019г.**

По настоящата Покана за подаване на предложения в областта на професионалното образование и обучение ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на обучаеми и персонал.

### **1. Кой може да кандидатства?**

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност”, сектор „Професионално образование и обучение”, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+”](#) (английска версия) могат да бъдат държавни, обществени или частни организации и институции, които предоставят професионалното образование и обучение на местно, регионално и/или национално ниво.

Такива могат да бъдат:

- Професионални гимназии.
- Центрове за професионално обучение.
- Национални консорциуми в областта на професионалното образование и обучение.
- Организации или консорциуми, установени в Програмна държава, които са притежатели на Харта за мобилност в областта на ПОО.
- Доставчик на услуги в областта на ПОО (или негов филиал/клон), който изпраща учащи и персонал в чужбина.

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

## 2. Кой може да участва в мобилност?

В рамките на Ключова Дейност 1 в областта на професионалното образование и обучение се отпуска финансиране за проекти за мобилност на:

- Обучаеми (Ученици /Чираци) в системата на ПОО;
- Персонал (Учители /Обучители) в системата на ПОО;
- Наскоро дипломирали се ученици от професионалните гимназии/чираци при условие, че участието им в мобилността започне в рамките на 1 година от дипломирането.
- Обучаеми, записани в организации или консорциуми, установени в Програмна държава, които са притежатели на Харта за мобилност в областта на ПОО;
- Персонал, работещ в организации или консорциуми, установени в Програмна държава, които са притежатели на Харта за мобилност в областта на ПОО.

## 3. Продължителност на проектите

Проектите в сектор “Професионално образование и обучение“ на Ключова дейност 1 могат да бъдат с продължителност между **12 и 24 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности. Началната дата на проекта следва да бъде между **1 юни и 31 декември 2019г.**

## 4. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до **05 февруари 2019 г., до 13:00 часа (българско време)**, като проектите следва да стартират в периода **01 юни 2019г. - 31 декември 2019г.**

## 5. Как се кандидатства?

### 1. Регистрация в портала за участници

*Организации, които вече имат регистрация в портала, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те могат да бъдат използвани и в останалите години на Програмата.*

Веднъж регистрирала се, всяка кандидатстваща организация трябва да се увери, че е приложила всички изискуеми актуални документи ([Указания за прилагане на документи към РИС регистрация в портала за участници](#)), а именно:

- [Актуална финансова идентификация;](#)
- [Бланка за правен статут на организацията;](#)
- Съдебно решение или друг учредителен акт на организацията.

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#)

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите) – [Ръководство за регистрация](#); [Видео урок – Регистрация в портала за участници](#).

1.3. Прилагане на всички необходими документи, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия), секция С

## 2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Всички активни формуляри за кандидатстване са достъпни [тук](#). Кандидатът следва да се увери, че използва правилната електронна форма за конкретната дейност и да попълни коректната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избраната дейност и сектор, и да прикачи към нея всички необходими документи, посочени в т.5.3 от настоящата покана.

Как да попълните уеб базираната форма за кандидатстване по Ключова дейност 1 можете да научите от следните ръководства:

- [Уеб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Уеб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва **електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма, както и на **хартиен носител** (принтиран двустранно) в указания срок. Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и за участие в селекционната процедура.

Формулярът за кандидатстване се попълва на български език.

### 3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Към електронния формуляр и хартиеното му копие се прилагат и следните документи:

#### 1.1. Клетвена декларация

Към електронния формуляр за кандидатстване се прилага **задължително** сканирано копие на Клетвена декларация, подпечатана и подписана от лицето, официално представляващо кандидатстващата организация. Декларацията се намира в самия формуляр за кандидатстване. Оригиналната подписана и подпечатана декларация се прилага към хартиеното копие на формуляра за кандидатстване.

#### 1.2. Работна програма на дейностите по проекта

Работната програма с партньора се прилага към електронния формуляр за кандидатстване, а копие на хартия към хартиения екземпляр на формуляра за кандидатстване.

#### 1.3. Мандатни писма (важи само за консорциуми)

Попълват се от всички членове в консорциума. Сканирани копия от тях се прилагат към електронния формуляр за кандидатстване, а копия на хартия към хартиения екземпляр на формуляра за кандидатстване. Оригиналните мандатните писма се предоставят на Националната агенция при подписване на договор за финансова подкрепа. Образец на мандатно писмо е наличен [ТУК](#).

#### 1.4. Декларация за липса на задължения

Декларацията се попълва само от частни организации и само в случай, че исканото финансиране е над 100 000 лева. Прилага се **задължително**, в оригинал, към хартиеното копие на формуляра. Образец на декларацията е наличен [ТУК](#).

### 4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

**Център за развитие на човешките ресурси**

**ул. „Граф Игнатиев“ 15, ет. 3**

**1000 София**



**Ключова дейност 1, сектор „Професионално образование и обучение“**

Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

**За дата на подаване на документите се счита:**

- **За електронно подаване на документите – до 05.02.2019г. (до 13:00ч. българско време).**
- **За документите, подавани на хартиен носител – датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 05.02.2019г., включително.**

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък от съответната електронна форма, както и необходимите съпътстващи документи, от описа в т.5.3. на настоящата покана, са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване.

**Опис на необходимите документи по Програма „Еразъм+“: [ТУК](#)**

## **6. Как се оценяват проектните предложения?**

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Мобилност“ протичат на три етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения** както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи. (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)<sup>1</sup>;

- **II етап – Оценка на качеството**

Предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и качество на заложените дейности и степента на постижимост на очакваните резултати от реализацията на проектното предложение. Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

<sup>1</sup> От 2017г., ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка.

- Релевантност на проекта (максимум 30т)
- Качество на проекта и степен на постижимост на целите (максимум 40т)
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 30т)

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакваните финансиране, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие **минимум половината точки по всеки отделен критерий** за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия).

### • III етап – Оценка на финансовия капацитет

Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция. За тази цел в портала за участници да бъдат прикачени заверени отчет за приходи и разходи и счетоводен баланс за последната приключила календарна година.

**В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.**

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

*Една организация може да подаде само едно проектопредложение в рамките на 2019 селекционна година в сектор „Професионално образование и обучение“, освен ако не кандидатства и като координатор/партньор в национален консорциум за мобилност.*

## 7. Финансиране

Финансирането по ключова дейност „Мобилност“, сектор „Професионално образование и обучение“ покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие с посочените по-долу правила:

### Финансиране, приложимо за всички дейности:

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на търгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на *единични ставки* и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#).
- **Организационна подкрепа** - включва разходи, пряко свързани с организацията и изпълнението на мобилността. Отпуска се под формата на единични ставки, според броя на участници.
- **Подкрепа за специални потребности** - допълнителни разходи, пряко свързани с участници със специални потребности и придружаващи лица (вкл. дневни и пътни разходи само ако не са поискани в бюджетните пера транспорт и издръжка) Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи:**
  - разходи за подкрепа на обучавачи се участници с ограничени възможности - отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване;
  - разходи за предоставяне на банкова гаранция, в случай че НА я изисква. Покриват се максимум 75% от стойността на банковата гаранция.
  - допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците (За подробности вижте Раздел "Какво още трябва да знаете за тази дейност" стр. 59 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).
  - Покриват се максимум 80 % от реално извършените разходи

### Финансиране на обучаеми в системата на ПОО

- **Индивидуална подкрепа** - отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблица 1 на стр. 63 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) за издръжка на участниците по време на мобилността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за езикова подготовка** - покрива разходи, свързани с подобряване познанията на участниците по езика, който ще използват, за да учат или да се

обучават по време на дейността. Отпуска се само за обучаеми при предварителна заявка и само за мобилности с продължителност между 19 дни и 12 месеца на база нуждите на участниците и при условие, че не се предлага такова *онлайн обучение*.

Финансирането се извършва под формата на единична ставка (150 евро на участник).

### **Финансиране на персонал в системата на ПОО**

Индивидуална подкрепа - отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблица 1 на стр. 63 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

### **В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:**

- [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Указания за прилагане на документи към РИС регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за веб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Ръководство за веб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 27.05.2019г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.



Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

**За контакти:**

Вася Арсенова –

главен експерт в отдел „Мобилност“, ЦРЧР

[varsenova@hrdc.bg](mailto:varsenova@hrdc.bg);

тел: 02/ 915 5023