

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД 12-233/07.09.2018 г. на изпълнителния директор на Центъра за развитие на човешките ресурси

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността „главен експерт“ в отдел „Младежки дейности“, дирекция „Програмни дейности, селекция и анализ“ в Център за развитие на човешките ресурси

Брой работни места, за които се обявява конкурса – 1 работно място.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- минимален професионален опит – 3 години;

или

- минимален ранг – IV младши
- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 7
- наименование на длъжностното ниво по КДА – експертно ниво 3

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предметство на кандидатите:

- Придобито образование в областта на Социални, стопански и правни науки, Хуманитарни науки, Педагогически науки, икономика

Владеене на английски или френски език на ниво B2 или по-високо

3. Начин на провеждане на конкурса:

3. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест
- Интервю

4. Необходими документи за кандидатстване:

4.1. заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от НПКДС;

4.2. декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;

4.3. копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

4.4. копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудови, служебни, осигурителни книжки, длъжностни характеристики) или придобит ранг като държавен служител;

4.5. документ за владеење на език;

4.6. автобиография в Europass формат.

5. Срок и място за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 12-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата в Център за развитие на човешките ресурси, ул. „Граф Игнатиев“ № 15, Рецепция, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа, телефони за контакт: 022155010

Краен срок – 21.09.2018 г.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – електронната страница на Център за развитие на човешките ресурси

7. Кратко описание на длъжността:

Изпълнява дейности, свързани с администрирането на национални, европейски и международни програми, управлявани от ЦРЧР, в рамките на делегираните му правомощия и в съответствие с вътрешното разпределение на функциите – изпълнение на Програми „Еразъм+“ (сектор „Младеж“) и „Европейски корпус за солидарност“.

8. Минимален размер на основната заплата за заемане на длъжността: 1350 лв.

9. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

10. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Образци за заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния интернет адрес: www.hrdc.bg

ТАТЯНА КАЛКАНОВА
Изпълнителен директор
Център за развитие на човешките ресурси

