

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА**

**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и  
багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи ги дейности“**

**ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

**София 2018 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. Предмет и обект на обществената поръчка**
- II. Техническа спецификация**
- III. Условия за участие и указания за подготовка на офертите**
- IV. Изисквания към участниците**
- V. Критерии за възлагане**
- VI. Съдържание на опаковката**
- VII. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**
- VIII. Гаранция за изпълнение**
- IX. Проект на договор**
- X. Образци**

## **РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ, ОБЕКТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

- Предметът на настоящата обществената поръчка е „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи ги дейности“. Дейностите по настоящата поръчка са подробно описани в Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящата документация.
- Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.
- Срок за изпълнение на поръчката: три години, считано от датата на сключване на договор, или до изчерпване на прогнозната стойност – което от двете събития настъпи по-рано.
- Опция: При изтичане срока на договора и при наличен финансов ресурс в рамките на прогнозната стойност, действието на договора може да бъде удължено до достигане на прогнозната стойност, но с не повече от 8 месеца или избор на нов изпълнител.
- Максимална прогнозна стойност на поръчката: 750 000 лв. без ДДС.
- Обособени позиции на обществената поръчка: настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции, поради невъзможност за разделяне на предмета ѝ

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Настоящата обществена поръчка има за цел да осигури самолетни билети при служебните пътувания в страната и чужбина на командировани от Център за развитие на човешките ресурси лица. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация и добрите търговски практики в сферата на услугите, предмет на поръчката.

**1.** Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява възможност за приемане и изпълнение на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, в рамките на работното време на Център за развитие на човешките ресурси (от 08:30 часа до 17:00 часа) – всеки работен ден, както и доставка на самолетните билети на адреса на Възложителя или на друго място на територията на гр. София, посочено от Възложителя. При необходимост и по изключение, следва да се осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни. В своето техническо предложение участникът следва да представи своето техническо решение как ще осигури приемане на заявки 24 часа в денонощието и издаване самолетни билети и в извън работно време, както и в празнични и почивни дни.

**2.** За целите на настоящата поръчка, участникът определен за изпълнител трябва да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги /като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за

задължителни застраховки и други/. Участникът, определен за Изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на интернет адрес: <https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban>.

- 3.** Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява самолетни билети по редовни международни и/или вътрешни линии<sup>1</sup> – бизнес класа и икономична класа при най-пълно съответствие с конкретната заявка на възложителя. Участникът трябва да предложи и възможност за закупуване на самолетни билети от нискотарифни авиокомпаниите, по изрична заявка на Възложителя.
- 4.** Участникът, определен за изпълнител трябва да предоставя отговор на заявка за услугите на Възложителя в определен от него срок, но не повече от 2 (два) астрономически часа след изпращане на заявката.
- 5.** За всяка конкретна заявка за самолетен билет, участникът, определен за изпълнител трябва да предоставя отговор на Възложителя по електронна поща след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа най-малко 2 (два) възможни директни превозвачи за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – най-малко 2 (два) с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации, при възможно най – ниските тарифи на авиокомпаниите към датата на пътуването. При всяка конкретна заявка, Изпълнителят следва да информира писмено по електронна поща Възложителя за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна на датата на пътуване, смяна на име на пътник и др.) без настъпване на неблагоприятни за Възложителя последици.
- 6.** Изпълнителят трябва да има възможност и готовност за покриване на всички заявявани от възложителя дестинации на територията на целия свят.
- 7.** В рамките на един ден от получаване на отговор от изпълнителя, възложителят одобрява конкретен маршрут или отказва всички предложения и изисква от изпълнителя нови такива. В случай че възложителят не отговори в посочения срок се счита, че предложението не е прието.
- 8.** При отхвърляне от възложителя на предложенията на участника, определен за изпълнител, горепосоченият механизъм на извършване на предложения се повтаря до получаване на одобрение за конкретен маршрут или до краен отказ на възложителя от пътуването.
- 9.** В изпълнение на договора и при издаване на самолетни билети, участникът, определен за изпълнител се задължава при определяне на цената на самолетните билети

---

<sup>1</sup> "Редовна въздушна линия" е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики:

а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет;

б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.

по т. 5 да изпрати на възложителя извлечение от резервационната система за свободните места в съответните резервационни класи, приложимите тарифи и таксите.

**10.** Срокът за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет е максимум до един работен ден от потвърждаването на заявката.

**11.** Участникът, определен за изпълнител трябва да предложи и срок за „незабавен тикетинг“.

**12.** При конкретна заявка, възложителят може да отбележи предпочитано място в самолета, като участникът, определен за изпълнител следва да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

**13.** При необходимост и направена заявка от страна на възложителя, участникът, определен за изпълнител следва да осигури извършване на застраховки при задгранични пътувания с необходимите минимума на застрахователна стойност.

**14.** Цената на всеки самолетен билет се образува въз основа на най-ниската предлагана цена, валидна към датата на закупуването на билета, увеличена с договорената такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), чрез представяне на минимум 2 (два) варианта, при условията на т.5 по-горе.

**15.** При изпълнение на договора, участникът, определен за изпълнител се задължава при определяне на цената на самолетните билети по т. 14 да прилага валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд тарифа, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

**16.** Участникът, определен за изпълнител трябва да уведомява писмено по електронна поща Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за пререзервиране на същата цена. След потвърждаване на заявката, участникът, определен за изпълнител няма право, в посочения срок на валидност на билетите, да предлага по - висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

**17.** Участникът, определен за изпълнител трябва да предоставя възможност за възстановяване на платената сума за билети, които не са използвани изцяло или частично.

**18.** Участникът, определен за изпълнител следва да информира писмено по електронна поща възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действие на договора изпълнителят своевременно да уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлаганите промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси при осигурен достъп от авиокомпаниите. Изпълнителят е длъжен писмено по електронна поща да уведомява възложителя за предстоящото издаване на безплатен билет.

**19.** Участникът, определен за Изпълнител трябва да осигури достъп на Възложителя за многократно ежедневно сверяване с новопостъпили промоционални цени и наличност на свободни места по заявени нетикетирани до момента самолетни резервации.

- 20.** Участникът, определен за изпълнител трябва да предложи и т.н. ”личен профил” на най-често пътуващите служители, както и „предпочитана седалка” и on-line чекиране 24 часа преди пътуването.
- 21.** Участникът, определен за изпълнител трябва да оказва съдействие на пътниците (служители на възложителя) пред авиокомпаниите в случай на загуба на багаж.
- 22.** В случай на извънредни и форсмажорни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, участникът, определен за изпълнител е длъжен да уведоми възложителя своевременно и да съдейства за алтернативни варианти за пътуване, възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.
- 23.** Участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни, съобразно приложимото национално и европейско законодателство) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.
- 24.** Участникът, определен за изпълнител, няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство, поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: [http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm).
- 25.** Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да съхранява извлечения от резервационни и разплащателни системи и всякаква документация, свързана с изпълнение на договора.

**Техническото предложение, както и всички негови приложения, не трябва да съдържат ценови параметри. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.**

## **РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Условия за участие**

**1.1.** Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е включено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи член на обединението, който да го представлява за целите на обществената поръчка.

Всички лица, включени в състава на обединението представят Единен европейски документ за обществени поръчки.

**1.3.** Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят Единен европейски документ за обществени поръчки.

**1.4.** Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор за дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят Единен европейски документ за обществени поръчки.

**1.5.** При противоречие в записите на отделните документи от настоящата документация, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Условия за участие в процедурата;
- ж/ Образци на документи.

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, съответно ППЗОП, се прилагат разпоредбите на нормативния акт.

## **2. Указания за подготовка на офертите**

**2.1. ВАЖНО:** При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в **електронен вид** по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

2.1.1. Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, под формата на генериран файл, в който са маркирани полетата, които



съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

2.1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат DOC, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

2.2. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

2.2.1. При избор на т. 2.1.1., следва да се използва Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, която може да се открие на следния интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

В нея участниците зареждат сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни, изтеглят го и го запазват във формати XML и PDF. Попълненият еЕЕДОП във формат PDF се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

2.2.2. При избор на т. 2.1.2. необходимите данни се попълват в ЕЕДОП и същият се преобразува в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2, съответно чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

2.3. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например компактдиск, USB флаш и др.
- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП от всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 и 55, ал. от ЗОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

2.4. При представяне на ЕЕДОП в електронен формат следва да се има предвид методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, относно предоставяне на еЕЕДОП, публикувано на интернет страницата на АОП в раздел „Методически указания“: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) Видеоуказания за попълване на еЕЕДОП може да се намери на същата страница на следния адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD\\_NEW3.htm](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm)



2.5. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като попълни необходимата информация в съответните полета от еЕЕДОП. Офертата се попълва на български език. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, същите се представят и в превод. Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**2.6.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър или в други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен; лица, определени да представляват обединение или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/определени документи.

**2.7.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**2.8.** Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

**2.9.** Документацията за участие може да бъде получена безплатно чрез изтегляне на файловете от профила на купувача на електронната страница на възложителя. Осигурен е пряк, пълен, неограничен и безплатен достъп до цялата документация на интернет адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка.

**2.10.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**2.11.** Офертите се подават всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка, на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси  
гр. София 1000, ул. Граф Игнатиев № 15, ет. 4

**2.12.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди

изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, в следния формат:

ДО Център за развитие на човешките ресурси гр. София 1000, ул. Граф Игнатиев № 15, ет. 4
<b>О Ф Е Р Т А</b>  <b>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи ги дейности“</b>
_____
име на участника, а при обединение – на партньорите в обединението
_____
пълен адрес за кореспонденция
_____
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**2.13.** До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение (Промяна) на оферта с входящ номер.....”.

**2.14.** При подаване на офертата и приемането ѝ, върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър на възложителя. За подаването на офертата на участника се издава документ.

**2.15.** Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или не са запечатани или са с нарушена цялост, се вписват в регистъра и се връщат на подателя незабавно.

**Срокът на валидност на офертите в настоящата процедура не може да е по-малък от 6 месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.**

## РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### I. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 и чл. 107 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

А. На основание чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по буква А се попълва в еЕЕДОП както следва:

**В Част III, Раздел А** участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления: (1) участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; (2) корупция – по чл. 301 – 307 от НК; (3) измама – по чл. 209 – 213 от НК; (4) терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; (5) изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; (6) детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

**В Част III, Раздел Г** участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от и 352-353е от НК.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по б. А, т. 3 се попълва в **Част III, Раздел Б** от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по б. А, т. 4-6 се попълва в **Част III, Раздел В** от еЕЕДОП.

В част Част III „Основания за изключване“, раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, на въпрос: „Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставя ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:“ от еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация дали той или свързано с него предприятие е предоставял/о консултантски услуги на Възложителя или дали е участвал/о по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка. *В случай че отговорът е „да“, участникът трябва подробно да опише обстоятелствата, свързани с предоставянето на консултантска услуга или да опише начинът, по който е участвал в подготовката на процедурата за възлагане на обществената поръчка и свързаните с участието обстоятелства.*

**Забележка:**

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

10. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или оферта му не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 11 се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

**Б. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който:**

1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по б. Б се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

**В. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР.**

Не може да участва в процедурата лице, за което са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по б. В се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

**Забележка:**

- Когато участник е юридическо лице, основанията за отстраняване по т. 1, б. „А“, т. 1, 2 и т. 7, б. „Б“, т. 4 се отнасят за лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи, и за други лица, които имат правомощия

да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лицата, изброени в чл. 40 от ППЗОП.

- Когато участник е обединение на физически и/или юридически лица, то той се отстранява от участие, когато някое от основанията по б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“ е налице и за член на обединението.
- Наличието на обстоятелствата по т. 1, с изключение на тези по б. „А“, т. 9 и 10, са основание за отстраняване на участник и когато са налице спрямо посочен от участника подизпълнител и/или трето лице, на чийто капацитет се позовава участникът в процедурата.
- Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по т. 1, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“ включително по отношение на член на обединение - участник, има право да докаже, че е предприел мерки за гарантиране на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1, б. „А“, т. 1-7 и б. „Б“.

Липсата или наличието на национални основания за отстраняване /чл. 54, ал. 1, т. 1; чл. 54, ал. 1, т. 6; чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество) се декларира чрез отбелязване на съответния отговор в Част III, б. „Г“ от еЕЕДОП;

## **2. Изисквания към участник обединение.**

Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между участниците в обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- 4) участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 5) всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.



Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

### **3. Изисквания към подизпълнителите:**

3.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Доказателството може да бъде под формата на декларация от подизпълнителя, предварителен договор, договор под условие и др., гарантиращи, поетите от подизпълнителя задължение.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор или за тях са налице основания за отстраняване.

3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

3.5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

3.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

### **4. Използване на капацитета на трети лица**

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на



възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

4.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4. 2 - 4.4.

## **5. Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:**

5.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

5.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.5. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган,

който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

5.6. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

5.7. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 5 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, преди подаването на офертата и той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

5.7.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

5.7.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

5.8. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

**6. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 6, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 6, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

## ***II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР***

По отношение на участниците възложителят определя критерии за подбор (посочени по-долу), които се отнасят до:

- годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;
- техническите и професионалните способности.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **A. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

1. Участникът трябва да притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма (ЗТ) и да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е

установено или да притежава аналогично разрешение или членство в определена организация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Участникът трябва да има валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата Billing and Settlement Plan (BSP) или в еквивалентна система.

3. Участникът трябва да е член или акредитиран агент на IATA (International Air Transport Association).

**При подаване на оферта участникът посочва информацията, която е в съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел А: "Годност". Доказателствата се представят преди сключване на договор, както и в съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП.**

#### **Б. Технически и професионални възможности**

1. Участникът следва да има право да работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус” /Amadeus/, „Галилео” /Galileo/, „Сейбър” /Sabre/ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети към датата, посочена като краен срок за получаване на оферти.

2. Участникът трябва да осигури минимум двама служители, всеки притежаващ сертификат за работа с Амадеус или друга еквивалентна резервационна система и IATA квалификация.

**При подаване на оферта участникът посочва информацията, която е в съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - част IV, раздел В: "Технически и професионални способности". Доказателствата се представят преди сключване на договор, както и в съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП.**

#### **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта ще се определя чрез прилагане на критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – *най-ниска цена*. Същата се определя съобразно предложената от участника такса за осигуряване на самолетен билет /такса

обслужване/ за пътуване. Участниците следва да се съобразят с указанията за попълване на Образец № 3, описани в него.

На основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

## **РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА**

**1. Опис на представените документи (образец № 1);**

**2. Електронен носител с подписан с електронен подпис еЕЕДОП.**

**2.1.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

**2.2.** Доказателства за предприети мерки за надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо;

**3. Техническо предложение, съдържащо:**

**3.1.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**3.2.** „Предложение за изпълнение на поръчката“ (образец № 2), в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

**3.3.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**3.4.** Декларация за срока на валидност на офертата – посоченото от възложителя в обявлението за поръчка време, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти;

**3.5.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазванцови пае на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

**3.6.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (свободен текст), ако е приложимо;

**4. Ценово предложение на участника,** поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" (образец №3).

### **Забележка:**

Предлаганата от участника цена или елементи от цената не трябва да се съдържат или посочват в други части от офертата освен в ценово предложение. Възложителят има право да отстрани от процедурата участник, който е посочил елементи, свързани с предлаганата цена и/или части от нея извън опаковката, оформена по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите в процедурата ще се извършва от комисия, назначена със заповед на възложителя след изтичане на срока за подаване на офертите.

Отварянето на подадените оферти ще се извършва на публично заседание на комисията. По правило, датата, мястото и часа на провеждане на това заседание се оповестяват в обявлението за поръчка. В чл. 53 от ППЗОП е предвидена възможност за промяна в датата, часа или мястото на отваряне на офертите, като подобно обстоятелство подлежи на обявяване чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от 48 часа преди новоопределения час за това.

По време на публичното заседание на комисията право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите следва да се легитимират в съответното си качество. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и изрично пълномощно (оригинал или копие заверено с „Вярно с оригинала“).

Работата на комисията задължително се протоколира чрез съставяне на протокол и доклад по чл. 60 от ППЗОП. В десетдневен срок след приемане на доклада от възложителя, следва да се изготви решение за определяне на изпълнител или решение за прекратяване на процедурата. В деня на изпращане на съответното решение на участниците, в профила на купувача се публикуват всички протоколи и утвърдения от възложителя доклад.

## **РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три на сто) от общата стойност на договора в лева, без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по следната банкова сметка:

**Център за развитие на човешките ресурси**

**Банка ДСК**

**BIC: STSABGSF**

**IBAN: BG15STSA 9300 3396 2870 10**

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант, съгласно чл.111, ал. 6 от ЗОП.

Определеният за изпълнител участник сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховката изрично се посочва договора, по който се представя документа за внесената гаранция.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от ЦРЧР, в зависимост от претендираното обезщетение;
- банковата гаранция е със срок на валидност – срока на изпълнение на договора плюс 30 календарни дни;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ЦРЧР, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.
- всички такси и комисионни, свързани с усвояване на суми от банковите гаранции, са за сметка на изпълнителя.

Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригинала ѝ и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност – крайния срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок или срокът на договора бъде удължен, изпълнителят се задължава да удължи срока на банковата гаранция или да предостави на възложителя нова банкова гаранция с валидност – срока за изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни.

- Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригинала ѝ, покриваща 100% от стойността на гаранцията за изпълнение, със срок на валидност – срока на изпълнение на договора плюс 30 календарни дни.

Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок или срокът на договора бъде удължен, изпълнителят се задължава да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на възложителя нова застраховка с



валидност - срока за изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ ІХ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№ .....

Днес,.....2018 г. в гр. София, между:

1. **ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ /”ЦРЧР”/** със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Граф Игнатиев” № 15, БУЛСТАТ 130047747, представляван от Антоанета Пакова, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, наричана по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и

2. ...., със седалище и адрес на управление: .....и адрес за кореспонденция: ....., ЕИК /БУЛСТАТ ако е приложимо/:....., представлявано от.....(*посочва се качеството на лицето подписващо договора*), наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки и Заповед № ..... за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и съпътстващи ги дейности“**, се сключи настоящият договор за следното:

### І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигурява самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и в чужбина - икономична класа или бизнес класа, в рамките на дейността на Център за развитие на човешките ресурси, съгласно клаузите на настоящия договор, условията на обявлението и документацията за възлагане на обществената поръчка, както и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ („Техническо предложение“ и „Предлагана цена“), представена в хода на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка. Едновременно с осигуряване на самолетни билети и при изрична заявка, Изпълнителят се ангажира да предостави и съответните застраховки при задгранични пътувания.

1.2. Място на изпълнение на поръчката е: гр.София, ул. „Граф Игнатиев” № 15, Център за развитие на човешките ресурси.

## **II. ЦЕНИ, ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**2.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, представляващо сбора от размера на такса за обслужване, съгласно ценовото предложение на участника в неговата оферта и цената на доставените самолетни билети (която се определя като левова равностойност на евро /или друга валута, в която са закупени/, по курс на БНБ към датата на извършване на плащането от страна на възложителя, и представлява най-ниската предлагана цена от авиокомпаниите, осъществяващи съответния полет за всяко конкретно пътуване. Крайните цени на билетите включват и дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

**2.2.** В цената по чл. 2.1. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, в това число и за издаването на хартиен билет, при невъзможност за издаване на електронен, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**2.3.** Плащането на възнаграждението за самолетни билети се извършва по банков път, в левовата равностойност по курса на БНБ за деня на плащането, при закръгляване след третия десетичен знак, съобразено с BSP-IATA към евро (система за управление на разплащанията между авиокомпаниите, пътническите агенции и пътниците) в срок до 10 работни дни след представяне на протокол за закупения билет, съпроводен с фактура за съответната услуга, включваща размера на таксата за обслужване, съгласно приложението “Предлаганата цена“ от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**2.4.** При наличие на заявени от Възложителя застраховки при задгранични пътувания по необходимите минимума на застрахователна стойност, същите се заплащат съобразно тарифите на съответния застраховател, в сроковете по чл. 2.3.

**2.5.** Плащането се извършва само след получаване на потвърждение от НАП и Агенция „Митници“ по реда и условията на Решение № 593/20.07.2016 г. на МС.

**2.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

**2.7.** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по предходната разпоредба в срок от 3 (три) дни, считано от

момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**3.1.** Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му, или до достигане на максималната прогнозна стойност на обществената поръчка /750 000 лв./.

**3.2.** При изтичане срока на договора и при наличен финансов ресурс в рамките на прогнозната стойност, действието на договора може да бъде удължено до достигане на прогнозната стойност, но с не повече от 8 месеца или избор на нов изпълнител, в зависимост кое от двете събития настъпи по-рано.

### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**4.1.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 (три на сто) от максимално допустимата стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС, а именно **22 500 (двадесет и две хиляди и петстотин) лв.** („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**4.2.** Гаранцията се предоставя в една от следните форми по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**4.3.** Участникът, определен за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка.

**4.4.** Преди представянето на гаранцията във формите по чл. 4.2., т. 2, изпълнителят е длъжен да предостави на възложителя предварително клаузите на гаранцията за одобряване.

**4.5.** В случай на изменение на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**4.6.** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

**4.7.** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**4.8.** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.9.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**4.10.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**4.12.** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

**4.13.** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно

неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. По време на процеса преди решаване на спора, както и при решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите без да дължи обезщетение за това.

**4.14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**4.15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**4.16.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**4.17.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4.1. от Договора.

**4.18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

**5.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за заявената услуга, съобразно Раздел II от настоящия договор.

**5.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата в срок, без отклонения от поръчаното.

**5.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предложи маршрути с директни полети на авиокомпаниите, а когато това е невъзможно – такива с най-подходящи връзки за съответните дестинации.

**5.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заявката в случай, че нито един от предложените варианти не отговаря на изискванията за удобство и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представяне на други подходящи варианти.

**5.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за услугата да откаже да приеме и да заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора.

**5.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да подава заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на самолетни билети в подходящ по негова преценка срок за изпълнение, съобразно предстоящите ангажименти на командированите лица, служители и експертите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и необходимостта от предоставяне на услуги съобразно предмета на поръчката.

**5.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предоставя заявката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез определените свои представители, по някой от изброените начини: писмено по куриер или по поща, по електронна поща или по факс.

**5.9.** В заявката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва минимум дата на заминаване и дата на връщане, дестинация, брой пътници, класа. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да посочи и други изисквания, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобрази, когато това е обективно възможно.

**5.10.** В рамките на определен от Възложителя срок, който не може да е по-голям от 2 (два) астрономически часа от получаване на заявката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговор, в който са посочени поне два варианта на пътуване с разписани маршрути и посочени авиокомпании, по възможност с директни полети до определената дестинация. В отговора задължително се посочват цените на всички оферирани варианти. В случай че не са налични директни полети, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя маршрути с прехвърляне, като посочва и срокът на престой при прехвърлянето. Посочва се и вариант на пътуване с възможно най-ниска цена, независимо от това дали полетът е директен или с прехвърляне.

**5.11.** В рамките на един ден от получаване на отговор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява конкретен маршрут или отказва всички предложения и изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нови такива.

**5.12.** В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговори в посочения срок се счита, че предложението не е прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.13.** При отхвърляне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на предложенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, горепосоченият механизъм на извършване на предложения се повтаря до получаване на одобрение за конкретен маршрут или до краен отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от пътуването.

**5.14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негови представители имат право да извършват проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изискват съответните



документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**5.15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негови представители имат право да извършват проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изискват съответните документи, доказващи надлежното изпълнение и от други търговски дружества или авиокомпании и съконтрагенти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на поръчката.

**5.16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква информация и да извършва проверки относно цените на самолетните билети, предоставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, включително чрез справки от резервационни системи и от съответните служби на авиокомпаниите-превозвачи, които са извършили дадения полет. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отказва извършването на такива проверки и получаване на информация по реда, посочен в предходното изречение, както и да се противопоставя или възпрепятства предоставянето на такава информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена обосновка на цената на даден самолетен билет в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки и в извънработно време, включително през почивни и празнични дни.

**6.2.** Срокът, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отговори при заявка за резервация на самолетни билети, е 2 (два) астрономически часа, освен ако Възложителят не е определил по-дълъг срок. Отговорът по заявката се предоставя писмено по електронна поща или по факс и съдържа най-малко посоченото в предходния раздел. След потвърждаване на предложението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, в посочения срок на валидност, да предлага по-висока цена от посочената в офертата за конкретния/те полет/и.

**6.3.** При всяка конкретна заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира писмено по електронна поща ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пределните срокове за корекции (замяна на билети, промяна на датата на пътуване, смяна на име на пътник и др.) без настъпване на неблагоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ последици.

**6.4.** Изпълнителят ще изпълнява предмета на договора с лицата, посочени от него в офертата му.

**6.5.** Срокът за изпълнение на конкретна заявка за доставка на билети по съответно направление е максимум до един работен ден от потвърждаването на заявката, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.

**6.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага маршрути, които са с директни полети, а когато това е невъзможно – с най-подходящите връзки за съответните дестинации, както и с възможно най-ниските цени, предлагани от авиокомпаниите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да сключва споразумения в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с авиокомпаниите-превозвачи, предоставящи бонусни програми, специални тарифи и облекчени условия, както и допълнителни преференции.

**6.7.** Споразуменията по предходната алинея се сключват след писмено одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или посоченото от него лице за контакти.

**6.8.** За всяко сключено споразумение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като прилага заверено копие от споразумението, ведно с всички договорени по споразумението отстъпки и бонуси при формиране цената на билетите.

**6.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да води, следи и актуализира файловете с натрупващите се бонуси от промоции на авиолиниите или други подобни, и писмено по електронна поща да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за тяхното изпълнение.

**6.10.** При осигуряването на билети, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури сключването при възможно най-изгодни условия на всички задължителни и изискуеми застраховки на пътниците /в т.ч. и медицински/ и техния багаж, съгласно приложимото законодателство, действащите международни договори и конвенции, съобразно конкретните дестинации, по които командированите лица, служителите и експертите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще пътуват и съобразно изискванията за всяка държава минимални покрития.

**6.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички изисквания от Документацията за участие, които не са включени изрично в разпоредбите на настоящия договор, но са упоменати в Документацията.

**6.12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да увеличава цената на самолетния/те билет/и в срока на тяхната валидност, посочен в отговора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършване на проверки и контрол при изпълнението на договора.

**6.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна писмена обосновка на цената на даден самолетен билет, при поискване на такава, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

- 6.15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.
- 6.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи своевременно информация за условията на всяко конкретно пътуване.
- 6.17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия Договор.
- 6.18.** Изпълнителят е длъжен да спазва всички елементи от техническата спецификация и техническото си предложение.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

- 7.1.** Договорът се прекратява с изтичането на неговия срок или с достигане на предвидения финансов ресурс – което от двете събития настъпи първо, освен при хипотезата на чл. 3.2.
- 7.2.** Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен:
- 7.3.** по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 7.4.** при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
- 7.5.** при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
- 7.6.** при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
- 7.7.** от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 7.8.** от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде лишен от правото да упражнява дейността си;
- 7.9.** от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай че при извършена проверка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на настоящия договор или чрез други способи и запитвания до авиокомпаниите или други надлежни лица се установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е предложил най-ниската предлагана цена от авиокомпаниите, три пъти в рамките на действието на договора.
- 7.10.** от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай че бъде установено неправомерно коригиране/надписване/промяна в текст или цифри/изменение/зачеркване/дописване или др. подобни върху предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ билет или протокол за резервация. Установяването може да бъде осъществено при извършена проверка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на настоящия договор или чрез други способи и запитвания до авиокомпаниите или други надлежни лица.

**7.11.** от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ билет или протокол за резервация, които са издадени чрез трето лице, освен ако то не е било декларирано като подизпълнител. Установяването може да бъде осъществено при извършена проверка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на настоящия договор или чрез други способности и запитвания до авиокомпаниите или други надлежни лица.

**7.12.** От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда на чл. 118 от ЗОП, без да се дължи неустойки.

**7.13.** От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

**7.14.** Освен в изрично посочените по-горе случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**8.1.** При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0.5 (нула цяло и пет десети) на сто върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден.

**8.2.** Ако необходимостта от доставката на самолетните билети е отпаднала, вследствие на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 80% от стойността на съответната заявка

**8.3.** Забавата се установява с нарочно писмо, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след изтичане на предвидения срок за представяне на предложение.

**8.4.** При забава на плащането на съответната цена, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 (нула цяло и пет десети) на сто върху стойността на цената за всеки просрочен ден, но не повече от 15 (петнадесет) на сто от неиздължената сума.

**8.5.** При прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на някое от основанията, посочени в чл. 7.6 до 7.11. от настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата гаранция за изпълнение, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като обезщетение за неизпълнение.

**8.6.** За неизпълнението на други задължения по договора, включително при лошо изпълнение и др., неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) на сто от стойността на съответната заявка.

**8.7.** Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия за усвояване на гаранцията за изпълнение на договора.

**8.8.** Независимо от уговорените неустойки, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, следствие виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по договора.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**9.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

**9.2.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

**9.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

**9.4.** Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

## **X. ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**10.1.** Страните следва да третират като поверителна информацията, свързана с изпълнението на договора и се задължават да не преотстъпват на трети лица тази информация без предварително постигнато взаимно писмено съгласие на страните по този договор.

**10.2.** Предходния член не се прилага в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**11.1.** Условието за създаване на резервации, издаване, ползване и анулиране на самолетни билети, възстановяване на суми (изцяло или частично) по тях, се определят и подчиняват на правилата за регулиране на международен транспорт, установени от IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт), международните конвенции и конкретните авиокомпаниии-превозвачи.

**11.2.** Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено и по електронна поща или по факс в хипотезите на предоставяне на заявки, предложения за маршрути и отговори по тях /независимо с одобрение или отказ/.

**11.3.** Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие - въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**11.4.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**11.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще определи лице за контакти от негова страна, за което ще уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**11.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следните лица за контакти:

1. Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -..... тел..... факс....., e-mail .....

2. Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -..... тел..... факс....., e-mail .....

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

*Забележка: Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на определения изпълнител на обществената поръчка, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 4 от ЗОП.*