

НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 2
„СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ“
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ „СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА“

**Проекти за „Стратегически партньорства за обмен на добри практики“
в областта на младежта**

Програма „Еразъм+“

Краен срок за подаване на предложенията – 15 февруари 2018г.

По настоящата Покана за подаване на предложения в областта на младежта ще се отпуска финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от програмни и партниращи държави по Програма „Еразъм+“.

Проектните предложения, кандидатстващи за финансиране по Ключова дейност 2, „Стратегически партньорства за обмен на добри практики“ в областта на младежта, следва да се фокусират върху повишаване на капацитета на участващите организации и способността им за работа в международна среда чрез споделяне на идеи, методи и добри практики; транснационални младежки инициативи, промотиращи предприемаческите нагласи и умения, с цел да се насърчи активното гражданство и предприемачество (включително социалното предприемачество) между участващите страни.

1. Кой може да кандидатства?

Всяка организация/неформална младежка група, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта.

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

2. Кой може да участва?

Всяка публична или частна организация, неформална младежка група, установена в програмна или в партнираща държава (виж раздел „Легитимни държави“ в част А от [Ръководството за кандидатстване по Програма „Еразъм+“](#)). В зависимост от целите на проекта, Стратегическите партньорства в областта на младежта следва да включват най-

подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и да произведат висококачествени проектни резултати/продукти.

3. Минимален брой партньорски организации

Стратегическите партньорства в областта на младежта трябва да включват най-малко две **организации или неформални младежки групи от две различни програмни държави**. Няма ограничение в максималния брой партньори, но се отпуска финансиране за управление и изпълнение на проекта на най-много десет организации. Всички участващи организации трябва да бъдат идентифицирани на етапа на кандидатстване. Броят на партньорските организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта.

4. Продължителност на проектите

Стратегическите партньорства в областта на младежта могат да бъдат с продължителност **между 6 и 36 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, като началната дата на проекта трябва да съвпада с посочените срокове в Ръководството по Програма „Еразъм+“.

5. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до **15 февруари 2018г., до 13:00 часа** (българско време), като **проектите следва да стартират в периода между 1 юни и 30 септември 2018г.**

6. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

Организации, които вече имат регистрация в портала, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те могат да бъдат използвани и в останалите години на Програмата.

Веднъж регистрирала се, всяка кандидатстваща организация трябва да се увери, че е приложила всички изискуеми актуални документи ([Указания за прилагане на документи към PIS регистрация в портала за участници](#)), а именно:

- [Актуална финансова идентификация;](#)
- [Бланка за правен статут на организацията;](#)

- Съдебно решение или друг учредителен акт на организацията.

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на Европейската комисия – [EU Login](#).

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите) – [Ръководство за регистрация](#); [Видео урок – Регистрация в портала за участници](#).

2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да попълни коректната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избраната дейност и сектор, и да прикачи към нея всички необходими документи, посочени в т.б.3 от настоящата покана. Електронната форма можете да намерите на следния линк: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

Как да попълните веб базираната форма за кандидатстване по Ключова дейност 2 можете да научите от следните ръководства:

- [Веб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Веб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма, както и на хартиен носител (**принтиран двустранно**) в оказания срок. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия** и за участие в селекционната процедура.

3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Към електронния формуляр и хартиеното му копие се прилагат и следните документи:

3.1. Клетвена декларация

Към електронния формуляр за кандидатстване се прилага **задължително** сканирано копие на Клетвена декларация, подпечатана и подписана от лицето, официално представляващо кандидатстващата организация. Декларацията се намира в самия формуляр за кандидатстване. Оригиналната подписана и подпечатана декларация се прилага към хартиеното копие на формуляра за кандидатстване.

3.2. Работна програма на дейностите по проекта



Работната програма се прилага **задължително** към електронния формуляр за кандидатстване, а копие на хартия към хартиения екземпляр на формуляра за кандидатстване. Образец на работната програма е наличен [тук](#).

3.3. Мандатни писма

Попълват се от всички партньори в проекта. Сканирани копия от тях се прилагат към електронния формуляр за кандидатстване, а копия на хартия към хартиения екземпляр на формуляра за кандидатстване. Оригиналните мандатните писма се предоставят на Националната агенция при подписване на договор за финансова подкрепа. Образец на мандатно писмо е наличен [тук](#).

3.4. Декларация за липса на задължения

Декларацията се попълва от само от частни организации и само в случай, че исканото финансиране е над 100 000 лева. Прилага се **задължително**, в оригинал, към хартиеното копие на формуляра. Образец на декларацията е наличен [тук](#).

3.5. Нотариално заверено пълномощно (само за неформални групи)

С нотариално завереното пълномощно неформалната младежка група определя своя упълномощен представител. Нотариално завереното пълномощно се прилага в портала за участници към РС регистрация на неформалната група, ако вече не е приложено. Пълномощното се прилага задължително в оригинал към хартиеното копие на проектното приложение, като към него трябва да бъде приложено и копие на личната карта на представителя на неформалната група.

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

ул. „Граф Игнатиев“ 15, ет. 3

1000 София

Ключова дейност 2, сектор „Младеж“



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- **За електронно подаване на документите – до 15.02.2018г. (до 13:00ч. българско време).**
- **За документите, подавани на хартиен носител – датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 15.02.2018г., включително.**

7. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства“ протичат в четири етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения** както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи. (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване).

- **II етап – Оценка на качеството**

Качествената оценка на проектните предложения ще бъде пропорционална на целите на партньорството, естеството на участващите организации и качеството на заложените дейности. Оценката за качество се базира на 4 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20 т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по за Стратегически партньорства е те да бъдат насочени към поне един хоризонтален приоритет и/или поне един приоритет за съответния сектор. Хоризонталните приоритети, както и специфичните приоритети за сектор „Младеж“ са описани в частта „Стратегически партньорства“ на Ръководството на Програма „Еразъм+“.

През 2018г. като особено релевантни ще се разглеждат проектните предложение по дейност **Стратегически партньорства, насочени към хоризонтален приоритет „Социално включване“**.

За да бъде одобрено за финансиране на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие **минимум половината точки по всеки отделен критерий** за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#).

- **III етап – Оценка на финансовия капацитет**

Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или да им бъде изискана банкова гаранция.

- **IV етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до 27.04.2018г. Всички кандидати ще получат и уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след електронното публикуване на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички съответни проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

8. Финансиране

Максималното допустимо финансиране за проекти по дейност

„Стратегически партньорства“ възлиза на 150 000 евро на година

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от бюджетни пера, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат, и резултатите, които целят да постигнат. Първите две пера, „Управление и изпълнение на проекта“ и „Международни партньорски срещи“ са основни бюджетни пера, за които всички кандидати по съответната дейност могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите пера могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели, включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

Бюджетни пера, основни за изпълнението на проекта:

- **Управление и изпълнение на проекта** (Project Management and Implementation) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка. Финансират се разходи, свързани с дейности по управлението и изпълнението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, брошури, дигитални и т.н.).
- **Международни партньорски срещи** (Transnational Project Meetings) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Съответните ставки са предназначени за общо финансиране на пътни разходи и разходи за издръжка.

Бюджетни пера, приложими за проекти в зависимост от предвидените проектни дейности:

- **Извънредни разходи** (Exceptional Costs) – финансиране, което се отпуска за покриване на 75% от реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани

причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват.

- **Разходи за хора със специални потребности (Special Needs Support)** – финансиране, което се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания.

Бюджетни пера, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:

- **Разходи за път (Travel)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците, участващи в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.

- **Индивидуална подкрепа (Individual Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка на ден за издръжка на участниците по време на дейността.

- **Езикова подкрепа (Linguistic Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и важи само за дългосрочни дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.

- **Финансиране на извънредни транспортни разходи (Exceptional Costs)** – разходи за скъп транспорт, които се изплащат до максимум 80% от легитимните реално направени разходи. Искането за финансова подкрепа по това перо трябва да бъде мотивирано в проектното предложение, като условието е кандидатите да представят доказателство, че определената единична ставка за транспорт, изчислена с помощта на [калкулатора за разстояния](#), покрива по-малко от 70% от реалния разход за транспорт на участника.

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:

- [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#)
- [Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)



- [Указания за прилагане на документи към РИС регистрацията в портала за участници](#)
- [Ръководство за уеб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Ръководство за уеб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 15.02.2018г., до 13:00ч. българско време.

За контакти:

Елена Борисова, главен експерт, отдел „Младежки дейности“

тел.: 02/ 915 50 22 e-mail: eborisova@hrdc.bg