

## КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“

*Акредитация на младежки доброволчески организации*

Програма „Еразъм+“

**Краен срок за подаване на формуляри за акредитация за работа по проекти за доброволчески дейности-текущ**

### 1. Как се кандидатства?

Подаването на кандидатура за акредитация за работа по проекти за доброволчески дейности се осъществява в следните две стъпки:

#### 1. Еднократна регистрация за PIC код в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#)

[\(Ръководство за Регистрация в EU Login\)](#)

Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията за получаване на PIC код.

[\(Ръководство за регистрация; Видео урок 2 за регистрация в портала за участници\)](#)

**По време на регистрацията организацията следва да приложи следните документи:**

- [бланка за удостоверяване на нейния правен статут по утвърдения от ЕК модел;](#)
- Съдебно решение или друг учредителен акт за първоначална регистрация. *(ако е приложимо според типа кандидатстваща организация);*
- Удостоверение за актуално съдебно състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на кандидатстване *(ако е приложимо според типа кандидатстваща организация);*
- Информация (свободен текст) за единния идентификационен код (ЕИК) от Регистър „Булстат“

#### 2. Попълване и подаване на електронен формуляр за кандидатстване за акредитация

Формулярът за кандидатстване за акредитация на **организациите за работа по проекти за доброволчески дейности**, може да намерите на следния линк: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

*Формулярът е наличен на английски език, но може да бъде попълван на български език, с изключение на секция „Background and Experience“.*

Формулярът може да бъде подаден по всяко време на календарната 2018 г., като кандидатстващите организации следва да имат предвид, че процесът на акредитация отнема **минимум 6 седмици**.

След **електронно подаване на кандидатурата** посредством механизмите, посочени в самия електронен формуляр, кандидатът следва да **изпрати на хартиен носител**:

- **Разпечатан формуляр** за акредитация на хартиен носител (принтиран двустранно);
- **Декларацията** от формуляра за кандидатстване (в оригинал), подписана от лицето, официално представляващо институцията;
- **Копия на документите, посочени в точка 1 по-горе**. Копията следва да са заверени с „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия организацията.

Документите се изпращат на адрес:

**Център за развитие на човешките ресурси  
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3, София 1000  
За Дирекция „Акредитация, мониторинг и проверки“**

Документите следва да бъдат изпратени с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването им в ЦРЧР. Кандидатури, изпратени по факс или e-mail, няма да се приемат.

ЦРЧР си запазва правото да изиска допълнителни документи в подкрепа на декларираното във формуляра за кандидатстване за акредитация.

**В процеса на кандидатстване следва да се запознаете със следните документи:**

- [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#)
- [Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)



- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Указания за прилагане на документи към РИС регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за веб базирани формуляри – Как да попълним формуляра за кандидатстване](#)
- [Ръководство за веб базирани формуляри – Процес на кандидатстване](#)

За контакти:

Георги Райнов

Главен експерт

Дирекция „Акредитация, мониторинг и проверки”

тел.: 02/ 815 40 71

e-mail: [grainov@hrdc.bg](mailto:grainov@hrdc.bg)