

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
КД2 „СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ” –
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ - СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА**

Проекти за „Стратегически партньорства“ в сферата на *образованието за възрастни*

Програма „Еразъм+”

Краен срок за подаване на предложенията – 31.03.2016г.

По настоящата Покана за подаване на предложения в сферата на образованието за възрастни ще бъде отпускана финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от програмни и партниращи държави по Програма „Еразъм+“.

През 2016г. се очаква да бъдат подавани кандидатури за по-целенасочени Стратегически партньорства – т.е. да бъде направено ясно разграничение между проекти, подкрепящи **иновации**, и проекти, подкрепящи **обмена на добри практики**. В зависимост от целите на Стратегическото партньорство, проектните предложения се разделят на два типа:

• **Стратегически партньорства за обмен на добри практики (Strategic Partnerships supporting exchange of good practices)**

Основна цел на този тип проекти е да се даде възможност на организациите да развиват и укрепват своя капацитет, да повишават способността си за работа на международно ниво чрез споделяне на идеи, методи и добри практики; сътрудничество и внедряване на успешни, иновативни практики в дейности на местно, регионално или национално ниво. В този тип проекти бюджетните пера „Интелектуални продукти“ и свързаните с тях „Събития за разпространение на резултатите“ не са приложими. В *Стратегическите партньорства за обмен на добри практики* също могат да се създават крайни продукти, като финансирането за тях, както и разпространението на резултатите по дейностите на проекта ще се осъществява чрез бюджетното перо „Управление и изпълнение на проекта“.

• **Стратегически партньорства за подкрепа на иновациите (Strategic partnerships supporting innovation)**

Основна цел на този тип проекти е насочена към разработване на интелектуални продукти и/или разпространение на новаторски или съществуващи иновативни идеи. Кандидатите в този тип Стратегически партньорства имат възможност да кандидатстват по всички бюджетни пера, валидни за дейността.

1. Кой може да кандидатства?

Проектно предложение може да бъде подадено от всяка организация, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта – [Ръководство по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

2. Кой може да участва?

Всяка публична или частна организация, учредена в програмна държава или в партнираща такава (виж раздел „Легитимни държави“ в част А от Ръководството по Програма „Еразъм+“).

В проекта може да участва всяка публична или частна организация, установена в програмна или партнираща държава (виж [раздел „Легитимни държави“ в част А от Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

В зависимост от целите на проекта, *Стратегическите партньорства в сферата на образованието за възрастни* следва да включват най-подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и да произведат висококачествени проектни резултати/продукти, релевантни на темите на сектор Образование на възрастни.

3. Минимален брой партньорски организации

Стратегическите партньорства в сферата на образованието за възрастни трябва да включват най-малко **три партньорски организации от три различни програмни държави**, включително кандидатстващата организация. Необходимо е всички участващи организации да бъдат определени още на етап кандидатстване. Броят на партньорските организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта. Няма ограничение в максималния брой партньори, но се отпуска финансиране за най-много десет организации.

4. Продължителност на проектите.

Стратегическите партньорства в областта на Образованието за възрастни могат да бъдат с продължителност между **12 и 36 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности.

5. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

Участници, които вече имат регистрация в портала, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и паролата, тъй като те ще бъдат ползвани и в останалите години на Програмата

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#) (да се провери дали е актуален)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#)); ([Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (**както кандидатстващата, така и партниращите**).

2. Попълване и подаване на електронен формуляр²

Кандидатът следва да използва конкретната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избрания от него образователен сектор, с прикачени към нея всички необходими приложения, посочени в т.5.3 от настоящата покана. Електронната форма можете да намерите [ТУК](#).

Моля, обърнете внимание, че за двата вида Стратегически партньорства в сектор Образование за възрастни няма различни формуляри – формулярът е един и трябва да се избере от падащо меню съответния вид партньорство, още в началото на документа. Формулярът автоматично се преструктурира съобразно параметрите, приложими за него.

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и по начина, описан в т.5.3 от настоящата покана. Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската Комисия и участие в селекционната процедура.

3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Всички необходими документи за кандидатстване, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в описа на необходимите документи по Програма „Еразъм+“ - КД2, които можете да откриете [ТУК](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

¹ Важно – Моля, преди финализиране на Вашата регистрация и придобиване на PIC, да се уверите, че сте посочили Програма „Еразъм+“ в регистрационния профил. При положение, че не го направите, придобитият от Вас код няма да бъде валиден.

² Уверете се, че имате инсталирана последната версия на Adobe Reader (версия 10 или по-нова), или го инсталирайте безплатно от [Adobe Reader](#)

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа, приложен в т.5.3 от тази покана.

Всички документи се подписват от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3

1000 София

Ключова дейност 2, сектор „Образование за възрастни“



Папката с документи следва да бъде изпратен с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването и в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- **За електронно подаване на документите е 31.03.2016г. (до 13:00ч. българско време).**
- **За документите, подавани на хартиен носител – датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 31.03.2016г., включително.**

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък (вж. точка К от съответната апликационна форма), са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване, както и всички съпътстващи документи, посочени в описа от т.5.3 на настоящата покана.

6. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства” протичат в четири етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността** на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)³;
- **II етап – Оценка на качеството** - тя се базира на **4 основни компонента**:

³ През 2016г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка на проектните предложения.

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20 т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

За да бъде одобрено за финансиране, на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие минимум половината точки по всеки един отделен критерий за качество.

- **III етап – Оценка на финансовия капацитет** – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или изискана банкова гаранция.

- **IV етап – Окончателно класиране** на подадените предложения – Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до 31.07.2016г. Всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията, до един месец след публикуване на резултатите. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на сайта на ЦРЧР на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по КД 2 е Стратегическите партньорства да са насочени към един или няколко от приоритетите, описани в Ръководството по Програма „Еразъм+“. През 2016г. като особено релевантни ще се разглеждат проектните предложение по дейност Стратегически партньорства насочени към втори хоризонтален приоритет.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

С цел предотвратяване на риска от двойно финансиране, всеки кандидат подписва и подава към ЦРЧР и Декларация за липса на двойно финансиране по проекта, както и Декларация за удостоверяване на обстоятелствата.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

7. Финансиране

Максималното финансиране за Стратегическо партньорство възлиза на 150 000 евро на година

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от разходни пера, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат и резултатите, които целят да постигнат. Първите две пера, "Управление и изпълнение на проекта" и "Международни партньорски срещи" са разходни пера, за които всички видове стратегически партньорства могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите пера могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели по отношение на интелектуални продукти, разпространение на резултатите или включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

Бюджетни пера, приложими за всички видове стратегически партньорства:

- **Управление и изпълнение на проекта** (Project management and implementation) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка. Финансират се разходи, свързани основно с дейности по управлението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите и т.н.). Повече информация можете да намерите в Ръководството по Програмата „Еразъм+“
- **Международни партньорски срещи** (Transnational project meetings) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#).

Бюджетни пера, приложими за проекти в зависимост от предвидените проектни дейности:

- **Интелектуални продукти (Intellectual outputs)** – финансирането се отпуска под формата на единични ставки на ден, описани в Ръководството по Програма „Еразъм+“. Отпускат се средства за разработването и реализирането на интелектуални и материални продукти в рамките на проекта, например: учебни програми, педагогически и работни материали, отворени образователни ресурси, ИТ инструменти, анализи, проучвания, методи за съвместно обучение и др.
- **Събития за разпространение на резултатите (Multiplier events⁴)** – финансирането се отпуска под формата на единични ставки за участник. Отпускат се средства за покриване на разходите, свързани с организирането на национални и международни конференции / семинари / събития, насочени към обмен и разпространение на интелектуалните продукти, реализирани в рамките на проекта.
- **Извънредни разходи (Exceptional costs)** – финансирането се отпуска за покриване на до 75% реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват.
- **Разходи за хора със специални потребности (Special needs support)** – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания.

Бюджетни пера, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:⁵

- **Разходи за път (Travel)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови

⁴ Средства за такива събития се отпускат само, ако са в пряка връзка с интелектуални продукти, реализирани по проекта.

⁵ Кандидатите трябва да обосноват, че дейностите за мобилност са необходими за постигане на целите и резултатите от проекта.

средства за покриване на пътните разходи на участниците в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.

- **Индивидуална подкрепа** (Individual support) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка на ден за издръжка на участниците по време на дейността.
- **Езикова подкрепа** (Linguistic support) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и важи само за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.
- **Извънредни транспортни разходи** – разходи за участници от отдалечени региони и Страни и Територии отвъд Океана, които се изплащат до максимум 80% от легитимните реално направени разходи. Искането за финансова подкрепа по това перо трябва да бъде мотивирано в проектното предложение – вж. раздел „Легитимни държави“ от Ръководството по Програма „Еразъм+“.

За Стратегически партньорства, максималният брой участници, които могат да бъдат финансирани в един проект, в рамките на конкретното бюджетно перо, е 100 участници.

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:

- [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#)
- [Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Ръководство за регистрация в ECAS](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 31.03.2016г., до 13:00ч. българско време.

За контакти:

Елена Борисова

Отдел "Подкрепа за образователните политики и информационна дейност",
тел.: 02/ 915 50 22

e-mail: eboriso@hrdc.bg