

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ,  
ДЕЙНОСТ МОБИЛНОСТ  
(КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“)**

**КД107 - Проекти за мобилност на студенти и персонал в сферата на висшето образование между Програмни и Партниращи държави**

**Програма „Еразъм+“**

**Краен срок за подаване на предложенията – 02 февруари 2017г.**

По настоящата Покана за подаване на предложения в областта на висшето образование ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на студенти и персонал между [Програмни и Партниращи държави](#) (виж стр. 23-25) с изключение на региони 5 и 12 (виж. раздел „Допустими държави“ от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).

### **1. Кой може да кандидатства?**

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност“, сектор „Висше образование“ могат да бъдат:

- Институции за висше образование, които притежават Еразъм Харта за Висше образование и са регистрирани в Програмна страна.
- Национален Консорциум за мобилност, състоящ се най-малко от три легитимни организации, (включително две изпращащи висши училища), регистрирани в Програмна страна.

*Институциите за висше образование или Национален Консорциум за мобилност могат да кандидатстват по тази дейност веднъж в рамките на една селекционна година. Една институция за висше образование може да бъде координатор на проект за мобилност и/или част от няколко Консорциума за мобилност в една селекционна година.*

## **2. Кой може да участва в мобилност?**

- Студенти и докторанти, записани във висше училище от Програмна държава, притежаващо Еразъм Харта за Висше образование;
- Студенти и докторанти, записани във висше училище от Партнираща държава;
- Персонал (преподавателски и административен), работещ във висше училище от Програмна държава, притежаващо Еразъм Харта за Висше образование;
- Персонал (преподавателски и административен), работещ във висше училище от Партнираща държава.

## **3. Легитимни дейности?**

- Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност”, сектор „Висше образование” могат да кандидатстват за една или повече от следните дейности:
- Мобилност на студенти с цел обучение;
- Мобилност на персонал с цел преподаване;
- Мобилност на персонал с цел обучение.

## **4. Как се кандидатства?**

### **1. Регистрация в портала за участници**

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#)

([Ръководство за регистрация в EU Login](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

1.3. Прилагане на всички необходими документи, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия), секция С

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))

### **2. Попълване и подаване на електронен формуляр**

Кандидатът следва да използва специфичната електронна форма за кандидатстване за конкретната дейност с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат), достъпни [ТУК](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и на хартиен носител. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и участие в селекционната процедура.**

### **3. Приложения към формуляра за кандидатстване**

Всички изискуеми документи, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в описа на необходимите документи за кандидатстване по Програма „Еразъм+“, който може да откриете [ТУК](#).

### **4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата**

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа.

Всички документи се подписват от лицето, официално представляващо организацията/групата, подпечатват се и се подават на адрес:

**Център за развитие на човешките ресурси**

**ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3**

**София 1000**

*КД107 - Проекти за мобилност на студенти и персонал в сферата на висшето образование между Програмни и Партниращи държави*



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

В случай че една организация подаде идентична или сходна кандидатура до различни Национални агенции, всички проектни предложения ще бъдат обявени за нелегитимни.

**За дата на подаване на документите се счита:**

- **За електронно подаване на документите е 02.02.2017г., (до 13:00ч. българско време).**
- **За документите, подавани на хартиен носител - датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 02.02.2017г., включително.**

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в описа към проектното предложение по Програма „Еразъм+“, са приложени съгласно изискванията.

### **5. Как се оценяват проектите?**

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност” протичат на три етапа:

- I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)<sup>1</sup>;
- II етап – Оценка на качеството - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и бюджетните рестрикции, качество на заложените дейности и степента на постижимост на резултатите, очаквани от реализацията на проектното предложение.

Външните оценители оценяват всяка партнираща държава спрямо 4 основни компонента:

- Релевантност на стратегията (максимум 30т.);
- Качество на сътрудничеството (максимум 30т.);
- Качество на дейността и изпълнението на проекта (максимум 20т.);
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 20т.).

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакващите финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т. (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за първия компонент „Релевантност на стратегията“.

<sup>1</sup> ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса на оценка.



- III етап – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминават успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция.

**В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.**

## **6. Финансиране**

Финансирането по ключова дейност „Мобилност“, сектор „Висше образование“ се отпуска на базата на **5 европейски инструмента**:

- **Европейски инструмент за съседство** - European Neighbourhood Instrument (ENI)
- **Инструмент за предприсъединителна помощ** - Instrument for Pre-accession (IPA)
- **Инструмент за сътрудничество за развитие** - Development Co-operation Instrument (DCI)
- **Инструмент за партньорство** - Partnership Instrument (PI)
- **Европейския фонд за развитие** - European Development Fund (EDF)

Списък с бюджетни пера по отделните финансови инструменти, както и държавите по бюджетните пера/региони ще откриете [ТУК](#).

Всеки инструмент има различни правила относно отпускането на финансирането, които трябва да бъдат спазвани от страна на институциите при подаването на проектното предложение:

- **Европейски инструмент за съседство - European Neighbourhood Instrument (ENI)** – няма ограничения относно финансирането на изходяща/входяща мобилност
- **Инструмент за предприсъединителна помощ - Instrument for Pre-accession (IPA)** - няма ограничения относно финансирането на изходяща/входяща мобилност



- **Инструмент за сътрудничество за развитие - Development Co-operation Instrument (DCI)** – институциите от Програмните държави не могат да финансират по този инструмент изходяща студентска мобилност в кратък, първи (бакалавър) и втори (магистър) цикъл на образование, но могат да финансират входяща студентска мобилност и мобилност на персонала. Институциите могат да финансират изходяща студентска мобилност в трети цикъл на образование (докторанти) и персонал от висшите училища.
- **Инструмент за партньорство - Partnership Instrument (PI)** – няма ограничения относно финансирането на изходяща/входяща мобилност
- **Европейския фонд за развитие – European Development Fund (EDF)** – институциите от Програмните държави не могат да финансират по този инструмент изходяща студентска мобилност в кратък, първи (бакалавър) и втори (магистър) цикъл на образование, но могат да финансират входяща студентска мобилност и мобилност на персонала. Институциите могат да финансират изходяща студентска мобилност в трети цикъл на образование (докторанти) и персонал от висшите училища.

Финансирането покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

#### **Финансиране, приложимо за всички дейности**

- **Организационна подкрепа** - включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки, според броя на мобилностите.
- **Подкрепа за лица със специални потребности** - допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специфични потребности. Отпуска се при мотивирано искане в специален формуляр за кандидатстване след одобрение на участника и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

#### **Финансиране на мобилност на студенти**

Студентите ще получат подкрепа за:

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на [единични ставки](#) (виж стр. 48) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата интернет страница на Европейската комисия.

- **Индивидуална подкрепа** – отпуска се под формата на единични ставки на месец за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник и в зависимост от изпращащата и приемащата страна ([Таблица с разделението на страните по групи](#) (виж стр. 46). България попада в 3-та група и съответно финансирането ще се извършва по следния принцип:

- Мобилност на студенти с цел обучение от **Партнираща държава към Програмна държава** – 750 евро на месец.
- Мобилност на студенти с цел обучение от **Програмна държава към Партнираща държава** – 650 евро на месец.

#### **Финансиране на мобилност на персонала**

Персоналът във висшето образование ще получава подкрепа за:

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на [единични ставки](#) (виж стр. 49<sup>2</sup>) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата интернет страница на Европейската комисия.

- **Индивидуална подкрепа** – отпуска се под формата на единични ставки на ден ([таблица А.1.2](#) (виж стр. 50 – 51) за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник и в зависимост от изпращащата и приемащата страна. България попада във 2-ра група и съответно финансирането ще се извършва по следния принцип:

- Мобилност на персонала от **Партнираща държава към Програмна държава** – 140 евро на ден.

---

<sup>2</sup> На стр. 49 в таблица С от Ръководството по Програма „Еразъм+“ е допусната техническа грешка при единичната ставка за транспорт за разстояние над 8000 км. Коректната ставка за разстояние над 8000 км. е 1100 евро на участник.

- Мобилност на персонала от **Програмна държава към Партнираща държава** – 160 евро на ден.

След приключване на процедурата по оценка на качеството Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране. Класирането ще се извършва на база оценката на проектното предложение и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия за съответния инструмент, географския баланс в рамките на даден инструмент или регион (виж стр. 40 от Ръководството) и правилата за формиране на бюджетите за всеки финансов инструмент.

Предварително разпределение на средствата за България в евро за 2017г. по инструменти и региони, може да намерите на сайта на Център за развитие на човешките ресурси, **секция „Международно измерение във висшето образование“ – „Кредитна мобилност“** - <http://www.hrdc.bg/ctp/credit-mob-115>

**В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните**

**документи:**

[Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#)

[Ръководство за регистрация в EU Login](#)

[Ръководство за регистрация в портала за участници](#)

[Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)

[Ръководство за оценители](#)

[Декларация за липса на задължения](#)

[Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по Програма „Еразъм+“](#)

[Указания за прилагане на документи към PIC регистрация в Participant portal](#)

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 26.5.2017г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.



Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

**За контакти:**

**Дея Кожухарова**

**Отдел „ПОПИД”,**

**тел.: 02/ 915 50 70**

**e-mail: [dkojuharova@hrdc.bg](mailto:dkojuharova@hrdc.bg)**