



**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 3 „ПОДКРЕПА ЗА РЕФОРМИРАНЕ НА ПОЛИТИКИТЕ“
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ „СТРУКТУРЕН ДИАЛОГ“**

**Проекти за „Структурен диалог – срещи между млади хора и
отговорните за младежката политика“**

Програма „Еразъм+“

Краен срок за подаване на предложенията – 26 април 2017г.

Структурният диалог насърчава активното участие на млади хора в демократичния живот, както и дебатите по въпроси, свързани с теми и приоритети, определени от тази дейност и от обновената политическа рамка в сферата на младежта.

Проектните предложения по дейността следва да се фокусират върху:

- Национални срещи и международни семинари, предоставящи възможност за обмен на информация, дебати и активно участие на младите хора в диалог с лица, отговорни за формиране на политиките, по въпросите на структурния диалог и Стратегията на ЕС за младежта;
- Национални срещи и международни семинари, които да подготвят официалните младежки конференции, организирани през всеки семестър от страните членки председателстващи Европейския съюз;
- Събития, които насърчават дебатите и обмена на информация по теми, касаещи младежките политики и свързани с дейностите, организирани по време на Европейската младежка седмица;
- Консултации с млади хора с цел установяване на техните нужди, свързани с участието в демократичния живот (онлайн консултации, анкети, сондажи, и др.);
- Срещи и семинари, информационни събития или дебати между млади хора и лица, отговорни за формиране на политиките, или експерти в областта на младежта по темите на участието демократичния живот;
- Събития, симулиращи функционирането на демократичните институции и ролята на лицата, отговорни за формиране на политиките в рамките на тези институции.



1. Кой може да кандидатства?

Организации с нестопанска цел, асоциации, НПО, европейски младежки НПО, публична институция на местно или регионално ниво, установени в програмна държава.

В случай на кандидатура, включваща две или повече организации, кандидатстващата организация подава проектното предложение от името на всички партньорски организации, участващи в проекта – виж [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

2. Кой може да участва?

Участваща организация може да бъде:

- организация с нестопанска цел, асоциация, НПО;
- европейска младежка НПО;
- публична институция на местно или регионално ниво.

Участващите организации следва да бъдат регистрирани или в програмна страна, или в съседна на ЕС партньорска страна (виж секция „Легитимни държави“ в Част А от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Организациите от легитимните партньорски страни могат да вземат участие в проекта единствено като партньор (не могат да бъдат кандидатстваща организация).

3. Минимален брой партньорски организации

Международни срещи: дейността трябва да включва най-малко две участващи организации от най-малко две различни страни, от които поне едната е програмна страна.

Национални срещи: дейността трябва включва една организация от програмна страна.

4. Допустими участници

Млади хора на възраст между 13 и 30 години от държавите, включени в проекта.

Лица, отговорни за формиране на политиките: ако проектът предвижда участието на лица, отговорни за формиране на политиките, или експерти в сферата на

младежката политика, тези участници могат да бъдат включени, независимо от тяхната възраст или географски произход.

5. Брой участници

Минимум **30** млади участници трябва да бъдат включени в проекта.

6. Място на провеждане на дейността

Национални срещи: Дейностите следва да се осъществят в държавата на кандидатстващата организация.

Международни срещи: Дейностите могат да се осъществят в държавите на някоя от участващите организации от програмни страни.

Изключение: Само в надлежно обосновани случаи и в случай, че дейностите предвиждат елементи на диалог между лица, отговорни за формиране на политики на европейско ниво, дадена дейност може да бъде осъществена в градове, в които се намират седалища на европейските институции (Брюксел, Франкфурт, Люксембург, Страсбург и Хага).

7. Продължителност на проектите

Проектите по дейност „Структурен диалог – срещи между млади хора и отговорните за младежката политика“ могат да бъдат с продължителност между **3 и 24 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности. Началната дата на проекта следва да бъде между 1 август и 31 декември 2017г.

8. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

Участници, които вече имат регистрация в портала, не е необходимо да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име и парола, тъй като те ще бъдат ползвани и в останалите години на Програмата.

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на Европейската комисия – [EU Login](#).

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите) – [Ръководство за регистрация](#); [Видео урок – Регистрация в портала за участници](#)¹

2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва коректната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избрания от него образователен сектор, с прикачени към нея всички необходими приложения, посочени в т.5.3 от настоящата покана. Електронната форма можете да намерите на следния линк: <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms/>

Инструкции за попълване на електронната форма по Ключова дейност 3 можете да откриете [тук](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма, както и на хартиен носител. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и за участие в селекционната процедура.**

3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Всички изискуеми документи за кандидатстване, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в описа на необходимите документи по Програма „Еразъм+“ – КДЗ, който можете да откриете [тук](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

ул. „Граф Игнатиев” 15, ет. 3

1000 София



¹ Важно – Моля, преди финализиране на вашата регистрация и придобиване на PIC, да се уверите, че в регистрационния профил сте посочили именно Програма „Еразъм+“. При положение, че не го направите, придобитият от Вас код няма да бъде валиден.

Ключова дейност 3, „Структурен диалог“

Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването и в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- **За електронно подаване на документите – до 26.04.2017г. (до 13:00ч. българско време).**
- **За документите, подавани на хартиен носител – датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 26.04.2017г., включително.**

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък (вж. точка К от съответната електронна форма), са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване, както и всички съпътстващи документи, посочени в опис от т.5.3 на настоящата покана.

7. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Структурен диалог – срещи между млади хора и отговорните за младежката политика ” протичат в четири етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения** (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)², както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи.

- **II етап – Оценка на качеството**

Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 40 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

² През 2017г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, което може да доведе до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияе на процеса на оценка на проектните предложения.

За да бъде одобрено за финансиране на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие **минимум половината точки по всеки един отделен критерий** за качество.

- **III етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до 31.07.2017г. До един месец след публикуване на резултатите всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на сайта на ЦРЧР на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

7. Финансиране

Максималното допустимо финансиране за проекти по дейност

Структурен диалог възлиза на 50 000 евро

Бюджетни пера с допустими разходи:

- **Разходи за път (Travel)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.
- **Допълнително финансиране за скъп вътрешен транспорт (Top-up for expensive domestic travel costs)** – ако е надлежно обосновано във формуляра за



кандидатстване, участникът в мобилност има право на две добавки за скъпи пътни разходи във вътрешността на страната:

- Една за двупосочно пътуване до/от основен транспортен възел/летище и/или гара/автогара в изпращащата страна и/или
- Една за двупосочно пътуване до/от отдалечено крайно местоназначение в приемащата страна. За подробности относно допълнителното финансиране вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

- **Организационна подкрепа** (Organisational Support) – включва средства за покриване на разходи, директно свързани с подготовката, изпълнението и реализирането на последващи дейности. Отпуска се на база на продължителността на престоя на всеки участник.
- **Разходи за хора със специални потребности** (Special Needs Support) – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания и придружаващите ги лица.
- **Извънредни разходи** (Exceptional Costs) – финансиране, което се отпуска за покриване на 75% от реалните разходи, свързани със средства за покриване на разходи за (онлайн) консултации и допитвания за проучване на мнението на младежите, в случай, че такива дейности са предвидени в проекта, за издаване на финансова гаранция, както и за разпространение и използване на резултатите от проекта. Финансиране на извънредни разходи, свързани с издаване на виза, разрешение за пребиваване, ваксинации, както и подкрепа за участие на млади хора в неравностойно положение при равни условия (с изключение на разходите за пътуване и организационна подкрепа за участниците и придружаващите ги лица), се покрива изцяло по това при мотивирано искане, заложено във Формуляра за кандидатстване. Финансиране на извънредни разходи, свързани със скъпи пътувания на участници от отдалечени региони или отвъдморски страни и територии (ОСТ), се покрива до 80% от направените реални разходи.

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните

ДОКУМЕНТИ:

- [Ръководство по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#)
- [Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Ръководство за попълване на онлайн формуляр по Ключова дейност 3](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)
- [Видео урок за прилагане на документи към PIC регистрация в портала на участниците](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 26.04.2017г., до 13:00ч. българско време.

За контакти: Елисавета Максова
Старши експерт, Отдел „ПОПИД“
тел.: 02/ 915 50 25
e-mail: emaksova@hrdc.bg