

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“**

**КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 2:  
„СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ”  
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ - „СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА“**

**Проекти за „Стратегически партньорства“ в сферата на *Висшето образование***

**Краен срок за подаване на предложенията – 21.03.2018г.**

По настоящата **Покана за подаване на предложения в сферата на Висшето образование** ще бъде отпускана финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от програмни и партниращи държави по Програма „Еразъм+“.

Основна цел на този тип проекти е насочена към разработване на интелектуални продукти и/или разпространение на новаторски или съществуващи иновативни идеи. Кандидатите в този тип Стратегически партньорства имат възможност да кандидатстват по всички бюджетни пера, валидни за дейността.

### **1. Кой може да кандидатства?**

Проектно предложение може да бъде подадено от всяка организация, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта – [Ръководство по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

### **2. Кой може да участва?**

В проекта може да участва всяка публична или частна организация, установена в програмна или партнираща държава (виж раздел „Легитимни държави” в част А от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#), английска версия).

В зависимост от целите на проекта, Стратегическите партньорства в сферата на висшето образование следва да включват най-подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и да произведат висококачествени проектни резултати/продукти, релевантни на темите на сектор „Висше образование“.

### 3. Минимален брой партньорски организации

Стратегическите партньорства в сферата на висшето образование трябва да включват **най-малко три партньорски организации от три различни програмни държави**, включително кандидатстващата организация. Необходимо е всички участващи организации да бъдат определени още на етап кандидатстване. Броят на партньорските организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта. Няма ограничение в максималния брой партньори, но се отпуска финансиране за най-много десет организации в рамките на бюджетно перо „Управление и изпълнение на проекта“.

### 4. Продължителност на проектите

Стратегическите партньорства в областта на висшето образование могат да бъдат с продължителност **между 24 и 36 месеца**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности.

### 5. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до **21 март 2018г., до 13:00 часа** (българско време), като **проектите следва да стартират в периода между 1 септември и 31 декември 2018г.**

### 6. Как се кандидатства?

#### 1. Регистрация в [портала за участници](#)

*Участници, които вече имат регистрация в портала, не трябва да се регистрират отново. Необходимо е да се запазят потребителското име, парола и ПИН, тъй като те ще се използват и в останалите години на Програмата.*

Веднъж регистрирала се, всяка кандидатстваща организация следва да се увери, че е приложила/актуализирала всички изискуеми актуални документи ([Указания за прилагане на документи към РИС регистрация в портала за участници](#)), а именно:

- [Актуална финансова идентификация;](#)
- [Бланка за правен статут на организацията;](#)
- Съдебно решение или друг учредителен акт на организацията.

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на Европейската комисия – [EU Login](#) (в случай че такава все още не е направена).

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация (*само, ако вече не е направена*) на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

Ръководство за регистрация - [Регистрация в портала за участници](#)<sup>1</sup>

Видео урок - [Регистрация в портала за участници](#)

## 2. Попълване и подаване на електронен формуляр<sup>2</sup>

Кандидатът следва да използва коректната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избраната дейност и образователен сектор, с прикачени към нея всички необходими приложения, посочени в т.б.3 от настоящата покана.

**Електронната форма можете да намерите [ТУК](#)**

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата електронна форма, както и на хартиен носител (**принтиран двустранно**) в указания срок. **Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия** и за участие в селекционната процедура.

## 3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Към електронния формуляр и хартиеното му копие е необходимо прилагането на следните документи:

<sup>1</sup>. Важно – Моля, преди финализиране на вашата регистрация и придобиване на РИС, да се уверите, че в регистрационния профил сте посочили именно Програма „Еразъм+“. При положение, че не го направите, придобитият от Вас код няма да бъде валиден!

<sup>2</sup> Уверете се, че имате инсталирана последната версия на Adobe Reader или го инсталирайте безплатно от интернет страницата на [Adobe](#)

### **3.1. Клетвена декларация**

Към електронния формуляр за кандидатстване се прилага **задължително** сканирано копие от Клетвена декларация, подпечатана и подписана от лицето, официално представляващо кандидатстващата организация. Декларацията се намира в самия формуляр за кандидатстване. Оригиналната, подписана и подпечатана декларация се прилага към хартиеното копие на формуляра за кандидатстване при изпращането му към ЦРЧР.

### **3.2. Работна програма на дейностите по проекта**

Работната програма се прилага **задължително** към електронния формуляр за кандидатстване, а копие на хартия, към хартиения екземпляр на формуляра за кандидатстване. Образец на работната програма е наличен [ТУК](#).

### **3.3. Мандатни писма**

Попълват се от всички партньори в проекта. Сканирани копия от тях се прилагат към електронния формуляр за кандидатстване, а копия на хартия, към хартиения екземпляр на формуляра за кандидатстване. Оригиналните мандатните писма се предоставят на Националната агенция при подписване на договор за финансова подкрепа. Образец на мандатно писмо е наличен [ТУК](#)

### **3.4. Декларация за липса на задължения**

Декларацията се попълва само от частни организации и само в случай, че исканото финансиране е над 100 000 лева. Прилага се **задължително**, в оригинал, към хартиеното копие на формуляра. Образец на декларацията е наличен [ТУК](#)

## **4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата**

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане **в описа по-горе**. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

**Център за развитие на човешките ресурси**

**ул. „Граф Игнатиев” 15, ет. 3**

**1000 София**

**Ключова дейност 2, сектор „Висше образование“**



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

**За дата на подаване на документите се счита:**

- **За електронно подаване на документите – до 21.03.2018г. (до 13:00ч. българско време).**
- **За документите, подавани на хартиен носител – датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 21.03.2018г., включително.**

## **6. Как се оценяват проектните предложения?**

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства”, протичат в четири етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения** (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)<sup>3</sup>, както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи.

- **II етап – Оценка на качеството**

Качествената оценка на проектните предложения ще бъде пропорционална на целите на партньорството, естеството на участващите организации и качеството на заложените дейности. Оценката за качество се базира на 4 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20 т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

**От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по КД2 „Стратегически партньорства“ е те да бъдат насочени към поне един хоризонтален приоритет и/или поне един приоритет за съответния сектор. Хоризонталните приоритети, както и специфичните приоритети за сектор „Висше образование“ са описани в частта „Стратегически партньорства“ в Ръководството**

<sup>3</sup> През 2018г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, което може да доведе до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияе на процеса на оценка на проектните предложения.

на Програма „Еразъм+“. През 2018г. като особено релевантни ще се разглеждат проектните предложения по дейност Стратегически партньорства, насочени към хоризонтален приоритет „Социално включване“.

За да бъде одобрено за финансиране, на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи оценка, **минимум 60 от 100 възможни точки**, но и да получи **минимум половината точки по всеки един отделен критерий** за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#).

- **III етап – Оценка на финансовия капацитет**

Всички частни организации, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или изискана банкова гаранция.

- **IV етап – Окончателно класиране на подадените предложения**

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до 10.08.2018г. До един месец след публикуване на резултатите всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и за участие в обучителен семинар за управление на проекти.

В рамките на 30 календарни дни след електронното публикуване на резултатите от селекцията, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

## 8. Финансиране

### Максималното финансиране за Стратегическо партньорство

възлиза на 150 000 евро на година

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от разходни пера, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат и резултатите, които целят да постигнат. Първите две пера, „Управление и изпълнение на проекта“ и „Международни партньорски срещи“, са разходни пера, за които всички видове Стратегически партньорства могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите пера могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели, включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

#### Бюджетни пера, приложими за изпълнението на проекта:

- **Управление и изпълнение на проекта (Project Management and Implementation)** – финансирането се отпуска под формата на единична ставка. Финансират се разходи, свързани основно с дейности по управлението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, брошури, дипломи и т.н.).
- **Международни партньорски срещи (Transnational Project Meetings)** – финансирането се отпуска под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Съответните ставки са предназначени за общо финансиране на пътни разходи и разходи за издръжка.

#### Бюджетни пера, приложими в зависимост от предвидените проектни дейности:

- **Интелектуални продукти (Intellectual Outputs)** – финансирането се отпуска под формата на единични ставки на ден, описани в Ръководството по Програма „Еразъм+“. Отпускат се средства за разработването и реализирането на интелектуални и материални продукти в рамките на проекта, например: учебни програми, педагогически и работни материали, отворени образователни ресурси, ИТ инструменти, анализи, проучвания, методи за съвместно обучение и др.

- **Събития за разпространение на резултатите (Multiplier Events<sup>4</sup>)** – финансирането се отпуска под формата на единични ставки за участник. Отпускат се средства за покриване на разходите, свързани с организирането на национални и международни конференции/семинари/събития, насочени към обмен и разпространение на интелектуалните продукти, реализирани в рамките на проекта.
- **Извънредни разходи (Exceptional Costs)** – финансирането се отпуска за покриване на до 75% реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват.
- **Разходи за лица със специални потребности (Special Needs Support)** – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания.

**Бюджетни пера, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:<sup>5</sup>**

- **Разходи за път (Travel)** – финансирането се отпуска под формата на единична сума и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.
- **Индивидуална подкрепа (Individual Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична сума на ден за издръжка на участниците по време на дейността.
- **Езикова подкрепа (Linguistic Support)** – финансирането се отпуска под формата на единична сума и важи само за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца

<sup>4</sup> Средства за такива събития се отпускат само, ако са в пряка връзка с интелектуални продукти, реализирани по проекта.

<sup>5</sup> Кандидатите трябва да обосноват, че мобилността е необходима за постигане на целите и резултатите от проекта.



- **Финансиране на извънредни транспортни разходи (Exceptional Costs)** – разходи за скъп транспорт, които се изплащат до максимум 80% от легитимните реално направени разходи. Искането за финансова подкрепа по това перо трябва да бъде мотивирано в проектното предложение, като условието е кандидатите да представят доказателство, че определената единична сума за транспорт, изчислена с помощта на [калкулатора за разстояния](#), покрива по-малко от 70% от реалния разход за транспорт на участника.

**В процеса на кандидатстване е необходимо да се запознаете добре със следните документи и насоки:**

- [Ръководство по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия)
- [Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Ръководство за регистрация в EU Login](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Указания за прилагане на документи към PIC регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)

**Крайният срок за подаване на проектни предложения е 21.03.2018г.,  
до 13:00ч. българско време.**

**За контакт:**

**Юри Константинов**  
Отдел „Партньорства”  
тел.: 02/ 915 50 38  
e-mail: ykonstantinov@hrdc.bg