

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО  
КД2 „СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ” –  
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА**

**Проекти за „Стратегически партньорства“ в сферата на училищното образование**

**Програма „Еразъм+”**

**Краен срок за подаване на предложенията – 30.04.2014г.**

По настоящата Покана за подаване на предложения в сферата на училищното образование ще бъде отпускана финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от страни-участнички по Програма „Еразъм+“ и страни-партньори по проекти от взаимен интерес.

Проектните предложения, финансирани по тази Ключова дейност, следва да се фокусират върху споделяне, развитие и трансфер на иновативни практики в системата на училищното образование между участващите страни; сътрудничество между местни/регионални училищни власти за насърчаване развитието на образователната система и внедряване на успешни, иновативни практики в дейности на местно или регионално ниво.

### **1. Кой може да кандидатства?**

Всяка организация, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта - [Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“](#).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

### **2. Кой може да участва?**

Всяка публична или частна организация, учредена в програмна държава или в партнираща такава (виж [раздел „Легитимни държави” в част А от Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“](#)).

В зависимост от целите на проекта, Стратегическите партньорства в сферата на училищното образование следва да включват най-подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и да произведат релевантни, висококачествени проектни резултати/продукти.

### 3. Минимален брой партньорски организации

Стратегическите партньорства в сферата на училищното образование трябва да включват най-малко **три партньорски организации от три различни програмни държави**, включително кандидатстващата организация. Всички участващи организации трябва да бъдат определени на етапа на кандидатстване. Броят на партньорските организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта.

Изключение правят следните типове проекти, които могат да включват **две организации от минимум две програмни държави**:

- Стратегически партньорства, включващи само училища;
- Стратегически партньорства за насърчаване на сътрудничеството между местните/регионални училищни власти. Тези проекти трябва да включват минимум две местни/регионални училищни власти от две различни програмни държави. От всяка съответна държава, партньорството трябва да включва най-малко още:
  - едно училище;
  - една местна организация, активна в друга сфера на образованието, обучението и младежта или на пазара на труда.

### 4. Продължителност на проектите.

Стратегическите партньорства в областта на училищното образование могат да бъдат с продължителност **2 или 3 години**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности - [Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“](#).

### 5. Как се кандидатства?

#### 1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (**както кандидатстващата, така и партниращите**).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Важно – Моля, преди финализиране на Вашата регистрация и придобиване на PIC, да се уверите, че сте посочили Програма „Еразъм+“ в регистрационния профил. При положение, че не го направите, придобитият от Вас код няма да бъде валиден.

По време на регистрацията, организациите следва да приложат [доказателство за техния правен статут](#) (всички организации, участващи в партньорството) и попълнена [финансова идентификационна форма](#) (само кандидатстващата организация).

## 2. Попълване и подаване на електронен формуляр<sup>2</sup>

Кандидатът следва да използва конкретната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до избора от него образователен сектор, с прикачени към нея всички необходими приложения, посочени в самата електронна бланка (в електронен формат), достъпна [тук](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи е **само електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма. **Кандидатури, изпратени по поща, куриер, факс или e-mail, няма да се приемат.**

В случай че кандидатстващата организация не е публична организация и кандидатства за финансиране в размер над 60 000 евро, трябва да бъдат представени следните допълнителни документи:

- Заверено копие<sup>3</sup> на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите, и годишен баланс за предходната финансова година (за която са приключени счетоводните отчети)

Моля, запознайте се подробно с Част С „**Информация за кандидатстващите организации**“, от Практическото ръководство по Програма „Еразъм+“, на която ще откриете конкретни указания за това как да изпълните гореизложените стъпки.

## 3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Следните документи трябва да бъдат прикачени към формуляра за кандидатстване:

- Декларация, подписана от лицето, официално представляващо организацията;
- Подписани мандатни писма за всяка организация, участваща в партньорството (модел за изготвяне на мандатно писмо можете да откриете [тук](#));
- Работна програма за изпълнение на проектните дейности (бланка можете да откриете [тук](#))

### Подаване на Декларация

Освен като електронно приложение към формуляра за кандидатстване (стр. 42 от [Ръководството за попълване на електронни формуляри](#)) кандидатът следва да изпрати на хартиен носител **единствено** Декларацията в края на бланката. Всички други приложения се прикачват сканирани към самия формуляр в предназначената за това секция.

Декларацията се подписва от лицето, официално представляващо институцията/организацията, подпечатва се и се подава на адрес:

<sup>2</sup> Уверете се, че имате инсталирана последната версия на Adobe Reader (версия 10 или по-нова), или го инсталирайте безплатно от [Adobe Reader](#)

<sup>3</sup> Заверено копие – заверено с „Вярно с оригинала“, подписано от лицето, представляващо организацията, и подпечатано с печата на организацията

Център за развитие на човешките ресурси  
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3  
1000 София



Документът следва да бъде изпратен с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването му в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 30 април 2014г. включително.

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък (вж. точка J от съответната апликационна форма), са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване. За повече информация относно техническите насоки за попълване на формулярите за кандидатстване, вижте [Ръководството за попълване на електронни формуляри](#).

## 6. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства” протичат в четири етапа:

- **I етап** – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)<sup>4</sup>;
- **II етап** – Оценка на качеството - Качествената оценка на проектните предложения ще бъде пропорционална на целите на партньорството и естеството на участващите организации.

Оценката за качество се базира на **4 основни компонента**:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20 т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

За да бъде одобрено за финансиране, на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие минимум половината точки по всеки един отделен критерий за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководството за оценители](#).

- **III етап** – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за

<sup>4</sup> През 2014г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка на проектните предложения.

управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансова подкрепа и/или изискана банкова гаранция.

- **IV етап** – Окончателно класиране на подадените предложения - Всички кандидати ще бъдат уведомени за резултатите от селекцията до един месец след получаване на окончателното класиране, основаващо се на решение на Европейската Комисия. Списъкът с одобрените за финансиране проекти ще бъде публикуван на сайта на ЦРЧР.

От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по КД 2 е Стратегическите партньорства да адресират един или няколко от приоритетите, описани във въвеждащите глави от Практическото ръководство по Програма „Еразъм+“, част Б – [стр. 27 „Образование и обучение“](#) и [стр. 28 „Младеш“](#).

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

## 7. Финансиране

**Максималното финансиране за Стратегическо Партньорство възлиза на 150 000 евро на година (т.е. 12 500 евро на месец)**

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от разходни пера, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат и резултатите, които целят да постигнат. Първите две пера, "Управление и изпълнение на проекта" и "Международни партньорски срещи" са разходни пера, за които всички видове стратегически партньорства могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите пера могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели по отношение на интелектуални продукти, разпространение на резултатите или включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

**Бюджетни пера, приложими за всички видове стратегически партньорства:**

- Управление и изпълнение на проекта (Project management and implementation) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка. Финансират се разходи, свързани основно с дейности по управлението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите и т.н.). Повече информация можете да намерите [тук](#)
- Международни партньорски срещи (Transnational project meetings) – финансирането се отпуска под формата на [единични ставки](#) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#) . Финансират се пътни разходи и разходи за издръжка.

**Бюджетни пера, приложими за проекти в зависимост от предвидените проектни дейности:**

- Интелектуални продукти (Intellectual outputs) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки на ден - [Таблица А<sup>5</sup>](#). Отпускат се средства за разработването и реализирането на интелектуални и материални продукти в рамките на проекта, например: учебни програми, педагогически и работни материали, отворени образователни ресурси, ИТ инструменти, анализи, проучвания, методи за съвместно обучение и др.
- Събития за разпространение на резултатите (Multiplier events<sup>6</sup>) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки за участник. Отпускат се средства за покриване на разходите, свързани с организирането на национални и международни конференции / семинари / събития, насочени към обмен и разпространение на интелектуалните продукти, реализирани в рамките на проекта – Повече информация можете да намерите [тук](#)
- Извънредни разходи (Exceptional costs) – финансирането се отпуска за покриване на реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват. Повече информация можете да намерите [тук](#)
- Разходи за хора със специални потребности (Special needs support) – финансирането се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания. Повече информация можете да намерите [тук](#)

**Бюджетни пера, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:<sup>7</sup>**

- Разходи за път (Travel) – финансирането се отпуска под формата на [единична ставка](#) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.
- Индивидуална подкрепа (Individual support) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка на ден за издръжка на участниците по време на дейността - [Таблица С](#)
- Езикова подкрепа (Linguistic support) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и важи само за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца. Повече информация можете да намерите [тук](#)

<sup>5</sup> Разходите за мениджъри и административен персонал се очаква да бъдат покрити от перо "Управление и изпълнение на проекта". За да се избегне евентуално припокриване с това перо, кандидатите трябва да обосноват вида и обема на разходите за персонал, за които кандидатстват, по отношение на всеки продукт.

<sup>6</sup> Средства за такива събития се отпускат само, ако са в пряка връзка с интелектуални продукти, реализирани по проекта.

<sup>7</sup> Кандидатите трябва да обосноват, че дейностите за мобилност са необходими за постигане на целите и резултатите от проекта

**В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните**

**ДОКУМЕНТИ:**

- **Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“**
- **Ръководство за регистрация в ECAS**
- **Ръководство за регистрация в портала за участници**
- **Ръководство за попълване на електронни формуляри**
- **Ръководство за оценители**

**Крайният срок за подаване на проектни предложения е 30.04.2014г., до 13:00ч. българско време.**

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 31.08.2014г. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и обучителен семинар за управление на проектите.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

**За контакти:**

Мария Рановска  
Отдел „Партньорства”,  
тел.: 02/ 915 50 82  
e-mail: [mranovska@hrdc.bg](mailto:mranovska@hrdc.bg)

Мария Полихронова  
Отдел „Партньорства”,  
тел.: 02/ 915 50 92  
e-mail: [mpolihronova@hrdc.bg](mailto:mpolihronova@hrdc.bg)