

ПРИЛОЖЕНИЕ III - ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ ПРАВИЛА

I. ПРЕАМБЮЛ

Това Приложение допълва правилата за използването на финансова подкрепа по различните бюджетни пера, приложими към ПРОЕКТА, както е посочено в ДОГОВОРА. Тези допълнения са част от Раздел III.

В раздел IV се посочват ставките, приложими към бюджетните пера, за които се прилагат единични ставки, както е посочено в Член II.16.2 от ДОГОВОРА.

Раздел V се отнася до видовете проверки, на които БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект и на свързаните с тях придружаващи документи.

II. РАЗПОРЕДБИ ЗА ОТЧИТАНЕ

Съгласно чл. I.4.2 и I.4.3 на ДОГОВОРА, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да използва Mobility Tool+, за отчитане на дейностите, за които му е предоставена финансова подкрепа чрез попълване на всички задължителни полета.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ ПРАВИЛА

Ключова дейност 2 – Стратегически партньорства само между училища

A. Допустими дейности

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ гарантира, че дейностите, изпълнени с финансовата подкрепа за ПРОЕКТА са допустими и в съответствие с правилата, установени в ръководството по програма „Еразъм+”.

- Изпълнени дейности, които не са в съответствие с правилата, установени в ръководството по програма „Еразъм+” и допълнени от правилата в настоящото ПРИЛОЖЕНИЕ, се считат за недопустими от НА, а финансирането за съответните дейности се възстановява в пълен размер. Възстановяването обхваща всички бюджетни пера, по които е предоставена финансова подкрепа за дейности, които са обявени за недопустими.

Допустимата минимална продължителност на дейностите за мобилност, определена в Ръководството по програмата, е минималната продължителност на дейността с изключение на времето за пътуване.

Б. Допустими разходи

1. Общи правила:

- Ще се разглеждат само разходи за бюджетните пера, за които е предоставена финансова подкрепа от НА, както е посочено в Приложение II.
- Прехвърлянето на средства трябва да се осъществява при спазване на ограниченията, установени в Член I.3.2 от ДОГОВОРА. Не се позволява прехвърляне на средства към бюджетно перо, за което не е поискана финансова подкрепа във формуляра за кандидатстване или за което не е предоставена финансова подкрепа от НА, както е посочено в Приложение II. Единственото допустимо изключение се отнася до бюджетно перо "подкрепа за хора със специални потребности", към което може да се осъществи прехвърляне на средства дори в случай, че не е поискано финансиране във формуляра за кандидатстване.

2. Управление и изпълнение на ПРОЕКТА:

- БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ изпълняват дейностите и създават продуктите с финансиране по съответното бюджетно перо в съответствие с данните във формуляра за кандидатстване и както е одобрено от НА на КООРДИНАТОРА в ДОГОВОРА.
- [Ако БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е партньорска организация] БЕНЕФИЦИЕНТЪТ съдейства отчета за изпълнението на дейностите и резултатите по ПРОЕКТА да бъдат предоставени от КООРДИНАТОРА на ПРОЕКТА от името на ПРОЕКТА като цяло.

- [Ако БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е координираща организация] КООРДИНАТОРЪТ отчита изпълнението на дейностите и резултатите по ПРОЕКТА от името на ПРОЕКТА като цяло.

3. Международни срещи

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ прикачва в Mobility Tool+ списък с участниците, в който се посочват името на участника, мястото на тръгване и пристигане и се определя категорията разстояние чрез он-лайн калкулатора. Mobility Tool+ изчислява размера на финансовата подкрепа автоматично въз основа на приложимата единична ставка.
- По подразбиране, под място на тръгване се разбира мястото, където се намира изпращащата организация, а под място на пристигане – мястото, където се намира приемащата организация. Ако се декларира друго място на тръгване или пристигане, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва причината за тази разлика чрез Mobility Tool+.
- Във всички случаи, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да може да докаже официалната си връзка с участниците в международни срещи, независимо дали те са включени в ПРОЕКТА като работници/служители (професионално наети или като доброволци) или като обучаващи се от организацията БЕНЕФИЦИЕНТ.
- Участие в международни срещи, които се провеждат в държавата на БЕНЕФИЦИЕНТА, е допустимо по това бюджетно перо, при условие, че дейностите включват участници от организации БЕНЕФИЦИЕНТИ по проекта от най-малко две различни програмни държави и че разстоянието между мястото на тръгване и място на пристигане, както е посочено по-горе, е най-малко 100 км според изчисленията на категорията разстояние от он-лайн калкулатора.

4. Интелектуални продукти

- Проектът следва да разработи интелектуалните продукти, предложени във формуляра за кандидатстване, както е одобрено от НА в ДОГОВОРА. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва да съдейства за изработването на интелектуалните продукти, предложени във формуляра за кандидатстване и одобрени от НА на координатора в ДОГОВОРА.

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ отчита изпълнените дейности и създадени продукти чрез Mobility Tool+ от името на ПРОЕКТА като цяло. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ представя писмени доказателства за продуктите от ПРОЕКТА като цяло, които трябва да бъдат качени в Платформата за разпространение на резултатите VALOR най-късно при предаването на крайния отчет.
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ отчита чрез Mobility Tool+ броя на работните дни за различните категории персонал чрез справки за отработеното време, съхранявани с тази цел за всеки, участвал пряко в изработването на интелектуалните продукти. Mobility Tool+ изчислява автоматично размера на финансовата подкрепа въз основа на единични ставки, приложими за категорията на персонал и съответната държава.
- За да бъдат считани като "персонал" за изработването на интелектуални продукти, работниците/служителите трябва да бъдат или нети професионално или като доброволци за учебна, преподавателска или младежка неформална обучителна дейност и могат да бъдат университетски преподаватели, учители, обучители, училищни лидери, младежки работници и непреподавателски персонал. Във всички случаи БЕНЕФИЦИЕНТА трябва да са в състояние да докаже формална връзка със съответния член на персонала, независимо дали работникът/служителят е въввлечен в ПРОЕКТА на професионални или доброволни начала.

Nota Bene: Работник/служител, работещ за БЕНЕФИЦИЕНТА по договор за извършване на определена услуга (напр. преводач, уеб дизайнер и т.н.) не се счита за служител на съответната организация. Затова неговият труд не може да бъде зачислен в разходите за създаване на "интелектуални продукти", но може да бъдат допустим разход по перо „извънредни разходи” при условията, установени в съответния раздел по-долу.

- Категорията на персонала, приложима към всеки работник/служител, трябва да бъде една от четирите категории, посочени в Раздел III от настоящото Приложение. В случай на служители, работещи като доброволци за БЕНЕФИЦИЕНТА, приложимата категория няма да се отнася до професионалния статут на работника/служителя, а до функцията, изпълнявана от него във връзка с произвеждането на интелектуалните продукти.

- Разходите за категориите „мениджър” и „административен персонал” следва да се покриват от перо „Управление и изпълнение на проекта“. Те могат да бъдат отчитани в перо „Интелектуални продукти“ само ако са поискани във формуляра за кандидатстване и са одобрени от НА, както е посочено в Приложение II.

5. Събития за разпространение на резултатите

- Организиране на събития за разпространение на резултатите е допустимо, само ако се посочени във формуляра за кандидатстване и са одобрени от НА в Приложение II от ДОГОВОРА.
- В случай че ПРОЕКТЪТ не реализира интелектуалните продукти, заявени във формуляра за кандидатстване и одобрени от НА, свързаните с тях събития за разпространение на резултатите също няма да се считат за допустими за финансиране. Ако предоставената от НА финансова подкрепа е за реализирането на няколко интелектуални продукти, но са произведени само някои от тях, НА определя в каква степен всяко от свързаните събития за разпространение на резултатите е допустимо за финансиране.
- Съгласно Приложение I само участници извън организациите, участващи в ПРОЕКТА могат да бъдат включвани в броя на лицата, въз основа на който се изчислява размерът на финансовата подкрепа.
- Събития за разпространение на резултатите могат да се провеждат само в страната, в която се намира БЕНЕФИЦИЕНТЪТ.
- Координаторът посочва в Mobility Tool+ описание на събитията, интелектуалните продукти с които са свързани съответните събития, водещата и участващите организации, приемащата страна и броя на местните и международните участници.

6. Международна учебна, преподавателска и обучителна дейност

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ описва всяка международна учебна, преподавателска и обучителна дейност чрез Mobility Tool+. Ако е необходимо, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да добави един ден за пътуване непосредствено преди първия ден на дейността извън страната и един ден за пътуване непосредствено след последния

ден на дейността; тези допълнителни дни за пътуване ще бъдат взети предвид при изчисляването на индивидуалната подкрепа.

В случай че пътуването не е осъществено, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва това чрез Mobility Tool+ за всеки отделен участник. За определяне на приложимата категория разстояние БЕНЕФИЦИЕНТЪТ използва он-лайн калкулатора, достъпен на интернет страницата на Комисията на адрес http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. По подразбиране под мястото на тръгване се разбира мястото, където се намира изпращащата организация, а под мястото на пристигане – мястото, където се намира приемащата организация. Ако се заяви друго място на тръгване или пристигане, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва причината за това чрез Mobility Tool+.

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва за всеки участник в международна учебна, преподавателска и обучителна дейност за повече от 2 месеца дали е проведена езикова подготовка с финансирането за езикова подкрепа.
- Mobility Tool+ изчислява размера на финансовата подкрепа за транспортни разходи, индивидуална и езикова подкрепа въз основа на приложимите единични ставки.
- Допустима международна учебна, преподавателска и обучителна дейност е:
 - Смесена мобилност, съчетаваща краткосрочна физическа мобилност (от 5 дни до 2 месеца) с виртуална мобилност;
 - Краткосрочен обмен на групи от ученици (от 5 дни до 2 месеца);
 - Дългосрочна мобилност с цел обучение на ученици (от 2 до 12 месеца);
 - Дългосрочна мобилност с цел преподаване или обучение (от 2 до 12 месеца);
 - Краткосрочни съвместни обучения на персонала (от 5 дни до 2 месеца).
- Международната учебна, преподавателска и обучителна дейност следва да се провежда в страните, в които се намират БЕНЕФИЦИЕНТА или неговите партньорски организации по ПРОЕКТА.

- Подкрепа за участници в смесена мобилност и краткосрочни съвместни обучения на персонала (международна учебна, преподавателска и обучителна дейност), които се провеждат в държавата на участниците е допустимо по това бюджетно перо, при условие, че дейностите включват участници от организации БЕНЕФИЦИЕНТИ от най-малко две различни програмни държави и че разстоянието между мястото на тръгване и място на пристигане, както е посочено по-горе, е най-малко 100 км според изчисленията на категорията разстояние от он-лайн калкулатора.
 - Допустими участници в международна учебна, преподавателска и обучителна дейност са лица, които имат пряка връзка с организацията на БЕНЕФИЦИЕНТА в едно от следните качества:
 - Ученици, независимо от възрастта им, придружени от членове на училищния персонал (участващи в краткосрочен обмен на групи от ученици);
 - Учениците над 14 годишна възраст, обучаващи се в редовна форма на обучение в училище, участващо в стратегическо партньорство (участващи в дългосрочна дейност за образователна мобилност на ученици);
 - Университетски преподаватели, учители, обучители и образователен и административен персонал, наети от БЕНЕФИЦИЕНТА
7. Във всички случаи БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да може да докаже формална връзка с участниците в международна учебна, преподавателска и обучителна дейност, независимо дали те са включени в ПРОЕКТА като работници/служители (професионално наети или доброволци) или като обучаващи се.
- Подкрепа за специални потребности
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва чрез Mobility Tool+ дали е използвано допълнително финансиране за специални нужди за някой от участниците със специални потребности. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ отчита чрез Mobility Tool+ вида на допълнителните разходи, както и действителния размер на извършените допълнителните разходи.

- Подкрепата за специални потребности включва разходи директно свързани с участниците със специални потребности и придружаващите лица, участващи в международна учебна, преподавателска и обучителна дейност.
- Не е допустимо да бъде искано възстановяване на един и същ вид разходи от частта на финансовата подкрепа, базирана на единични ставки и от частта на финансирането, основано на реално извършени разходи.

8. Извънредни разходи

- Извънредните разходи могат да покриват само разходите, предвидени в Член II.16.4 от ДОГОВОРА.
- Финансовата подкрепа за извънредни разходи може да се поиска само при ангажиране на подизпълнители за доставка на стоки и услуги и за разходи за амортизация на оборудване или покупка на друга активи, както и за банкова гаранция, ако такава се изисква по ДОГОВОРА. Ангажирането на подизпълнители е ограничено до услуги, които не могат да бъдат осигурени от БЕНЕФИЦИЕНТА поради надлежно обосновани причини. Оборудването не може да включва обичайно офис оборудване като компютри, лаптопи, принтери, мултимедийни проектори и т.н. или оборудване, използвано от БЕНЕФИЦИЕНТА за обичайните му дейности (напр. оборудване за компютърни обучения или за обучителни цели, които са част от нормалната учебна програма).
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва чрез Mobility Tool+ вида на разходите и действителния размер на извършените извънредни разходи.
- Не е допустимо да бъде искано възстановяване на един и същ вид разходи от частта на финансовата подкрепа, базирана на единични ставки и от частта на финансирането, основано на реално извършени разходи.
- В случай на покупка, наем или лизинг на оборудване, може да се иска възстановяване на разходите, направени за времето на използване на оборудването по проекта. Разходите, свързани с амортизацията на оборудване или други активи (нови или втора употреба), се изчисляват въз основа на разходите, отразени в счетоводните отчети на БЕНЕФИЦИЕНТА, при условие че активите са били

закупени в съответствие с Член II.9 и че са отписани в съответствие с международните счетоводни стандарти и обичайните счетоводни практики на БЕНЕФИЦИЕНТА.

- За одобрението на извънредните разходи БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да представи на НА всички придружаващи документи при подаване на крайния отчет.

В. Намаляване на размера на финансовата подкрепа заради лошо, частично или забавено изпълнение

- Лошо, частично или забавено изпълнение на ПРОЕКТА се установява от НА въз основа на:
 - Крайния отчет, подаден от БЕНЕФИЦИЕНТА;
 - Продуктите и резултатите, произведени в рамките на ПРОЕКТА;
- НА може да вземе предвид и информация, получена от всеки друг подходящ източник, която доказва, че ПРОЕКТЪТ не е осъществен в съответствие с разпоредбите на ДОГОВОРА. Други източници на информация могат да включват посещения за мониторинг, документни проверки или проверки на място, предприети от НА.
- Крайният отчет се оценява въз основа на критерии за качество и може да получи общо максимум 100 точки. Ако крайният отчет събере под 50 точки, НА може да намали окончателният размер на финансовата подкрепа заради лошо, частично или забавено изпълнение на ПРОЕКТА, дори ако всички отчетени дейности са допустими и са действително изпълнени.
- .
- Крайният отчет, продуктите и резултатите ще бъдат оценени от НА, като се използва общ набор от критерии за качество, акцентиращи върху :
 - Степента, в която ПРОЕКТЪТ е изпълнен в съответствие с одобреното проектно предложение;

- Качеството на изпълнените дейности и съответствието им с целите на ПРОЕКТА;
 - Качеството на произведените продукти и резултати;
 - Резултатите от обучението и въздействието върху участниците;
 - Степента, до която ПРОЕКТЪТ доказва иновативност/свързаност с други инициативи;
 - Степента, до която ПРОЕКТЪТ доказва добавена стойност на европейско ниво;
 - Степента, до която ПРОЕКТЪТ прилага ефективни мерки за качество, както и мерки за оценка на резултатите от проекта
 - Въздействието върху участващите организации;
 - В случай на учебна, преподавателска и обучителна дейност: качеството на практическите мерки в подкрепа на мобилността като подготовка, мониторинг и подкрепа на участниците по време на тяхната дейност за мобилност и мерките за признаване/валидиране на резултатите от обучението на участниците;
 - Качеството и обхватът на проведените дейности за разпространение на резултатите;
 - Потенциално по-голямото въздействие на ПРОЕКТА върху лица и организации, освен БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ.
- Намаляване на финансовата подкрепа заради лошо, частично или забавено изпълнение може да се приложи към окончателния размер на допустимите разходи и може да бъде в размер на:
 - 25%, ако крайният отчет получи най- малко 40 и под 50 точки;
 - 50%, ако крайният отчет получи най- малко 25 и под 40 точки;
 - 75%, ако крайният отчет получи под 25 точки.

IV. РАЗМЕР НА ПРИЛОЖИМИТЕ ЕДИНИЧНИ СТАВКИ

1. Управление и изпълнение на ПРОЕКТА

Принос към дейността на координиращата организация:

500 EUR на месец

Принос към дейността на други участващи организации:

250 EUR на участваща организация на месец

2. Международни срещи

За транспортни разстояния между 100 и 1999 КМ:

575 EUR на участник на среща

За транспортни разстояния от 2000 КМ или повече:

760 EUR на участник на среща

Nota Bene: "транспортно разстояние" е разстоянието между мястото на тръгване и мястото на пристигане.

3. Интелектуални продукти

Програмни страни	Мениджър	Учител/Обучител/Изследовател / Младежки работник	Технически персонал	Административен персонал
Дания, Ирландия, Люксембург, Холандия, Австрия, Швеция, Лихтенщайн, Норвегия	294	241	190	157
Белгия, Германия, Франция, Италия, Финландия, Великобритания, Исландия	280	214	162	131
Чехия, Гърция, Испания, Кипър, Малта, Португалия, Словения	164	137	102	78
България, Естония, Хърватска, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Бивша югославска република Македония, Турция	88	74	55	39

4. Събития за разпространение на резултатите

100 EUR за местен участник

(т.е. участници от държавата, в която се провежда събитието)

200 EUR за международен участник
(т.е. участници от други държави)

5. Международна учебна, преподавателска и обучителна дейност

5.а. Транспортни разходи

За транспортни разстояния между 100 и 1 999KM:

275 EUR за участник

За транспортни разстояния от 2 000KM или повече:

360 EUR за участник

Nota Bene: "транспортно разстояние" е разстоянието между мястото на тръгване и мястото на пристигане, а "сума" – подкрепата за транспортни разходи за отиване и връщане.

5.б. Индивидуална подкрепа

Краткосрочни дейности

Събития за краткосрочно съвместно обучение на персонал, и придружаващи лица	до 14 ^{ия} ден от дейността: 100 EUR на ден на участник + между 15 ^{ия} и 60 ^{ия} ден от дейността: 70 EUR на ден на участник
Краткосрочни дейности за учащи (смесени мобилности, краткосрочни мобилности на ученици,)	до 14 ^{ия} ден от дейността: 55 EUR на ден на участник + между 15 ^{ия} и 60 ^{ия} ден от дейността: 40 EUR на ден на участник

Дългосрочни дейности

Дългосрочна учебна или обучителна дейност	до 14 ^{ия} ден от дейността: B1.5 на ден на участник + между 15 ^{ия} и 60 ^{ия} ден от дейността: B1.6 на ден на участник + между 61 ^{ия} ден от дейността до 12 ^{ия} месец : B1.7 на ден на участник
Дългосрочна мобилност на ученици	B1.8 на месец на участник

Приемаща страна	Дългосрочна преподавателска или обучителна дейност			Дългосрочни дейности на ученици
	в EUR на ден			в EUR на месец
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Белгия	105	74	53	110
България	105	74	53	70
Чехия	105	74	53	90
Дания	120	84	60	145
Германия	90	63	45	110
Естония	75	53	38	85
Ирландия	120	84	60	125
Гърция	105	74	53	100
Испания	90	63	45	105
Франция	105	74	53	115
Хърватска	75	53	38	90
Италия	105	74	53	115
Кипър	105	74	53	110

Приемаща страна	Дългосрочна преподавателска или обучителна дейност			Дългосрочни дейности на ученици
	в EUR на ден			в EUR на месец
Латвия	90	63	45	80
Литва	75	53	38	80
Люксембург	105	74	53	110
Унгария	105	74	53	90
Малта	90	63	45	110
Холандия	120	84	60	110
Австрия	105	74	53	115
Полша	105	74	53	85
Португалия	90	63	45	100
Румъния	105	74	53	60
Словения	75	53	38	85
Словакия	90	63	45	95
Финландия	105	74	53	125
Швеция	120	84	60	115
Великобритания	120	84	60	140
Бивша югославска република Македония	90	63	45	60
Исландия	105	74	53	135
Лихтенщайн	105	74	53	120
Норвегия	105	74	53	135
Турция	105	74	53	80

5.в. Езикова подкрепа

Само за дългосрочни дейности, както е посочено в 5.б. по-горе: **150 EUR** на участник

V . ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ

В съответствие с Член II.20 БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект на проверки и одити във връзка с ДОГОВОРА. Проверките и одитите имат за цел да удостоверят дали БЕНЕФИЦИЕНТЪТ управлява финансовата подкрепа при спазване на ДОГОВОРА, за да се установи окончателния размер на финансовата подкрепа, на която БЕНЕФИЦИЕНТЪТ имат право. За тази цел БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект на следните видове проверки:

- Проверка при подаване на крайния отчет: при подаване на крайния отчет НА осъществява проверка в своите помещения, за да установи окончателния размер на финансовата подкрепа, на която БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право. Този вид проверка се провежда без изключение;
- Документна проверка: задълбочена проверка на придружаващите документи в помещенията на НА, обикновено при или след подаване на крайния отчет, ако ДОГОВОРЪТ е включен в извадката за документни проверки на НА, изисквана от Европейската комисия или ако НА е включила ДОГОВОРА в целева документна проверка въз основа на оценка на риска;
- Проверка на място: проверка в помещенията на организацията БЕНЕФИЦИЕНТ или във всички други помещения, използвани за изпълнението на ПРОЕКТА. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект на проверка на място, ако ДОГОВОРЪТ е включен в извадката за документни проверки на НА, изисквана от Европейската комисия или ако НА е включила ДОГОВОРА в целева проверка на място въз основа на оценка на риска. Съществуват следните видове проверки на място:
 - Проверка на място при изпълнение на дейност: проверка, предприета по време на изпълнението на ПРОЕКТА;
 - Проверка на място след изпълнение на дейност: проверка, предприета след края на ПРОЕКТА и обикновено след проверката на крайния отчет;

Таблицата по-долу посочва предмета на проверка от НА за всяко бюджетно перо при различните видове проверки. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да обърне внимание, че НА може да поиска за всеки вид проверка и придружаващи документи или доказателства, които обикновено са определени за друг вид проверка в таблицата по-долу.

С оглед провеждането на проверките, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да представи оригинали на придружаващи документи. Ако не е законно БЕНЕФИЦИЕНТЪТ да изпраща оригинални документи на НА в подкрепа на крайния отчет или за документни проверки, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да изпрати копия. НА е длъжна да върне оригиналните придружаващи документи на БЕНЕФИЦИЕНТА след провеждане на проверката.

Бюджетно перо	Проверка при внасяне на крайния отчет	Документна проверка	Проверка на място при изпълнение на дейност	Проверка на място след изпълнение на дейност
Управление и изпълнение на проекта	Краен отчет Резултати от проекта, качени на Платформата за разпространение на резултатите	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.2 Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
Международни срещи	Краен отчет	Краен отчет	Реалност и допустимост	Краен отчет

Бюджетно перо	Проверка при внасяне на крайния отчет	Документна проверка	Проверка на място при изпълнение на дейност	Проверка на място след изпълнение на дейност
		Придружаващи документи по Член II.16.2	на дейността и на участниците	Придружаващи документи по Член II.16.2 Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
Интелектуални продукти	Краен отчет Резултати от проекта, качени на Платформата за разпространение на резултатите	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.2 Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
Събития за разпространение на резултатите	Краен отчет	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.2

Бюджетно перо	Проверка при внасяне на крайния отчет	Документна проверка	Проверка на място при изпълнение на дейност	Проверка на място след изпълнение на дейност
				Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
Международна учебна, преподавателска и обучителна дейност	Краен отчет	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.2 Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
Подкрепа за хора със специални потребности	Краен отчет	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.4	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.4 Вписани проектни разходи в счетоводните

Бюджетно перо	Проверка при вносяне на крайния отчет	Документна проверка	Проверка на място при изпълнение на дейност	Проверка на място след изпълнение на дейност
				книги на бенефициента
Извънредни разходи	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.4	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.4	Реалност и допустимост на дейността	Краен отчет Придружаващи документи по Член II.16.4 Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента