

## ПРИЛОЖЕНИЕ III - ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ ПРАВИЛА

### I. ПРЕАМБЮЛ

Настоящото Приложение допълва правилата за усвояване на финансова подкрепа по различните бюджетни пера, приложими за ПРОЕКТА, както е посочено в ДОГОВОРА. Тези пояснения се съдържат в Раздел II.

В Раздел III се посочват стойностите, приложими за отделните бюджетни пера, за които се прилагат единични ставки, както е посочено в член II.16.2 от ДОГОВОРА.

Раздел IV обобщава видовете проверки, на които БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект и съответните придружаващи документи.

### II. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ ПРАВИЛА

#### A. Допустими дейности

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ гарантира, че дейностите, изпълнени с финансовата подкрепа по ПРОЕКТА, са допустими и в съответствие с правилата, установени в Ръководството по Програма „Еразъм+“.
- Изпълнените дейности, които не са в съответствие с правилата, установени в Ръководството по Програма „Еразъм+“ и с правилата в настоящото Приложение, следва да бъдат обявени за недопустими от НА, а финансирането за такива дейности следва да се възстанови в пълен размер. Възстановяването на средствата обхваща всички бюджетни пера, за които е отпусната финансова подкрепа за дейности, които са обявени за недопустими.
- Допустимата минимална продължителност на дейностите за мобилност, определена в Ръководството по Програмата е минималната продължителност на дейността с изключение на времето за пътуване.

## Б. Изисквания за допустимост на разходите

### 1. Общи изисквания

- Ще се разглеждат само разходи по бюджетни пера, за които се отпуска финансова подкрепа, както е посочено в Приложение II.
- Прехвърлянето на средства трябва да се осъществява при спазване на ограниченията, установени в Член I.3.2 от ДОГОВОРА. Не се позволява прехвърляне на средства към бюджетно перо, за което не е поискано безвъзмездно финансиране във формуляра за кандидатстване или за което не е отпусната финансова подкрепа, както е посочено в Приложение II. Единственото допустимо изключение се отнася до бюджетно перо "подкрепа за хора със специални потребности", към което може да се осъществи прехвърляне на средства дори в случай че не е поискано финансиране във формуляра за кандидатстване.

### 2. Управление и изпълнение на ПРОЕКТА

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ изпълнява дейностите и произвежда резултатите с финансиране по съответното бюджетно перо в съответствие с описаното във формуляра си за кандидатстване и както е одобрено в ДОГОВОРА от страна на НА на координатора.
- [Ако БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е партньорска организация] БЕНЕФИЦИЕНТЪТ съдейства отчетът на проектните дейности и резултатите да бъдат предоставени от КООРДИНАТОРА на ПРОЕКТА.

### 3. Международни срещи

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва броя на международните срещи чрез Mobility Tool. За всяко участие се посочват името на участника, мястото на търгване и мястото на провеждане и се определя категорията разстояние чрез он-лайн калкулатор за изчисляване на разстоянието. Mobility Tool изчислява размера на финансовата подкрепа автоматично въз основа на приложимата единична ставка.

- По подразбиране за място на тръгване се счита мястото, където се намира изпращащата организация, а място на провеждане – мястото, където се намира приемащата организация. Ако се отчете друго място на произход или място на провеждане на дейността, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ посочва причината за тази разлика чрез Mobility Tool.
- При всички случаи БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да е в състояние да докаже официална връзка с лицата, участващи в международните срещи, независимо дали те са включени в ПРОЕКТА като работници/служители (наети професионално или като доброволци) или като ученици на организацията БЕНЕФИЦИЕНТ.
- За максимално въздействие на ПРОЕКТА върху участващите организации мястото на провеждане на международни срещи следва да бъде в района на участващите организации, както е посочено във формуляра за кандидатстване, одобрен от НА. Освен ако вече са предвидени в Приложение I и са одобрени от НА, изключенията от това правило трябва да бъдат мотивирани от БЕНЕФИЦИЕНТА и официално одобрени от НА преди провеждането на съответните срещи.
- Участие в международни срещи, които се провеждат в страната на БЕНЕФИЦИЕНТА е допустимо по това бюджетно перо, при условие, че дейностите включват участници от организации БЕНЕФИЦИЕНТ от най-малко две различни програмни държави и че разстоянието между мястото на тръгване и място на пристигане, както е посочено по-горе, е най-малко 100 км според изчисленията на он-лайн калкулатора за категорията разстояние.

#### 4. Интелектуални продукти

- Проектът следва да разработи интелектуалните продукти, предложени във формуляра за кандидатстване, както е одобрено от НА в ДОГОВОРА. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва да съдейства за изработването на интелектуалните продукти, предложени във формуляра за кандидатстване и одобрени от НА на координатора в ДОГОВОРА.
- КООРДИНАТОРЪТ докладва за изпълнените дейности и резултатите в Mobility Tool от името на ПРОЕКТА. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ представя документация за резултатите от ПРОЕКТА от името на консорциума, която трябва да бъде

публикувана в Платформата за разпространение на резултатите най-късно на етапа на изготвяне на крайния отчет.

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва чрез Mobility Tool броя на дните за работа за различните категории персонал въз основа на графици за изработените часове по проекта, съхранявани за тази цел за заетите пряко с разработването на интелектуалните продукти. Mobility Tool изчислява автоматично размера на финансовата подкрепа въз основа на приложимите ставки за единица разход за всяка категория от персонала за съответната държава.
- За да бъдат считани като "персонал" за изработването на интелектуални продукти, лицата трябва да бъдат или заети професионално или като доброволци с учебна, обучителна дейност или неформално младежко обучение и могат да бъдат университетски преподаватели, учители, обучители, председатели на училищно настоятелство, младежки работници и непреподавателски персонал. Във всички случаи БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да бъде в състояние да демонстрира формална връзка със съответния член на персонала, независимо дали участва в ПРОЕКТА на професионален или на доброволен принцип.

Nota Bene: работниците/служителите, работещи за БЕНЕФИЦИЕНТА на граждански договор (напр. преводачи, уеб дизайнер и т.н.) не се считат за служители на съответната организация. Затова тяхното работно време не може да бъде зачислено в перото за "интелектуални продукти", но може да бъде признато по перо „извънредни разходи” при условията, установени в съответния раздел по-долу.

- Категорията на работниците/служителите, приложима към всеки работник или служител, трябва да бъде една от четирите категории, посочени в Раздел III от настоящото Приложение. В случай че има служители, работещи за БЕНЕФИЦИЕНТА като доброволци, приложимата категория няма да се отнася до професионалния статут на работника или служителя, а до функцията, изпълнявана от него във връзка с изработването на интелектуалните продукти.

## 5. Събития за разпространение на резултатите

- Организиране на събития за разпространение на резултатите е допустимо само, ако са посочени във формуляра за кандидатстване и са одобрени от НА в Приложение II от ДОГОВОРА.
  - В случай че ПРОЕКТЪТ не реализира интелектуални продукти, заявени във формуляра за кандидатстване и одобрени от НА, свързаните с тях събития за разпространение на резултатите също няма да се считат за допустими за отпускане на финансова подкрепа. Ако предоставената от НА подкрепа е за реализирането на няколко интелектуални продукти, но се произведени само някои от тях, НА ще определи до каква степен всяко от свързаните събития за разпространение на резултатите е допустимо за финансова подкрепа.
  - Съгласно Приложение I само участници извън организациите, участващи в ПРОЕКТА може да се включват в броя на лицата, въз основа на който се изчислява размерът на финансовата подкрепа.
  - Събития за разпространение на резултатите могат да се провеждат само в страната, в която се намира БЕНЕФИЦИЕНТЪТ.
6. Международна учебна, преподавателска и обучителна дейност
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва да регистрира всяка международна учебна, преподавателска и обучителна дейност чрез Mobility Tool. Ако е необходимо, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да добави един ден за транспорт непосредствено преди първия ден на дейността извън страната и един ден за транспорт непосредствено след последния ден на дейност извън страната. Тези допълнителни дни за транспорт, ще бъдат взети предвид при изчисляването на индивидуална подкрепа.
  - В случай че пътуването не е осъществено, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва това чрез Mobility Tool на всички участници. За определяне на приложимата категория разстояние БЕНЕФИЦИЕНТЪТ използва он-лайн калкулатора за изчисляване на разстоянието, достъпен на интернет страницата на Комисията на адрес: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). По подразбиране за място на търгане се счита мястото, където се намира изпращащата организация,

а за място на пристигане – мястото, където се намира приемащата организация. Ако се заяви друго място на заминаване или пристигане, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да посочи причина за това чрез Mobility Tool.

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва за всеки участник, ангажиран с дейност за учене, преподаване или обучение извън страната за повече от 2 месеца и дали е проведена езикова подготовка с финансирането за езикова подкрепа.
- Mobility Tool изчислява размера на финансовата подкрепа за пътни разходи, индивидуална и езикова подкрепа въз основа на приложимите ставки за единица разход.
- Участниците в международна учебна, преподавателска и обучителна дейност дават информация за дейността чрез онлайн въпросник, предоставяйки тяхната обратна връзка по отношение на фактическата информация и тяхната оценка за периода на дейност извън страната, както и на подготовката и последващите действия. Подобна обратна връзка все пак няма да се изисква за краткосрочни дейности на учениците в средното образование.
- Допустими дейности за международно академично и професионално обучение и преподаване са:
  - Смесена мобилност, съчетаваща краткосрочна физическа мобилност (от 5 дни до 2 месеца) с виртуална мобилност;
  - Краткосрочен обмен на групи от ученици (от 5 дни до 2 месеца);
  - Дългосрочна мобилност с цел обучение на ученици (от 2 до 12 месеца) проучване;
  - Дългосрочна мобилност с цел преподаване или обучение (от 2 до 12 месеца);
  - Краткосрочно съвместно обучение на персонал (от 5 дни до 2 месеца);
- Международната учебна, преподавателска и обучителна дейност трябва да се проведе в програмните държави, в които се намират БЕНЕФИЦИЕНТА или неговите партньорски организации по ПРОЕКТА.

- Участие на граждани в международна учебна, преподавателска и обучителна дейност, която се провежда в собствената им държава е допустимо по това бюджетно перо, при условие, че дейностите включват участници от организации БЕНЕФИЦИЕНТИ от най-малко две различни програмни държави и че разстоянието между мястото на тръгване и място на пристигане, както е посочено по-горе, е най-малко 100 км според изчисленията на категорията разстояние от он-лайн калкулатора.
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не може да използва подкрепата за международна учебна, преподавателска и обучителна дейност, ако се провежда в собствената му държава.
- Допустими участници в международна учебна, преподавателска и обучителна дейност са лица, които имат пряка връзка с БЕНЕФИЦИЕНТА в едно от следните качества:
  - Ученици на всякаква възраст, придружени от училищен персонал (за краткосрочен обмен на групи от ученици);
  - Ученици на възраст 14 години или по-възрастни, обучаващи се в редовна форма на обучение в училище, участващо в стратегическо партньорство (за дългосрочна мобилност с цел обучение на ученици);
  - Учители, обучители и образователен и административен персонал, нает от БЕНЕФИЦИЕНТА;
- При всякакви обстоятелства БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да е в състояние да докаже официална връзка с лицата, участващи в международна учебна, преподавателска и обучителна дейност, независимо дали са включени в ПРОЕКТА като персонал (независимо дали са наети професионално или като доброволци) или като ученици.

#### 7. Подкрепа за хора със специални потребности

- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва чрез Mobility Tool дали е използвано допълнителното финансиране за подкрепа за хора със специални потребности от някой от участниците със специални потребности. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва чрез Mobility Tool вида на допълнителните разходи, както и реалния размер на извършените допълнителни разходи.

- Използването на подкрепа за хора със специални потребности не е ограничено до участниците със специални потребности, участващи в международна учебна, преподавателска и обучителна дейност.
- Не е допустимо възстановяване на един и същ вид разходи от частта на финансовата подкрепа, базирана на ставки за единица разход и от частта на финансирането, основано на реално извършени разходи.

#### 8. Извънредни разходи

- Извънредните разходи могат да покриват само разходите, предвидени в Член II.16.4 от Споразумението.
- Подкрепа за извънредни разходи може да се поиска само при ангажиране на подизпълнители на стоки и услуги и за амортизация на оборудване или покупка на други активи, както и за банкова гаранция, ако подобна се изисква по ДОГОВОРА. Ангажирането на подизпълнители на услуги се ограничава до услуги, които не могат да бъдат осигурени от БЕНЕФИЦИЕНТА по надлежно обосновани причини. Оборудването не може да включва обичайно офис оборудване (като компютри, лаптопи, принтери, мултимедийни проектори и т.н.) или оборудване, използвано от БЕНЕФИЦИЕНТА за обичайните му дейности (например оборудване за компютърни класове или за обучителни цели, които са част от нормалната учебна програма).
- БЕНЕФИЦИЕНТЪТ докладва чрез Mobility Tool вида на разходите и действителния размер на извършените извънредни разходи.
- Не е допустимо възстановяване на един и същ вид разходи от частта на финансовата подкрепа, базирана на ставки за единица разход и от частта на финансирането, основано на реално извършени разходи.
- В случай на покупка, наем или лизинг на оборудване, може да се иска възстановяване на разходите, направени за времето на използване на оборудването по проекта. Разходите, свързани с амортизация на оборудване или други активи (нови или втора ръка), се изчисляват въз основа на разходите, отразени в счетоводните книги на БЕНЕФИЦИЕНТА, при условие че активите са били



закупени в съответствие с Член II.9 и че те са отписани в съответствие с международните счетоводни стандарти и обичайните счетоводни практики на БЕНЕФИЦИЕНТА.

- За одобрението на извънредните разходи БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да представи на НА всички придружаващи документи при представяне на крайния отчет.

#### В.Намаляване на размера на финансовата подкрепа заради лошо, частично или забавено изпълнение

- Лошо, частично или забавено изпълнение на проекта ще се основава на оценката на НА на:
  - Крайният отчет, внесен от БЕНЕФИЦИЕНТА;
  - Продуктите и резултатите, получени в рамките на ПРОЕКТА;
  - Ако е приложимо, отчетите на отделните участници в международната дейност по академично или професионално обучение и преподаване;
- НА може да разгледа и информация, получена от всеки друг подходящ източник, която доказва, че ПРОЕКТЪТ не е осъществен в съответствие с разпоредбите на ДОГОВОРА. Други източници на информация могат да включват посещения с цел мониторинг, документни проверки или проверки на място, предприети от НА.
- Крайният отчет ще бъде оценяван въз основа на критерии за качество и може да получи до 100 точки. Ако крайният отчет получи по-малко от 50 точки, НА намаля окончателния размер на финансовата подкрепа заради лошо, частично или забавено изпълнение на ПРОЕКТА, дори ако всички дейности са допустими и действително изпълнени.
- Крайният отчет, продуктите и резултатите ще бъдат оценени от НА заедно с отчетите от участниците в мобилността, ако има такива, като се използва общ набор от критерии за качество, акцентиращи върху:
  - Степента, в която ПРОЕКТЪТ е изпълнен в съответствие с одобреното проектно предложение;

- Качеството на изпълнените дейности;
  - Качеството на изработените продукти и постигнатите резултати;
  - Резултатите от обучението и въздействието върху участниците;
  - Въздействието върху участващите организации;
  - В случай на дейности за академично и професионално обучение и преподаване: качеството на практическите мерки в подкрепа на мобилността като подготовка, мониторинг и подкрепа на участниците по време на тяхната дейност по мобилност и мерките за признаване/валидиране на резултатите от обучението на участниците;
  - Качеството и обхватът на проведените дейности за разпространение на резултатите;
  - Потенциалното по-голямо въздействие на ПРОЕКТА върху лица и организации извън тези, участващи в ПРОЕКТА;
- Намаляване на размера на финансовата подкрепа заради лошо, частично или забавено изпълнение ще бъде прилагано спрямо окончателния размер на допустимите разходи, както и ще бъде в размер на:
    - 25%, ако крайният отчет бъде оценен с резултат между 41 и 50 точки включително;
    - 50%, ако крайният отчет бъде оценен с резултат между 26 и 40 точки включително;
    - 75%, ако крайният отчет бъде оценен с резултат между 0 и 25 точки включително.

### **III. Ставки за единица разход**

#### **1. Управление и изпълнение на проекта**

Подкрепа за дейността на координиращата организация:

**500 EUR** на месец

Подкрепа за дейността на други участващи организации:

**250 EUR** на участваща организация на месец

## 2. Международни срещи

За пътните разстояния между 100 и 1999 КМ:

**575 EUR** за участник в среща

За пътните разстояния от 2000 км или повече:

**760 EUR** за участник в среща

Важно: "пътно разстояние" е разстоянието между мястото на тръгване и мястото на провеждане.

## 3. Интелектуални продукти

Само за Програмни страни

	Мениджър	Учител/Обучител/Изследовател/Младежки работник	Технически специалист	Административен персонал
	Сума на ден в EUR			
Дания, Ирландия, Люксембург, Холандия, Австрия, Швеция, Лихтенщайн, Норвегия	294	241	190	157
Белгия, Германия, Франция, Италия, Финландия, Великобритания, Исландия	280	214	162	131

Само за Програмни страни	Мениджър	Учител/Обучител/Изследовател/Младежки работник	Технически специалист	Административен персонал
	Сума на ден в EUR			
Чехия, Гърция, Испания, Кипър, Малта, Португалия, Словения	164	137	102	78
България, Естония, хърватска, Латвия, Литва, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, бивша Югославска Република Македония, Турция	88	74	55	39

#### 4. Събития за разпространение на резултатите

**100 EUR** за местен участник

(т.е. участници от държавата, в която се провежда събитието)

**200 EUR** за международен участник

(т.е. участници от други държави)

#### 5. Международна учебна, преподавателска и обучителна дейност

##### а. Пътни разходи

За пътни разстояния между 100 и 1 999 КМ:

**275 EUR** на участник

За пътни разстояния от 2 000КМ или повече:

**360 EUR** на участник

Важно: "**пътно разстояние**" означава разстоянието между мястото на тръгване и мястото на провеждане, а "сума" – подкрепата за транспортни разходи за отиване и връщане от мястото на провеждане на дейностите.

##### б. Индивидуална подкрепа

##### Краткосрочни дейности

Събития за краткосрочно съвместно обучение на персонал	до 14 <sup>ия</sup> ден от дейността: <b>100 EUR</b> на ден на участник + между 15 <sup>ия</sup> и 60 <sup>ия</sup> ден от дейността: <b>70 EUR</b> на ден на участник
--	--

Краткосрочни дейности за учащи (смесени мобилности, краткосрочни мобилности на ученици)	до 14 <sup>ия</sup> ден от дейността: <b>55 EUR</b> на ден на участник + между 15 <sup>ия</sup> и 60 <sup>ия</sup> ден от дейността: <b>40 EUR</b> на ден на участник
---	---

### Дългосрочни дейности

Дългосрочно академично или професионално обучение	до 14 <sup>ия</sup> ден от дейността: <b>B1.5</b> на ден на участник + между 15 <sup>ия</sup> и 60 <sup>ия</sup> ден от дейността: <b>B1.6</b> на ден на участник + между 61 <sup>ия</sup> ден от дейността до 12 месеца: <b>B1.7</b> на ден на участник
Дългосрочна мобилност на ученици	<b>B1.8</b> на месец на участник

Приемаща страна	Дългосрочна мобилност с цел преподаване или обучение			Дългосрочни дейности на ученици
	в EUR на ден			в EUR на месец
	<b>B1.5</b>	<b>B1.6</b>	<b>B1.7</b>	<b>B1.8</b>
Белгия	105	74	53	110
България	105	74	53	70
Чехия	105	74	53	90
Дания	120	84	60	145
Германия	90	63	45	110
Естония	75	53	38	85
Ирландия	120	84	60	125
Гърция	105	74	53	100
Испания	90	63	45	105
Франция	105	74	53	115
Хърватска	75	53	38	90
Италия	105	74	53	115
Кипър	105	74	53	110
Латвия	90	63	45	80
Литва	75	53	38	80
Люксембург	105	74	53	110
Унгария	105	74	53	90
Малта	90	63	45	110
Холандия	120	84	60	110
Австрия	105	74	53	115

Приемаща страна	Дългосрочна мобилност с цел преподаване или обучение			Дългосрочни дейности на ученици
	в EUR на ден			в EUR на месец
Полша	105	74	53	85
Португалия	90	63	45	100
Румъния	105	74	53	60
Словения	75	53	38	85
Словакия	90	63	45	95
Финландия	105	74	53	125
Швеция	120	84	60	115
Великобритания	120	84	60	140
бивша Югославска Република Македония	90	63	45	60
Исландия	105	74	53	135
Лихтенщайн	105	74	53	120
Норвегия	105	74	53	135
Турция	105	74	53	80

#### в. Езикова подкрепа

150 EUR на участник

#### IV. Предоставяне на допълнителни документи

В съответствие с Член II.27 БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект на проверки и одити във връзка с изпълнението на ДОГОВОРА. Проверките и одитите имат за цел да удостоверят дали БЕНЕФИЦИЕНТЪТ управлява финансовата подкрепа при спазване на ДОГОВОРА, така че да се установи окончателният размер на финансовата подкрепа, на която БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право. За тази цел БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде обект на следните видове проверки:

- Проверка на крайния отчет: на етапа на крайния отчет НА осъществява проверка в своите помещения, за да определи окончателния размер финансовата подкрепа, на която БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право. Този вид проверка се провежда без изключение;

- Документна проверка: детайлна проверка на придружаващите документи в помещенията на НА, обикновено при или след внасяне на крайния отчет, ако ДОГОВОРЪТ е включен в извадката за документни проверки на НА, изисквана от Европейската комисия или ако НА е включила ДОГОВОРА в целева документна проверка въз основа на нейната оценка на риска;
- Проверка на място: проверка в помещенията на организацията БЕНЕФИЦИЕНТ или във всички други помещения, използвани за изпълнението на ПРОЕКТА. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да бъде предмет на проверка на място, ако ДОГОВОРЪТ е включен в извадката на НА за проверки на място, изисквана от Европейската комисия или ако НА е включила ДОГОВОРА в целева проверка на място въз основа на нейната оценка на риска. Има три вида проверки на място:
  - Проверка на място по време на изпълнението на дейност: проверка, предприета по време на изпълнението на ПРОЕКТА;
  - Проверка на място след провеждането на дейност: проверка, предприета след приключване на ПРОЕКТА и обикновено след проверката на крайния отчет;

Таблицата по-долу посочва предмета на проверка на НА за всяко бюджетно перо при различните видове проверки. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва да отбележи, че НА може да изиска за всеки вид проверка и допълнителни документи или доказателства, които обикновено са определени за друг вид проверка в таблицата по-долу.

С оглед провеждането на проверките, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да представи оригинали на оправдателните документи. Доколкото не е законно допустимо БЕНЕФИЦИЕНТЪТ да изпраща оригинални документи на НА за проверка на крайния отчет или за документна проверка, вместо оригинали БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да изпрати копия. НА е длъжна да върне оригиналните оправдателни документи на БЕНЕФИЦИЕНТА след приключване на проверката.

Бюджетно перо	Проверка на крайния отчет	Документна проверка	Проверка на място по време на изпълнение на дейност	Проверка на място след приключване на дейност

<b>Бюджетно перо</b>	<b>Проверка на крайния отчет</b>	<b>Документна проверка</b>	<b>Проверка на място по време на изпълнение на дейност</b>	<b>Проверка на място след приключване на дейност</b>
<b>Изпълнение и управление на проекта</b>	Краен отчет  Резултати от проекта, публикувани на Платформата за разпространение на резултатите	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2  Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
<b>Международни срещи</b>	Краен отчет	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2  Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
<b>Интелектуални продукти</b>	Краен отчет  Резултати от проекта, публикувани на Платформата за разпространение на резултатите	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2  Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
<b>Събития за разпространение на резултатите</b>	Краен отчет	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2  Вписани проектни разходи в



<b>Бюджетно перо</b>	<b>Проверка на крайния отчет</b>	<b>Документна проверка</b>	<b>Проверка на място по време на изпълнение на дейност</b>	<b>Проверка на място след приключване на дейност</b>
				счетоводните книги на бенефициента
<b>Международна учебна, преподавателска и обучителна дейност</b>	Краен отчет	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.2  Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
<b>Подкрепа за хора със специални потребности</b>	Краен отчет	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.4	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.4  Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента
<b>Извънредни разходи</b>	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.4	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.4	Реалност и допустимост на дейността и на участниците	Краен отчет  Оправдателни документи, определени в член II.16.4  Вписани проектни разходи в счетоводните книги на бенефициента