

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
КД2 „СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ” –
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ „СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА“**

**Проекти за „Стратегически партньорства за обмен на добри практики“
в областта на младежта**

Програма „Еразъм+”

Краен срок за подаване на предложенията – 02.02.2016г.

По настоящата Покана за подаване на предложения в областта на младежта ще се отпуска финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от програмни и партниращи държави по Програма „Еразъм+“.

Проектните предложения, финансирани по Ключова дейност 2, „Стратегически партньорства за обмен на добри практики“ в областта на младежта, следва да се фокусират върху повишаване на капацитета на участващите организации и способността им за работа в международна среда чрез споделяне на идеи, методи и добри практики; транснационални младежки инициативи, промотиращи предприемаческите нагласи и умения, с цел да се насърчи активното гражданство и предприемачество (включително социалното предприемачество) между участващите страни.

I. Кой може да кандидатства?

Всяка организация/неформална младежка група, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта.

II. Кой може да участва?

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

Всяка публична или частна организация, неформална младежка група, установена в програмна или в партнираща държава (виж раздел „Легитимни държави” в част А от

Ръководството по Програма „Еразъм+“). В зависимост от целите на проекта, Стратегическите партньорства в областта на младежта следва да включват най-подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и да произведат висококачествени проектни резултати/продукти.

III. Минимален брой партньорски организации

Стратегическите партньорства в областта на младежта трябва да включват

А) най-малко **три партньорски организации от три различни програмни държави**, включително кандидатстващата организация. Няма ограничение в максималния брой партньори, но се отпуска финансиране за участието на най-много десет организации.

Б) ако кандидатите са неформални групи от младежи или младежки организации, в партньорството могат да участват минимум **две младежки организации от две различни програмни държави**, включително кандидатстващата организация.

Всички участващи организации трябва да бъдат идентифицирани на етапа на кандидатстване. Броят на партньорските организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта.

IV. Продължителност на проектите

Стратегическите партньорства в областта на младежта могат да бъдат с продължителност **между 6 месеца и 3 години**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване. Началната дата на проекта трябва да съвпада с посочените срокове в Ръководството по Програма „Еразъм+“.

V. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до **02 февруари 2016г., до 13:00 часа** (българско време), като **проектите следва да стартират в периода 01 юни 2016г. - 30 септември 2016г.**

VI. Как се кандидатства?

1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))

2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва специфичната електронна форма за кандидатстване за конкретната дейност, с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат), достъпни [ТУК](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и на хартиен носител. Електронното подаване на проектното предложение е задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на Европейската комисия и участие в селекционната процедура.

3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Всички изискуеми документи, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в описа на всички необходими документи за кандидатстване по Програма „Еразъм+“, който може да откриете [ТУК](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Описът на всички необходими документи за кандидатстване по Програма „Еразъм+“ можете да откриете [ТУК](#).

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в описа.

Всички документи се подписват от лицето, официално представляващо организацията/групата, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3
1000 София



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита:

- За електронно подаване на документите - **02 февруари 2016г., до 13:00 часа** (българско време);
- За документите, подавани на хартиен носител - датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде **до 02 февруари 2016г. включително**.

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в описаното към проектното предложение по Програма „Еразъм+“, са приложени съгласно изискванията.

VII. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства“ протичат в четири етапа:

- I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения¹, както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи.
- II етап – Оценка на качеството - Качествената оценка на проектните предложения ще бъде пропорционална на целите на партньорството и естеството на участващите организации.

Оценката за качество се базира на **4 основни компонента**:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

За да бъде одобрено за финансиране, на етап оценка на качеството, проектното

¹ ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка.

предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие минимум половината точки по всеки един отделен критерий за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководството за оценители](#).

- **III етап** – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или изискана банкова гаранция.

- **IV етап** – Окончателно класиране на подадените предложения - Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до **02.05.2016г.** Всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията, до един месец след публикуването им. Одобрените за финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и участие в обучителен семинар за управление на проектите.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по КД2 е Стратегическите партньорства да адресират поне един хоризонтален приоритет и/или поне един приоритет за съответния сектор. Хоризонталните приоритети и специфичните приоритети по сектори са описани в частта „Стратегически партньорства“ в Ръководството на Програма „Еразъм+“. През 2016г. като особено релевантни ще се разглеждат проектните предложение по дейност Стратегически партньорства насочени към втори хоризонтален приоритет. За повече информация относно Поправките към Ръководството на Програма „Еразъм+“, моля вижте тук- [Corrigendum to the Guide](#).

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

С цел предотвратяване на риска от двойно финансиране, всеки кандидат подписва и подава в ЦРЧР и Декларация за липса на двойно финансиране по проекта (бланка можете да откриете [ТУК](#)), както и Декларация за удостоверяване на обстоятелства (бланка можете да откриете [ТУК](#)).

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

VIII. Финансиране

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от разходни пера, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат и резултатите, които целят да постигнат. Първите две пера, "Управление и изпълнение на проекта" и "Международни партньорски срещи" са основни бюджетни пера, за които всички кандидати по съответната дейност могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите пера могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

Бюджетни пера, основни за изпълнението на проекта:

- Управление и изпълнение на проекта (Project management and implementation) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка. Финансират се разходи, свързани с дейности по управлението и изпълнението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите, брошури, дипломи и т.н.).
- Международни партньорски срещи (Transnational project meetings) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#) . Финансират се пътни разходи и разходи за издръжка.

Бюджетни пера, приложими за проекти в зависимост от предвидените проектни дейности:

- Извънредни разходи (Exceptional costs) – финансиране, което се отпуска за покриване на до 75% от реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители

или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват (вж. Ръководството по програма „Еразъм+“).

- Разходи за хора със специални потребности (Special needs support) – финансиране, което се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания (вж. Ръководството по програма „Еразъм+“).

Бюджетни пера, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:²

- Разходи за път (Travel) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и се изчислява с помощта на калкулатора за разстояния. Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците, участващи в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.
- Индивидуална подкрепа (Individual support) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка на ден за издръжка на участниците по време на дейността (вж. Ръководството по програма „Еразъм+“).
- Езикова подкрепа (Linguistic support) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и важи само за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца (вж. Ръководството по програма „Еразъм+“).

В Стратегически партньорства за обмен на добри практики се изключва възможността за кандидатстване по бюджетни пера „Интелектуални продукти“ и „Събития за разпространение на резултатите“.

В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните

документи:

- [Специалната декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)
- [Ръководство по Програма „Еразъм+“](#)
- [Ръководство за регистрация в ECAS](#)

² Кандидатите ще трябва да обосноват, че дейностите за мобилност са необходими за постигане на целите и резултатите от проекта

- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители](#)
- [Декларация за липса на двойно финансиране по проекта](#)
- [Декларация за удостоверяване на обстоятелства](#)
- [Декларация за липса на задължения](#)
- [Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)
- [Указания за прилагане на документи към РС регистрация в participants portal](#)

За контакти:

Елисавета Максова

Старши експерт

Отдел „ПОПИД”,

тел.: 02/ 915 50 25

e-mail: emaksova@hrdc.bg

Вера Рускова

Младши експерт

Отдел „ПОПИД”,

тел.: 02/ 915 50 89

e-mail: vruskova@hrdc.bg