

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО  
КД2 „СЪТРУДНИЧЕСТВО ЗА ИНОВАЦИИ И ОБМЕН НА ДОБРИ ПРАКТИКИ” –  
ДЕЦЕНТРАЛИЗИРАНА ДЕЙНОСТ СТРАТЕГИЧЕСКИ ПАРТНЬОРСТВА**

**Проекти за „Стратегически партньорства“ в областта на младежта**

**Програма „Еразъм+”**

**Краен срок за подаване на предложенията – 01.10.2014г.**

По настоящата Покана за подаване на предложения в областта на младежта ще бъде отпускана финансова подкрепа на организации, които работят в сътрудничество с други организации от страни-участнички по Програма „Еразъм+“ и страни-партньори по проекти от взаимен интерес.

Проектните предложения, финансирани по тази Ключова дейност, следва да се фокусират върху разработване, изпробване и/или прилагане на иновативни практики в областта на младежта; транснационални младежки инициативи, промотиращи предприемаческите нагласи и умения, с цел да се насърчи активното гражданство и предприемачество (включително социалното предприемачество) между участващите страни.

### **1. Кой може да кандидатства?**

Всяка организация/неформална младежка група, установена в програмна държава. Тази организация кандидатства от името на всички партньорски организации, участващи в проекта - [Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“ \(EN/BG\)](#).

Проектното предложение се подава към Националната агенция на страната, в която е установена кандидатстващата организация.

### **2. Кой може да участва?**

Всяка публична или частна организация, неформална младежка група, учредена в програмна държава или в партнираща такава (виж [раздел „Легитимни държави” в част А от Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“](#)).

В зависимост от целите на проекта, Стратегическите партньорства в областта на младежта следва да включват най-подходящия и разнообразен кръг от партньорски организации, с цел да се възползват от различните профили, опит и експертни познания, и да произведат релевантни, висококачествени проектни резултати/продукти.

### **3. Минимален брой партньорски организации**

Стратегическите партньорства в областта на младежта трябва да включват най-малко две партньорски организации от две различни програмни държави, включително кандидатстващата организация. Всички участващи организации трябва да бъдат определени на етапа на кандидатстване. Броят на партньорските организации и финансирането могат да варират в зависимост от целите и дейностите на проекта.

#### **4. Продължителност на проектите.**

Стратегическите партньорства в областта на младежта могат да бъдат с продължителност **между 6 месеца и 2 години**. Продължителността следва да бъде избрана и посочена на етап кандидатстване, в съответствие с целите на проекта и планираните видове проектни дейности - [Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“](#).

#### **5. Как се кандидатства?**

##### **1. Регистрация в портала за участници**

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (**както кандидатстващата, така и партниращите**).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))<sup>1</sup>

По време на регистрацията, организациите следва да приложат [доказателство за техния правен статут](#) (всички организации, участващи в партньорството) и попълнена [финансова идентификационна форма](#) (само кандидатстващата организация).

В случай на неформална младежка група, един от членовете на групата следва да поеме ролята на представител на групата и да носи отговорност от името на групата. В този случай, при регистрацията е необходимо да бъде приложено нотариално заверено пълномощно и копие от личната карта на представителя на групата.

##### **2. Попълване и подаване на електронен формуляр<sup>2</sup>**

Кандидатът следва да използва конкретната електронна форма за кандидатстване, отнасяща се до изборния от него образователен сектор, с прикачени към нея всички

<sup>1</sup> Важно – Моля, преди финализиране на Вашата регистрация и придобиване на PIC, да се уверите, че сте посочили Програма „Еразъм+“ в регистрационния профил. При положение, че не го направите, придобитият от Вас код няма да бъде валиден.

<sup>2</sup> Уверете се, че имате инсталирана последната версия на Adobe Reader (версия 10 или по-нова), или го инсталирайте безплатно от [Adobe Reader](#)

необходими приложения, посочени в самата електронна бланка (в електронен формат), достъпна [тук](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи е **само електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма. **Кандидатури, изпратени по поща, куриер, факс или e-mail, няма да се приемат.**

В случай че кандидатстващата организация не е публична организация и кандидатства за финансиране в размер над 60 000 евро, трябва да бъдат представени следните допълнителни документи:

- Заверено копие<sup>3</sup> на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите, и годишен баланс за предходната финансова година (за която са приключени счетоводните отчети)

Моля, запознайте се подробно с Част С „**Информация за кандидатстващите организации**“, от Практическото ръководство по Програма „Еразъм+“, на която ще откриете конкретни указания, за това как да изпълните гореизложените стъпки.

### 3. Приложения към формуляра за кандидатстване

Следните документи трябва да бъдат прикачени към формуляра за кандидатстване:

- Декларация, подписана от лицето, официално представляващо организацията;
- Подписани мандатни писма за всяка организация, участваща в партньорството (модел за изготвяне на мандатно писмо можете да откриете [тук](#));
- Работна програма за изпълнение на проектните дейности (бланка можете да откриете [тук](#))

#### Подаване на Декларация

Освен като електронно приложение към формуляра за кандидатстване (стр. 42 от [Ръководството за попълване на електронни формуляри](#)) кандидатът следва да изпрати на хартиен носител **единствено** Декларацията в края на бланката. Всички други приложения се прикачват сканирани към самия формуляр в предназначенията за това секция.

Декларацията се подписва от лицето, официално представляващо институцията, подпечатва се и се подава на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси  
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3  
1000 София



Документът следва да бъде изпратен с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването му в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 01 октомври 2014г. включително.

---

<sup>3</sup> Заверено копие – заверено с „Вярно с оригинала”, подписано от лицето, представляващо организацията, и подпечатано с печата на организацията

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък (вж. точка J от съответната апликационна форма), са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване. За повече информация относно техническите насоки за попълване на формулярите за кандидатстване, вижте [Ръководството за попълване на електронни формуляри](#).

## 6. Как се оценяват проектните предложения?

Разглеждането и оценката на проектните предложения по дейност „Стратегически партньорства” протичат в четири етапа:

- **I етап** – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)<sup>4</sup>;
- **II етап** – Оценка на качеството - Качествената оценка на проектните предложения ще бъде пропорционална на целите на партньорството и естеството на участващите организации.

Оценката за качество се базира на **4 основни компонента**:

- Релевантност на проекта (максимум 30 т.)
- Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 20 т.)
- Качество на екипа, работещ по проекта (максимум 20 т.)
- Въздействие и разпространение (максимум 30 т.)

За да бъде одобрено за финансиране, на етап оценка на качеството, проектното предложение трябва да получи **минимум 60 точки от 100 възможни**. Освен това, предложението трябва да покрие минимум половината точки по всеки един отделен критерий за качество. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководството за оценители](#).

- **III етап** – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминават успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема за отпускане на финансова подкрепа и/или изискана банкова гаранция.

- **IV етап** – Окончателно класиране на подадените предложения - Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на интернет страницата на ЦРЧР до 31.12.2014г. Всички кандидати ще получат уведомителни писма, съдържащи обратна връзка за резултатите от селекцията, до един месец след публикуването им. Одобрените за

<sup>4</sup> През 2014г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка на проектните предложения.

финансиране организации ще бъдат поканени за сключване на договори и участие в обучителен семинар за управление на проектите.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

От изключително значение за качеството на подадените проектни предложения по КД 2 е Стратегическите партньорства да адресират един или няколко от приоритетите, описани във въвеждащите глави от Практическото ръководство по Програма „Еразъм+“, част Б – [стр. 27 „Образование и обучение“](#) и [стр. 28 „Младеш“](#).

В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

## 7. Финансиране

**Максималното финансиране за Стратегическо Партньорство възлиза на 150 000 евро на година (т.е. 12 500 евро на месец)**

Схемата на финансиране по дейност „Стратегически партньорства“ се състои от набор от разходни пера, като кандидатите следва да изберат по кои от тях да кандидатстват за финансиране в зависимост от дейностите, които планират да извършат и резултатите, които целят да постигнат. Първите две пера, "Управление и изпълнение на проекта" и "Международни партньорски срещи" са разходни пера, за които всички видове стратегически партньорства могат да кандидатстват, тъй като те са част от разходите, които всеки проект следва да извърши. Другите пера могат да бъдат релевантни за проекти, които ще преследват по-съществени цели по отношение на интелектуални продукти, разпространение на резултатите или включващи преподавателски, обучителни и учебни дейности.

**Бюджетни пера, приложими за всички видове стратегически партньорства:**

- Управление и изпълнение на проекта (Project management and implementation) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка. Финансират се разходи, свързани основно с дейности по управлението на проекта (напр. планиране, финанси, координация и комуникация между партньорите и т.н.). Повече информация можете да намерите [тук](#)
- Международни партньорски срещи (Transnational project meetings) – финансирането се отпуска под формата на [единични ставки](#) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#) . Финансират се пътни разходи и разходи за издръжка.

**Бюджетни пера, приложими за проекти в зависимост от предвидените проектни дейности:**

- Интелектуални продукти (Intellectual outputs) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки на ден - [Таблица А](#)<sup>5</sup>. Отпускат се средства за разработването и реализирането на интелектуални и материални продукти в рамките на проекта, например: учебни програми, педагогически и работни материали, отворени образователни ресурси, ИТ инструменти, анализи, проучвания, методи за съвместно обучение и др.
- Събития за разпространение на резултатите (Multiplier events<sup>6</sup>) – финансирането се отпуска под формата на единични ставки за участник. Отпускат се средства за покриване на разходите, свързани с организирането на национални и международни конференции / семинари / събития, насочени към обмен и разпространение на интелектуалните продукти, реализирани в рамките на проекта – Повече информация можете да намерите [тук](#)
- Извънредни разходи (Exceptional costs) – финансиране, което се отпуска за покриване на реалните разходи, свързани с възлагане на подизпълнители или покупка на стоки и услуги. Подизпълнението трябва да бъде свързано с услуги, които не могат да бъдат предоставени пряко от участващите организации по надлежно обосновани причини. Закупуването на оборудване не може да се отнася към обичайното офис оборудване или оборудване, което участващите организации обикновено използват. Повече информация можете да намерите [тук](#)
- Разходи за хора със специални потребности (Special needs support) – финансиране, което се отпуска за покриване на допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания. Повече информация можете да намерите [тук](#)

#### **Бюджетни пера, свързани с дейности за международно обучение, преподаване и учене:<sup>7</sup>**

- Разходи за път (Travel) – финансирането се отпуска под формата на [единична ставка](#) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#). Представяват финансови средства за покриване на пътните разходи на участниците участващи в мобилност, включително придружаващите ги лица, от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно.
- Индивидуална подкрепа (Individual support) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка на ден за издръжка на участниците по време на дейността - [Таблица С](#)
- Езикова подкрепа (Linguistic support) – финансирането се отпуска под формата на единична ставка и важи само за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца. Повече информация можете да намерите [тук](#)

#### **В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:**

- **[Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“ \(EN/BG\)](#)**

<sup>5</sup> Разходите за мениджъри и административен персонал се очаква да бъдат покрити от перо "Управление и изпълнение на проекта". За да се избегне евентуално припокриване с това перо, кандидатите ще трябва да обосноват вида и обема на разходите за персонал, за които кандидатстват, по отношение на всеки продукт.

<sup>6</sup> Средства за такива събития се отпускат само, ако са в пряка връзка с интелектуални продукти, реализирани по проекта.

<sup>7</sup> Кандидатите ще трябва да обосноват, че дейностите за мобилност са необходими за постигане на целите и резултатите от проекта

- [Ръководство за регистрация в ECAS](#)
- [Ръководство за регистрация в портала за участници](#)
- [Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)
- [Ръководство за оценители](#)

Крайният срок за подаване на проектни предложения е **01.10.2014г., до 13:00ч.** българско време.

**За контакти:**

Мая Стайкова  
Отдел „Партньорства”,  
тел.: 02/ 915 50 80  
e-mail: [mstaikova@hrdc.bg](mailto:mstaikova@hrdc.bg)