

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ, КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1  
„ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ”**

**Проекти за мобилност на младежи и младежки работници**

**Програма „Еразъм+”**

**Краен срок за подаване на предложенията 26 април 2017г.**

По настоящата Покана за подаване на предложения по дейност „Мобилност” в областта на младежта ще се отпуска финансова подкрепа за проекти за мобилност на младежи и младежки работници.

**I. Кой може да кандидатства**

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност”, сектор „Младеж”, съгласно Ръководството по Програма „Еразъм+”, могат да бъдат:

- Организации с нестопанска цел; асоциации; неправителствени организации;
- Европейски младежки неправителствени организации;
- Социални предприятия;
- Публични органи на местно ниво;
- Група от млади хора, които са активни в младежката работа, но не са част от младежка организация (неформална група от млади хора);
- Публични органи на регионално или национално ниво;
- Асоциации на региони;
- Европейски групи за териториално сътрудничество;
- Организации със стопанска цел, активни в сферата на корпоративната социална отговорност.

**II. Кой може да участва в мобилност**

- **За младежки обмени** – млади хора на възраст между 13 и 30 години от страните на изпращащите и приемащите организации;

- За Европейската доброволческа служба – млади хора на възраст между 17 и 30 години от страната на тяхната изпращаща организация;
- За Стратегическа Европейска доброволческа служба – млади хора на възраст между 17 и 30 години от страната на тяхната изпращаща организация;
- За мобилност на младежки работници – няма ограничения за възрастта. Участниците трябва да бъдат от страната на тяхната изпращаща или приемаща организация. За справка [виж Ръководството за кандидатстване по Програма „Еразъм+“ – \(на английски език\).](#)

### III. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до: **26 април 2017г., до 13:00 часа** (българско време), за проекти, стартиращи между **01 август** и **31 декември 2017г.**

### IV. Как се кандидатства

#### 1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [EU Login](#)

([Ръководство за Регистрация в EU Login](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията/групата (както кандидатстващата, така и партниращите).

1.3. Прилагане на **всички необходими документи**, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия), секция С

([Ръководство за регистрация; Видео урок 2 за регистрация в портала за участници](#))

#### 2. Попълване и подаване на електронен формуляр<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Уверете се, че имате инсталирана последната версия на Adobe Reader, или го инсталирайте безплатно от интернет страницата на Adobe Reader

**Кандидатът следва да използва** предоставената от ЕК електронна форма за кандидатстване, с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат). Електронната форма може да намерите [ТУК](#), а за **Стратегическа Европейска доброволческа служба** електронната форма можете да изтеглите [ТУК](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва **електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, **както и на хартиен носител**. Електронното подаване на проектното предложение е **задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на ЕК** и участие в селекционната процедура.

### **3. Приложения към Формуляра за кандидатстване:**

Всички необходими документи за кандидатстване, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в опис на необходимите документи по Програма „Еразъм+“ – КД1, който можете да откриете [ТУК](#).

### **4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата**

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в опис. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси  
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3  
София 1000  
Ключова дейност 1, сектор „Младеж“



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

Като дата на подаване на документите се счита:

- **За електронно подаване на документите - 26 април 2017г., до 13:00 часа (българско време);**

- За документите, подавани на хартиен носител - датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 26 април 2017г. включително.

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в описаното проектно предложение по Програма „Еразъм+“, са приложени съгласно изискванията.

## 2. Как се оценяват проектите

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност“ протичат на три етапа:

**I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения<sup>2</sup>**, както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи.

**II етап – Оценка на качеството** - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и качество на заложените дейности и степента на постижимост на очакваните резултати от реализацията на проектно предложение.

**Оценката на качеството се базира на 3 основни компонента:**

Компонент	За ЕДС, младежки обмени, мобилност на младежки работници	За Стратегическа Европейска доброволческа служба
Релевантност на проекта	максимум 30т.	максимум 35т.
Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта	максимум 40т.	максимум 30т.
Въздействие на проекта и разпространение на резултатите	максимум 30т.	максимум 35т.

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакваните финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т. (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от 3-те основни

<sup>2</sup> ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка на проектите предложения.

компонента. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#).

**III етап – Оценка на финансовия капацитет** - всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция.

**В случай че идентично или сходно проектно предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.**

### 3. Финансиране

Финансирането по Ключова дейност „Мобилност“, сектор „Младеж“, покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

#### МЛАДЕЖКИ ОБМЕН

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични суми и се изчислява с помощта на [калкулатора за изчисляване на разстояния](#), публикуван на интернет страницата на Европейската комисия.
- **Допълнително финансиране за скъп вътрешен транспорт.** Ако е надлежно обосновано във формуляра за кандидатстване, участникът в мобилност има право на две добавки за скъпи пътни разходи във вътрешността на страната:
  - Една за двупосочно пътуване до/от основен транспортен възел/летище и/или гара/автогара в изпращащата страна
  - и/или**
  - Една за двупосочно пътуване до/от отдалечено крайно местоназначение в приемащата страна.

За подробности относно допълнителното финансиране вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

- **Организационна подкрепа** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични суми на ден (таблица А.5.1, посочени в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за специални потребности** – допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специални нужди. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи** – покриват се разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации, разходи за подкрепа на участието на младите хора в неравностойно положение при равни условия с всички останали участници, разходи, свързани с настаняване на участниците по време на предварително посещение за планиране. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците от най-отдалечените региони и отвъдморските страни и територии (за подробности вижте Раздел "Какво още трябва да знаете за тази дейност" от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Покриват се максимум 80 % от допустимите разходи за скъпи пътни разходи. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

## ЕВРОПЕЙСКА ДОБРОВОЛЧЕСКА СЛУЖБА и СТРАТЕГИЧЕСКА ДОБРОВОЛЧЕСКА СЛУЖБА

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични суми и се изчислява с помощта на [калкулатора за изчисляване на разстояния](#), публикуван на интернет страницата на Европейската комисия.
- **Допълнително финансиране за скъп вътрешен транспорт**. Ако е **надлежно обосновано** във формуляра за кандидатстване, участникът в мобилност има право на две добавки за скъпи пътни разходи във вътрешността на страната:
  - Една за двупосочно пътуване до/от основен транспортен възел/летище и/или гара/автогара в изпращащата страна
  - и/или**
  - Една за двупосочно пътуване до/от отдалечено крайно местоназначение в приемащата страна.

За подробности относно допълнителното финансиране вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).

- **Организационна подкрепа** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични суми на ден (таблица А.5.2, посочена в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Индивидуална подкрепа** – отпуска се под формата на единични суми на ден/месец (таблица А5.3, посочена в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) за допълнителни лични разходи на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за езикова подготовка** – покрива разходи, свързани с подобряване познанията на участниците по езика, който ще използват при изпълнение на доброволческите си задачи. Отпуска се при предварителна заявка на база нуждите на участниците и **при условие, че не се предлага такова онлайн обучение**. Финансирането се извършва под формата на единична сума (150 евро) за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.
- **Подкрепа за специални потребности** – допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи** – разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации. Разходи за подкрепа на участието на младите хора в неравностойно положение при равни условия с всички останали участници, включващи специфична подготовка и засилено менторство, разходи, свързани с настаняване на участниците по време на предварително посещение за планиране. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците от най-отдалечените региони и отвъдморските страни и територии (За подробности вижте Раздел "Какво още трябва да знаете за тази дейност" от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)).  
Покриват се максимум 80 % от допустимите разходи за скъпи пътни разходи. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Разходи за допълващи дейности** – разходи, директно свързани с реализацията на допълващи дейности по проекта. Покриват се максимум 80 % от допустимите разходи.



- В случай че сте заложили разходи за допълващи дейности е допустимо да заложите в бюджета допълнително финансиране за непреки разходи, свързани с изпълнението на допълващите дейности, в размер до 7% от допустимите директни разходи за допълващи дейности.

## МОБИЛНОСТ НА МЛАДЕЖКИ РАБОТНИЦИ

- **Транспорт** – финансира се пътните разходи на участниците от мястото на търговане до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични суми и се изчислява с помощта на [калкулатора за изчисляване на разстояния](#), публикуван на интернет страницата на Европейската комисия.
- **Допълнително финансиране за скъп вътрешен транспорт.** Ако е **надлежно обосновано** във формуляра за кандидатстване, участникът в мобилност има право на две добавки за скъпи пътни разходи във вътрешността на страната:
  - Една за двупосочно пътуване до/от основен транспортен възел/летище и/или гара/автогара в изпращащата страна
  - и/или**
  - Една за двупосочно пътуване до/от отдалечено крайно местоназначение в приемащата страна.За подробности относно допълнителното финансиране вижте от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#).
- **Организационна подкрепа** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични суми на ден (таблица А.5.4, посочени в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за специални потребности** – допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специфични нужди. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи** – покриват се разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците от най-отдалечените региони и отвъдморските страни и територии (За подробности вижте Раздел "Какво още трябва да знаете за тази дейност" в [Ръководството по](#)



[Програма „Еразъм+“](#). Покриват се максимум 80 % от допустимите разходи за скъпи пътни разходи.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

**В процеса на подготовка и подаване на проектните предложения всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:**

[Ръководство по Програма „Еразъм+“ – \(на английски език\)](#)

[Ръководство за регистрация в EU Login](#)

[Ръководство за регистрация в портала за участници](#)

[Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)

[Видео урок с указания за прилагане на документи към РИС регистрация в Портала на участниците](#)

[Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)

[Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)

**Краен срок за подаване на предложенията – 26.04.2017 г. (до 13:00ч. на обяд)**

Кандидатите по Ключова дейност „Мобилност“, дейности: „Младежки обмен“, „Европейска доброволческа служба“ и „Мобилност на младежки работници“ ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до **24.07.2017г.**, а кандидатите по за Стратегическа доброволческа служба до **25.08.2017г.** Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР. Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор. В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

**За контакти:**

**Елисавета Максова**

Старши експерт в отдел „ПОПИД“

тел.: 02/ 915 50 25

e-mail: [emaksova@hrdc.bg](mailto:emaksova@hrdc.bg)