

НАЦИОНАЛНА ПОКАНА ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ, КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ“

Проекти за мобилност на младежи и младежки работници

Програма „Еразъм+“

Краен срок за подаване на предложенията – 26 април 2016 г.

По настоящата Покана за подаване на предложения по дейност „Мобилност“ в областта на младежта ще се отпуска финансова подкрепа за проекти за мобилност на младежи и младежки работници.

I. Кой може да кандидатства?

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност“, сектор „Младеж“, съгласно Ръководството по Програма „Еразъм+“, могат да бъдат:

- Организации с нестопанска цел; асоциации; неправителствени организации;
- Европейски младежки неправителствени организации;
- Социални предприятия;
- Публични органи на местно ниво;
- Група от млади хора, които са активни в младежката работа, но не са част от младежка организация (неформална група от млади хора);
- Публични органи на регионално или национално ниво;
- Асоциации на региони;
- Европейски групи за териториално сътрудничество;
- Организации със стопанска цел, активни в сферата на корпоративната социална отговорност.

II. Кой може да участва в мобилност?

- За младежки обмени – млади хора на възраст между 13 и 30 години от страните на изпращащите и приемащите организации;

- **За Европейската доброволческа служба** – млади хора на възраст между 17 и 30 години от страната на тяхната изпращаща организация;
- **За мобилност на младежки работници** – няма ограничения за възрастта. Участниците трябва да бъдат от страната на тяхната изпращаща или приемаща организация. За справка вж. [Ръководство по Програма „Еразъм+“ – \(английската версия\).](#)

III. Срок за кандидатстване

Кандидатите следва да подадат своите проектни предложения най-късно до:

26 април 2016г., до 13:00 часа (българско време), за проекти, стартиращи между 1 август 2016г. и 31 декември 2016г.

IV. Как се кандидатства

1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Видео урок 1 – Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (**както кандидатстващата, така и партниращите**).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 – Регистрация в портала за участници](#))

2. Попълване и подаване на електронен формуляр¹

Кандидатът следва да използва предоставената от ЕК електронна форма за кандидатстване, с прикачени към нея всички необходими приложения с прикачени към нея всички необходими приложения, посочени в т. **IV.3** от тази покана. Електронната форма можете да намерите [ТУК](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи се извършва електронно, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма, както и на

¹ Уверете се, че имате инсталирана последната версия на Adobe Reader (версия 10 или по-нова), или го инсталирайте безплатно от Adobe Reader

хартиен носител. Електронното подаване на проектното предложение е **задължително условие за регистриране на кандидатурата в системите на ЕК** и участие в селекционната процедура.

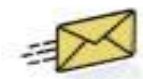
3. Приложения към Формуляра за кандидатстване:

Всички необходими документи за кандидатстване, както и начинът на тяхното подаване, са посочени в опис на необходимите документи по Програма „Еразъм+“ – КД1, които можете да откриете [ТУК](#).

4. Подаване на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи на хартиен носител по пощата

Проектното предложение и всички съпътстващи го документи следва да бъдат подредени в папка, по реда на тяхното изреждане в опис, приложен в **т. IV.3** от настоящата покана. Всички документи се подписват (със син химикал) от лицето, официално представляващо организацията, подпечатват се и се подават на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3 1000 София
Ключова дейност 3



Папката с документи следва да бъде изпратена с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването ѝ в ЦРЧР.

Като дата на подаване на документите се счита:

- **За електронно подаване на документите - 26 април 2016г., до 13:00 часа (българско време);**
- **За документите, подавани на хартиен носител - датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 26 април 2016г. включително.**

Кандидатът трябва да се увери, че всички документи, посочени в контролния списък (вж. точка К от съответната апликационна форма), са подадени по електронен път като приложения към формуляра за кандидатстване, както и всички съпътстващи документи, посочени в опис от **т. IV.3** на настоящата покана.

V. Как се оценяват проектите?

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност” протичат на три етапа:

- **I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения**², както и проверка на достоверността на декларираното в приложените документи.
- **II етап – Оценка на качеството** - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и качество на заложените дейности и степента на постижимост на очакваните резултати от реализацията на проектното предложение.

Оценката на качеството се базира на 3 основни компонента:

- ✓ Релевантност на проекта (максимум 30 т.);
- ✓ Качество на структурата и методологията за изпълнение на проекта (максимум 40 т.);
- ✓ Въздействие на проекта и разпространение на резултатите (максимум 30 т.).

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакващите финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т. (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от 3-те основни компонента. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“ \(английска версия\)](#).

- **III етап – Оценка на финансовия капацитет** - всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция.

В случай че идентично или сходно проектното предложение бъде подадено към различни Национални агенции, всички проектни предложения ще отпаднат от процеса по селекция поради риск от двойно финансиране.

² ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка на проектните предложения.

С цел предотвратяване на риска от двойно финансиране, всеки кандидат подписва и подава в ЦРЧР и Декларация за липса на двойно финансиране по проекта, както и Декларация за удостоверяване на обстоятелства, посочени т. IV.3 на настоящата покана за кандидатстване

Установеният риск от двойно финансиране е основание за отпадане от процеса по селекция.

VI. Финансиране

Финансирането по Ключова дейност „Мобилност“, сектор „Младеж“, покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

МЛАДЕЖКИ ОБМЕН

- **Транспорт** – финансиран се пътните разходи на участниците от мястото на търгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за изчисляване на разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата Интернет страница на Европейската комисия.
- **Организационна подкрепа** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблица А.5.1, посочени в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за специални потребности** – допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специални нужди. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи** – покриват се разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации, разходи за подкрепа на участието на младите хора в неравностойно положение при равни условия с всички останали участници, разходи, свързани с настаняване на участниците по време на предварително посещение за планиране. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците от най-отдалечените региони и

отвъдморските страни и територии (За подробности вижте Раздел "Какво още трябва да знаете за тази дейност" стр. 80 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Покриват се максимум 80 % от допустимите разходи за скъпи пътни разходи. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

ЕВРОПЕЙСКА ДОБРОВОЛЧЕСКА СЛУЖБА

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за изчисляване на разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата Интернет страница на Европейската комисия.
- **Организационна подкрепа** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблици А.5.2 и А.5.3, посочени в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Индивидуална подкрепа** – отпуска се под формата на единични ставки на ден/месец (таблици А5.4 и А.5.5, посочени в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)) за допълнителни лични разходи на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за езикова подготовка** – покрива разходи, свързани с подобряване познанията на участниците по езика, който ще използват при изпълнение на доброволческите си задачи. Отпуска се при предварителна заявка на база нуждите на участниците и при условие, че не се предлага такова онлайн обучение. Финансирането се извършва под формата на единична ставка (150 евро) за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.
- **Подкрепа за специални потребности** – допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

- **Извънредни разходи** – разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации. Разходи за подкрепа на участието на младите хора в неравностойно положение при равни условия с всички останали участници, включващи специфична подготовка и засилено менторство, разходи, свързани с настаняване на участниците по време на предварително посещение за планиране. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците от най-отдалечените региони и отвъдморските страни и територии (За подробности вижте Раздел "Какво още трябва да знаете за тази дейност" стр. 80 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Покриват се максимум 80 % от допустимите разходи за скъпи пътни разходи.
- Разходи, свързани с настаняване на участниците по време на предварителното посещение за планиране. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

МОБИЛНОСТ НА МЛАДЕЖКИ РАБОТНИЦИ

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за изчисляване на разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата Интернет страница на Европейската комисия.
- **Организационна подкрепа** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблица А.5.6, посочени в [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за специални потребности** – допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специфични нужди. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи** – покриват се разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации. Финансирането на този вид разходи

се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи. Допустими извънредни разходи са и разходи за скъпи пътувания на участниците от най-отдалечените региони и отвъдморските страни и територии (За подробности вижте Раздел "Какво още трябва да знаете за тази дейност" стр. 80 от [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Покриват се максимум 80 % от допустимите разходи за скъпи пътни разходи.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

В процеса на подготовка и подаване на проектните предложения всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:

[Ръководство по Програма „Еразъм+“ – \(на английски език\)](#)

[Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)

[Ръководство за регистрация в портала за участници](#)

[Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)

[Видео урок с указания за прилагане на документи към РИС регистрация в participants portal](#)

[Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)

[Насоки за оценка на финансовия капацитет на кандидатите и бенефициентите по програма „Еразъм+“](#)

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 30.06.2016г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани

За контакти:

Елисавета Максова

Старши експерт
Отдел „ПОПИД”,
тел.: 02/ 915 50 25 e-mail:
emaksova@hrdc.bg

Вера Рускова

Младши експерт
Отдел „ПОПИД”,
тел.: 02/ 915 50 89 e-mail:
vruskova@hrdc.bg