

НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ,  
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ”

*Проекти за мобилност на младежи и младежки работници*

Програма „Еразъм+”

Краен срок за подаване на предложенията – 30.04.2015г.

По настоящата Покана за подаване на предложения по дейност „Мобилност” в областта на младежта ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на младежи и младежки работници.

### 1. Кой може да кандидатства?

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност”, сектор „Младеж”, съгласно Ръководството по Програма „Еразъм+“ ([английска версия](#)), могат да бъдат:

- Организации с нестопанска цел; асоциации; неправителствени организации;
- Европейски младежки неправителствени организации;
- Социални предприятия;
- Публични органи на местно ниво;
- Група от млади хора, които са активни в младежката работа, но не са част от младежка организация (неформална група от млади хора);
- Публични органи на регионално или национално ниво;
- Асоциации от региони;
- Европейски групи за териториално сътрудничество;
- Организации със стопанска цел, активни в сферата на корпоративната социална отговорност.

### 2. Кой може да участва в мобилност?

- **За младежки обмени** – Млади хора на възраст между 13 и 30 години от страни на изпращащите и приемащите организации;
- **За Европейската доброволческа служба** – Млади хора на възраст между 17 и 30 години от страната на тяхната изпращаща организация;

- **За мобилност на младежки работници** – Няма ограничения за възрастта. Участниците трябва да бъдат от страната на тяхната изпращаща или приемаща организация.

За справка вж. Ръководството по Програма „Еразъм+“ ([английска версия](#)),

### 3. Как се кандидатства?

#### 1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 - Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))

#### 2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва специфичната електронна форма за кандидатстване за конкретната дейност, с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат), достъпни [тук](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи е **само електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма. **Кандидатури, изпратени по поща, куриер, факс или e-mail, няма да се приемат.**

#### 3. Изпращане на Клетвена декларация

Кандидатът следва да изпрати на хартиен носител единствено Клетвената декларация в края на формуляра.

Декларацията се разпечатва, след подаване на формуляра, подписва се от лицето, официално представляващо институцията, подпечатва се и се подава на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси  
ул. “Граф Игнатиев” 15, ет. 3  
1000 София



Документът следва да бъде изпратен с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването му в ЦРЧР.

За дата на подаване на декларацията се счита датата на пощенското клеймо, която трябва да бъде до 30 април 2015г., включително.

В случай, че една организация подаде идентична или сходна кандидатура до различни Национални агенции, всички проектни предложения ще бъдат обявени за нелегитимни.

**Крайният срок за електронно подаване на кандидатури е 30.04.2015г., до 13:00ч. българско време.**

#### 4. Как се оценяват проектите?

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност” протичат на три етапа:

- I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения (изискванията за легитимност са посочени в контролен лист във Формуляра за кандидатстване)<sup>1</sup>;
- II етап – Оценка на качеството - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и качество на заложените дейности и степента на постижимост на очакваните резултати от реализацията на проектното предложение.

Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30т.);
- Качество на проекта и степен на постижимост на целите (максимум 40т.);
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 30т.).

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакващите финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т. (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от 3-те основни компонента. За повече информация относно отделните критерии за оценка на качество, моля вижте Ръководството по Програма „Еразъм+“ ([английска версия](#)).

<sup>1</sup> ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса по оценка.

- III етап – Оценка на финансовия капацитет – всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминават успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проекти, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция.

## 5. Финансиране

Финансирането по ключова дейност „Мобилност“, сектор „Младеж“, покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

### Младежки обмен

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата Интернет страница на Европейската комисия.
- **Организационна подкрепа** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблица А.5.1, посочени в Практическо ръководство) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за специални нужди** – допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специални нужди. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи** – покриват се разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации, разходи за подкрепа на участието на младите хора в неравностойно положение, разходи, свързани с настаняване на участниците по време на предварително посещение за планиране. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

## Европейска доброволческа служба

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата Интернет страница на Европейската комисия.
- **Организационна подкрепа** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблици А.5.2 и А.5.3, посочени в Практическо ръководство) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Индивидуална подкрепа** – отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблици А5.4 и А.5.5, посочени в Практическо ръководство) за допълнителни лични разходи на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за езикова подготовка** – покрива разходи, свързани с подобряване познанията на участниците по езика, който ще използват при изпълнение на доброволческите си задачи. Отпуска се при предварителна заявка на база нуждите на участниците и при условие, че не се предлага такова онлайн обучение. Финансирането се извършва под формата на единична ставка (150 евро) за дейности с продължителност между 2 и 12 месеца.
- **Подкрепа за специални нужди** – допълнителни разходи, пряко свързани с участниците с увреждания. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи** – разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации. Разходи за подкрепа на участието на младите хора в неравностойно положение. Разходи, свързани с настаняване на участниците по време на предварителното посещение за планиране. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

## Мобилност на младежки работници

- **Транспорт** – финансира се пътните разходи на участниците от мястото на търговане до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на единични ставки и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата Интернет страница на Европейската комисия.
- **Организационна подкрепа** – включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки на ден (таблица А.5.6, посочени в Практическо ръководство) и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Подкрепа за специални нужди** – допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специфични нужди. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи** – покриват се разходи за визи, разрешителни за пребиваване, задължителни ваксинации. Финансирането на този вид разходи се отпуска при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

**В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:**

- **Ръководството по Програма „Еразъм+“ ([английска версия](#))**
- **[Декларация за поверителност/Specific privacy statement](#)**
- **[Ръководство за регистрация в ECAS](#)**
- **[Ръководство за регистрация в портала за участници](#)**
- **[Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)**

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 23.07.2015г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

Невена Иванова  
Отдел „Подкрепа за  
образователните политики и  
информационни дейности“  
Тел. (02) 915 50 86  
Email: [nevena.ivanova@hrdc.bg](mailto:nevena.ivanova@hrdc.bg)

Ваня Нотева  
Отдел „Подкрепа за  
образователните политики и  
информационни дейности“  
Тел. (02) 915 50 74  
Email: [vnoteva@hrdc.bg](mailto:vnoteva@hrdc.bg)