

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ  
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ”  
Проекти за мобилност на *учители и друг училищен персонал***

**Програма „Еразъм+”**

**Краен срок за подаване на предложенията – 17.03.2014г.**

По настоящата Покана за подаване на предложения по дейност „Мобилност” в областта на училищното образование ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на учители и друг училищен персонал.

### **1. Кой може да кандидатства?**

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност”, сектор „Училищно образование”, са училищата (т.е. институции, предоставящи общо, професионално или техническо образование, на всяко образователно ниво от предучилищно до средно), които са регистрирани в страна участничка в Програма „Еразъм+”.

### **2. Кой може да участва в мобилност?**

В рамките на Ключова Дейност 1 в областта на училищното образование се отпуска финансиране за проекти за мобилност на: учители в сферата на предучилищното, средното общообразователно и професионалното образование и друг персонал, включително училищни директори, работещи в изпращащото училище.

### **3. Как се кандидатства?**

#### 1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в портала за участници и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))

## 2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва специфичната електронната форма за кандидатстване за конкретната дейност, с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат), достъпна [тук](#).

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи е **само електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма. **Кандидатури, изпратени по поща, куриер, факс или e-mail, няма да се приемат.**

## 3. Подаване на Декларация

Кандидатът следва да изпрати на хартиен носител единствено Декларацията в края на формуляра. **Декларацията се разпечатва след електронното подаване на формуляра, когато на страницата вече е отбелязан номера на подадения проект.**

Декларацията се подписва от лицето, официално представляващо институцията, подпечатва се и се подава на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси  
ул. "Граф Игнатиев" 15, ет. 3  
1000 София



Документът следва да бъде изпратен с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването им в ЦРЧР.

За дата на подаване на документите се счита датата на пощенското клеймо.

В случай че една организация подаде идентична или сходна кандидатура до различни Национални агенции, всички проектни предложения ще бъдат обявени за нелегитимни.

**Крайният срок за подаване на кандидатури е 17.03.2014г., до 13:00ч. българско време.**

## 4. Как се оценяват проектите?

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност” протичат на три етапа:

- I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)<sup>1</sup>;
- II етап – Оценка на качеството - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за

<sup>1</sup> През 2014г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса на оценка.

легитимност и качество на заложените дейности и степента на постижимост на резултатите, очаквани от реализацията на проектното предложение.

Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30т)
- Качество на проекта и степен на постижимост на целите (максимум 40т)
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 30т)

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакващите финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от 3-те основни компонента.

- III етап – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проект, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция.

## 5. Финансиране

Финансирането по ключова дейност „Мобилност“, сектор „Училищно образование“, покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

### Финансиране на персонал в системата на училищното образование

- Транспорт – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на [единични ставки](#) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата Интернет страница на Европейската комисия.
- Организационна подкрепа - включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки, според броя на участниците.
- Индивидуална подкрепа - отпуска се под формата на единични ставки на ден ([таблица А.3.1](#)), за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- Курсови такси - разходи, пряко свързани с плащане на такси за записване в курсове. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване под формата на единична ставка в размер 70 евро на участник на ден, като максималният размер е 700 евро за участник.
- Подкрепа за специални потребности - допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специфични потребности. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия..

***Краен срок за подаване на предложенията – 17.03.2014г.(до 13:00ч. на обяд)***

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 30.05.2014г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

За контакти:

Мария Иванова  
Отдел „Мобилност”,  
тел.: 02/ 915 50 46  
e-mail: [mivanova@hrdc.bg](mailto:mivanova@hrdc.bg)