

**НАЦИОНАЛНА ПОКАНА  
ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИ  
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 „ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ”  
Проекти за мобилност на учители и друг училищен персонал**

**Програма „Еразъм+”**

**Краен срок за подаване на предложенията – 04.03.2015г.**

По настоящата Покана за подаване на предложения по дейност „Мобилност” в областта на училищното образование ще бъде отпускана финансова подкрепа за проекти за мобилност на учители и друг училищен персонал.

### **1. Кой може да кандидатства?**

Потенциалните бенефициенти по дейност „Мобилност”, сектор „Училищно образование”, съгласно [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#) (английска версия), могат да бъдат:

- Училищата (т.е. институции, предоставящи общо, професионално или техническо образование, на всяко образователно ниво от предучилищно до средно), които са регистрирани в страна участничка в Програма „Еразъм+”.
- Координаторът на национален консорциум за мобилност (за повече информация вижте [Ръководството по Програма „Еразъм+“](#)). Кандидатът следва да представи документ, доказващ учредяването на консорциума.

**Списък на легитимни за участие в КД1 и КД2 в сектор "Училищно образование" местни и регионални училищни власти и училищни институции.**

### **2. Кой може да участва в мобилност?**

В рамките на Ключова Дейност 1 в областта на училищното образование се отпуска финансиране за проекти за мобилност на: училищен персонал (преподавателски и преподавателски, включително училищни директори и др.), работещи в изпращащото(ите) училище(а), както и друг образователен персонал (експерти в РИО на МОН, училищни съветници, педагогически съветници, психолози и др.), участващ в стратегическото развитие на изпращащото(ите) училище(а).

### **3. Как се кандидатства?**

## 1. Регистрация в портала за участници

1.1. Създаване на потребителско име и парола за достъп в портала за участници посредством услугата за идентификация на ЕК – [ECAS en](#); [ECAS bg](#)

([Ръководство за регистрация в ECAS](#); [Видео урок 1 -Регистрация в ECAS](#))

1.2. Вход в [портала за участници](#) и регистрация на организацията (както кандидатстващата, така и партниращите).

([Ръководство за регистрация](#); [Видео урок 2 - Регистрация в портала за участници](#))

## 2. Попълване и подаване на електронен формуляр

Кандидатът следва да използва специфичната електронната форма за кандидатстване за конкретната дейност, с прикачени към нея всички необходими приложения (в електронен формат), достъпна [ТУК](#)

Подаването на формуляра за кандидатстване и съпътстващите го документи е **само електронно**, посредством механизмите, предвидени в самата апликационна форма. **Кандидатури, изпратени по поща, куриер, факс или e-mail, няма да се приемат.**

## 3. Изпращане на Клетвена декларация

Кандидатът следва да изпрати на хартиен носител единствено Клетвената декларация, поместена в края на формуляра.

Декларацията се разпечатва, подписва се от лицето, официално представляващо институцията, подпечатва се и се изпраща по обикновената поща на адрес:

Център за развитие на човешките ресурси

София 1000, ул. Граф Игнатиев № 15, ет. 3

тел.: +359 2 915 50 10, факс: +359 2 915 50 49

e-mail: [hrdc@hrdc.bg](mailto:hrdc@hrdc.bg), URL: <http://www.hrdc.bg>



Документът следва да бъде изпратен с препоръчана поща/куриер с обратна разписка, с която да бъде потвърдено получаването му в ЦРЧР.

За дата на подаване на декларацията се счита датата на пощенското клеймо, която следва да бъде до 04 март 2015г., включително.

*В случай че една организация подаде идентична или сходна кандидатура до различни **Национални агенции**, всички проектни предложения ще бъдат обявени за нелегитимни.*

*Една организация може да подаде само едно проектопредложение в рамките на 2015 селекционна година в сектор Училищно образование.*

Крайният срок за електронно подаване на кандидатури е 04.03.2015г., до 13:00ч. българско време.

#### **4. Как се оценяват проектите?**

Разглеждането и оценката на предложенията по дейност „Мобилност” протичат на три етапа:

- I етап – Проверка на легитимността на подадените предложения (Изискванията за легитимност са посочени в контролен списък във Формуляра за кандидатстване)<sup>1</sup>;
- II етап – Оценка на качеството - предложенията се разглеждат и оценяват от външни за ЦРЧР оценители за степента на съответствие с критериите за легитимност и качество на заложените дейности и степента на постижимост на резултатите, очаквани от реализацията на проектното предложение.

Оценката за качество се базира на 3 основни компонента:

- Релевантност на проекта (максимум 30т.)
- Качество на проекта и степен на постижимост на целите (максимум 40т.)
- Въздействие и разпространение на резултатите (максимум 30т.)

За да получи положителна оценка и да бъде включена в списъка на очакващите финансиране, кандидатурата трябва да получи минимум 60т. (общо), но задължително трябва да покрива и минимум 50% от максималната оценка за всеки от 3-те основни компонента.

- III етап – Оценка на финансовия капацитет – Всички частни юридически лица, кандидатстващи за финансиране в размер над 60 000 евро, които преминат успешно оценката за качество (етап II), се оценяват от ЦРЧР за наличие на финансов капацитет за управление на европейски образователни проект, на база на което може да им бъде предложена алтернативна схема на отпускане на финансиране и/или изискана банкова гаранция.

#### **5. Финансиране**

Финансирането по ключова дейност „Мобилност“, сектор „Училищно образование“, покрива следните видове разходи и се отпуска в съответствие със следните правила:

<sup>1</sup> През 2015г. ЕК може да въвежда допълнителни изисквания относно кандидатстващите организации, които могат да доведат до изискване на допълнителна документация от страна на ЦРЧР, но няма да повлияят на процеса на оценка.

- **Транспорт** – финансират се пътните разходи на участниците от мястото на тръгване до мястото на провеждане на дейността и обратно. Отпуска се под формата на [единични ставки](#) и се изчислява с помощта на [калкулатора за разстояния](#), публикуван на посветената на Програмата Интернет страница на Европейската комисия.
- **Организационна подкрепа** - включва разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите за мобилност. Отпуска се под формата на единични ставки, според броя на участниците.
- **Индивидуална подкрепа** - отпуска се под формата на единични ставки на ден ([таблица А.3.1](#)), за издръжка на участниците по време на дейността и се изчислява на база продължителност на престоя на участник.
- **Курсови такси** - разходи, пряко свързани с плащане на такси за записване в курсове. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване под формата на единична ставка в размер 70 евро на участник на ден, като максималният размер е 700 евро за участник.
- **Подкрепа за специални потребности** - допълнителни разходи, пряко свързани с участниците със специфични потребности. Отпуска се при мотивирано искане във формуляра за кандидатстване и се изчислява на база процент от допустимите разходи.
- **Извънредни разходи**- разходи за предоставяне на банкова гаранция, в случай че НА я изисква. За 2015 селекционна година, НА не изисква предоставянето на такъв тип документи.

След приключване на процедурата по оценка на качеството, Националната агенция изготвя списък на кандидатурите, които ще получат финансиране на база класиране по брой точки в резултат на оценката и наличния бюджет на Агенцията, отпуснат от Европейската комисия.

**В процеса на кандидатстване всички кандидати следва да се запознаят със следните документи:**

- **Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“ ([английска версия](#))**
- **Практическо ръководство по Програма „Еразъм+“ ([българска версия](#))**
- **[Декларация за поверителност/Specific privacy statement, приложена към Поканата за кандидатстване](#)**
- **[Ръководство за регистрация в ECAS](#)**
- **[Ръководство за регистрация в портала за участници](#)**
- **[Ръководство за попълване на електронни формуляри](#)**
- **[Ръководство за оценители по Програма „Еразъм+“](#)**

***Краен срок за подаване на предложенията – 04.03.2015г.(до 13:00ч. на обяд)***

Кандидатите ще бъдат информирани за резултатите от селекцията до 30.05.2015г.

Резултатите от селекцията ще бъдат публикувани на Интернет страницата на ЦРЧР.

Участниците, чиито кандидатури са одобрени за финансиране, ще бъдат поканени за сключване на договор.

В рамките на 30 календарни дни след публикуване на резултатите от селекцията на сайта на ЦРЧР, кандидатите могат да отправят своите възражения. Жалби, подадени извън този срок, няма да бъдат разглеждани.

**За контакти:**

Милена Караангова  
Отдел „ПОПИД”,  
тел.: 02/ 915 50 24  
e-mail: [mkaraangova@hrdc.bg](mailto:mkaraangova@hrdc.bg)